



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2021 № 1034

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии Фонду капитального ремонта Тульской области на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (на выполнение работ по замене лифтов)

В соответствии со статьями 167, 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации города Тулы от 21.01.2021 № 93 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Тула «Повышение качества жилищного фонда и создание комфортных условий для проживания населения муниципального образования город Тула», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии Фонду капитального ремонта Тульской области на проведение капитального ремонта общего имущества в

многоквартирных домах (на выполнение работ по замене лифтов) (приложение).

2. Признать утратившим силу:

– постановление администрации города Тулы от 05.08.2019 № 2802 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (на выполнение работ по замене лифтов) из бюджета муниципального образования город Тула»;

– постановление администрации г. Тулы от 08.07.2020 № 2147 «О внесении изменения в Постановление администрации города Тулы от 05.08.2019 № 2802».

3. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
города Тулы



Д.В. Миляев

Порядок
предоставления из бюджета муниципального образования город Тула
субсидии Фонду капитального ремонта Тульской области на проведение
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
(на выполнение работ по замене лифтов)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии Фонду капитального ремонта Тульской области на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (на выполнение работ по замене лифтов) в рамках муниципальной программы муниципального образования город Тула «Повышение качества жилищного фонда и создание комфортных условий для проживания населения муниципального образования город Тула» (далее соответственно – Порядок, субсидия).

2. Субсидия предоставляется Фонду капитального ремонта Тульской области (далее также – Получатель субсидии, региональный оператор) в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (на выполнение работ по замене лифтов), собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете (счетах) регионального оператора, по замене лифтов, признанных непригодными для эксплуатации, и включенных в краткосрочный план реализации региональной программы проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Тульской области на текущий финансовый год (далее – краткосрочный план).

3. Положения настоящего Порядка не применяются в отношении многоквартирных домов:

- а) признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу и реконструкции;
- б) расположенных на земельных участках, в отношении которых приняты решения об изъятии для государственных и муниципальных нужд;
- в) физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает семьдесят процентов, определяемый на основании Постановления правительства Тульской области от 28.06.2013 № 308 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Тульской области».

4. Субсидия предоставляется управлением по городскому хозяйству

администрации города Тулы (далее – Управление) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Управления, как получателя средств местного бюджета на цель, предусмотренную пунктом 2 Порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств).

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при размещении проекта решения Тульской городской Думы о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Субсидия предоставляется на доленое финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (на выполнение работ по замене лифтов), собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете (счетах) регионального оператора, в размере 33,7%, от общей стоимости работ и (или) услуг из них: 30,0% за счет средств бюджета муниципального образования город Тула и 3,7% за счет средств, поступающих в рамках пожертвований от физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Субсидия предоставляется в денежной форме, носит целевой характер, и не может быть использована на другие цели. Объем субсидии определяется в соответствии с разделом III настоящего порядка.

7. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- а) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Управлением и Получателем субсидии по типовой форме, установленной финансовым управлением администрации города Тулы;
- б) согласие регионального оператора на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- в) включение многоквартирного дома в краткосрочный план на соответствующий финансовый год и на плановый период;
- г) открытие региональным оператором счета в установленном порядке для зачисления субсидии.

8. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- а) размер минимальной заработной платы у Получателя субсидии соответствует уровню, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;
- б) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) не получает средства из бюджета муниципального образования город Тула на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 2 Порядка;

г) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Тула субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Тула;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;

ж) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

9. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии представляет в Управление заявление на заключение соглашения о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

а) копию устава, заверенную подписью руководителя и печатью Получателя субсидии (при ее наличии), копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Получателя субсидии;

б) сведения о государственной регистрации Получателя субсидии в качестве юридического лица;

в) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) или уполномоченным лицом Получателя субсидии, скрепленную печатью (при наличии) Получателя субсидии, подтверждающую, что на дату подачи заявления на заключение соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 8 Порядка;

г) копию протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, включенного в краткосрочный план, о выборе способа формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора или копию решения органа местного самоуправления о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора в отношении многоквартирного дома, собственники помещений в котором в

срок, установленный частью 5 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в установленный частью 5 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации срок;

д) письмо регионального оператора об общей стоимости работ по замене лифтов в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план, с приложением копий сметной документации, подтверждающих общую стоимость работ.

Копии документов должны быть подписаны руководителем организации Получателя субсидии и заверены печатью организации (при ее наличии).

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет руководитель Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

От имени Получателя субсидии заявку и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать в Управление лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

10. Управление осуществляет регистрацию представленных документов в день их поступления в журнале регистрации в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Для проверки документов создается комиссия, состав и порядок работы которой устанавливаются приказом руководителя Управления. По итогам проверки комиссия оформляет соответствующее заключение. Решение о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии принимается Управлением на основании заявления Получателя субсидии и заключения комиссии.

Представленные документы для получения субсидии Управление рассматривает в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

Решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии принимается в случае, если при подаче заявки выполнены условия, предусмотренные пунктами 7, 8 Порядка.

11. Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 10 Порядка направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием причин отказа или уведомляет о положительном решении любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение соответствующей информации.

Основаниями для отказа Получателю субсидии в заключении соглашения являются:

а) Получатель субсидии не соответствует требованиям, установленным Порядком;

б) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям Порядка, непредставление необходимых документов или их представление не в полном объеме;

в) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;
 г) документы, представленные Получателем субсидии, содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

12. Право на получение субсидии возникает у Получателя субсидии со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии, предусматривающее следующее:

а) направление расходов на цель, указанную в пункте 2 Порядка;
 б) согласие Получателя субсидии на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления;

в) запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком;

г) согласование Управлением и Получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

д) перечисление субсидии в установленном порядке на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в случае необходимости, заключаются по типовой форме, установленной финансовым управлением администрации города Тулы.

13. Для перечисления субсидии Получатель субсидии направляет в Управление бюджетную заявку (приложение 1 к Порядку) и следующие документы:

а) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) или уполномоченным лицом Получателя субсидии, скрепленную печатью (при наличии) Получателя субсидии, подтверждающую, что на дату подачи бюджетной заявки о предоставлении субсидии Получатель субсидии соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 8 Порядка;

в) справку о расчетных или корреспондентских счетах, открытых Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

14. Управление осуществляет перечисление субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления в Управление бюджетной заявки при условии соответствия документов, указанных в пункте 13 требованиям Порядка.

Субсидия перечисляется Получателю субсидии в размере, не превышающем сумму денежных обязательств Получателя субсидии, в пределах объема, установленного соглашением, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению на текущий финансовый год и на плановый период.

В случае наличия на момент обращения Получателя субсидии лимитов бюджетных обязательств в объеме, меньшем заявляемой суммы субсидии, Получателю субсидии производится выплата субсидии в пределах имеющихся лимитов бюджетных обязательств и направляется уведомление о выплате средств в неполном объеме в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств.

15. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

а) Получатель субсидии не соответствует требованиям, установленным Порядком;

б) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям Порядка, непредставление необходимых документов или их представление не в полном объеме;

в) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

г) документы, представленные Получателем субсидии, содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия указанного решения возвращает региональному оператору бюджетную заявку и приложенные к ней документы с сопроводительным письмом, содержащим основания отказа в предоставлении субсидии.

Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в Управление.

17. Результатом предоставления субсидии является:

а) улучшение состояния жилищного фонда;

б) повышение комфортности проживания граждан в жилищном фонде.

Для оценки эффективности и результативности использования субсидии применяются следующие показатели:

- количество лифтов, отработавших нормативный срок службы, которые планируется заменить, (штук);

- доля замененного лифтового оборудования от необходимого к замене, измерение которого осуществляется в процентном отношении.

Значение результата предоставления субсидии и показателей устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

Работы и (или) услуги по замене лифтов должны быть завершены не позднее 1 декабря текущего финансового года в котором предоставляется субсидия.

III. Методика расчета Субсидии

18. Расчет размера субсидии производится по многоквартирным домам, по которым:

а) краткосрочным планом реализации региональной программы предусмотрены работы и (или) услуги по замене лифтов, признанными непригодными для эксплуатации.

19. Суммарный объем средств из бюджета муниципального образования город Тула на все многоквартирные дома, в которых краткосрочным планом предусмотрены работы и (или) услуги, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{сум субс.бо}} = \sum_{\text{ст.мкд}=1}^m \text{Ст.мкд} \times \frac{\text{Ддоля софин.} + \text{D1доля софин.}}{100},$$

где:

$\sum_{\text{ст.мкд}=1}^m \text{Ст.мкд}$ - суммарная стоимость работ и (или) услуг по всем многоквартирным домам, включенным в краткосрочный план, подтверждаемая сметной документацией;

Ддоля софин. - доля софинансирования из средств бюджета муниципального образования город Тула, которая составляет 30,00%;

D1доля софин. - доля софинансирования из средств, поступающих в рамках пожертвований от населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, которая составляет 3,7%.

20. Аккумуляция средств, поступающих в рамках пожертвований от населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляется управлением по городскому хозяйству администрации города Тулы как главным администратором доходов бюджета муниципального образования город Тула на счете доходов по коду администратора 86720704020040000150 «Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов», 86720704050040000150 «Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов», с разбивкой в разрезе объектов. Средства, поступающие на счет, имеют статус безвозмездных поступлений и оформляются договорами пожертвования.

IV. Требования к отчетности

21. Управление устанавливает в соглашении порядок и сроки предоставления Получателем субсидии отчетности о достижении результата и показателя, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой

формой соглашения, установленной финансовым управлением администрации города Тулы.

Управление имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

22. Экономия средств субсидии, образовавшаяся в результате осуществления закупок и (или) выполненных работ, подлежит возврату региональным оператором в бюджет муниципального образования город Тула до 25 декабря текущего финансового года.

Неиспользованные средства субсидии по состоянию на 1 января текущего финансового года подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Тула в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за отчетным.

V. Контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

23. Управление и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка, установленных при их предоставлении, а также достижения Получателем субсидии результатов предоставления субсидий, и их показателей, установленных в соглашении.

24. В случае установления факта нарушения Получателем субсидии либо лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, цели, условий и порядка предоставления субсидии, а также не достижения значений результатов и показателей, соответствующих средства подлежат возврату Получателем субсидии и лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, в доход бюджета муниципального образования город Тула в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации:

а) на основании требования Управления - в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Управлением в доход бюджета муниципального образования город Тула в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

25. Ответственность за достоверность представляемых в Управление сведений и документов возлагается на Получателя субсидии.

Приложение № 1
к Порядку

БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА

на перечисление субсидии из бюджета муниципального образования город Тула Фонду капитального ремонта Тульской области (региональному оператору) на выполнение услуг и (или) работ по замене лифтов в многоквартирных домах в _____ году, включенных в краткосрочный план на _____ год

Прошу перечислить Субсидию в сумме _____ рублей (_____ рублей) для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на выполнение работ по замене лифтов по адресу:

Адрес многоквартирного дома			Сумма рублей
наименование улицы	номер дома	номер корпуса	
Итого			

Реквизиты расчетного счета, открытого Получателю субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Гарантирую целевое и своевременное использование выделенных средств.

Приложение: на _____ л., в том числе:

- 1.
- 2.
- 3.

Генеральный директор
Фонда капитального ремонта
Тульской области

Главный бухгалтер
Фонда капитального ремонта
Тульской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ года

« _____ » _____ 20__ года