



Приложение к постановлению
администрации города Тулы
от 26.03.2021 № 588

Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2021 № 588

О внесении изменений
в постановление администрации
города Тулы от 18.03.2010 № 903

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», от 17 декабря 2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения, которые вносятся в постановление администрации города Тулы от 18.03.2010 № 903 «Об утверждении Положения об организации работы по реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании город Тула» муниципальной программы муниципального образования город Тула «Обеспечение доступным, комфортным жильем отдельных категорий граждан муниципального образования город Тула» (приложение).

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
города Тулы



Д.В. Миляев

Изменения, которые вносятся в постановление администрации города Тулы от 18.03.2010 № 903 «Об утверждении Положения об организации работы по реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании город Тула» муниципальной программы муниципального образования город Тула «Обеспечение доступным, комфортным жильем отдельных категорий граждан муниципального образования город Тула»

В приложении к Постановлению:

а) Пункт 2.3. приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.3. Молодая семья для признания ее нуждающейся в улучшении жилищных условий обращается в администрацию города Тулы через комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы либо через многофункциональный центр с письменным заявлением или заявлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (приложение 1 к Положению), в 2 экземплярах (один из которых возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов, а также с указанием документов, которые будут получены по межведомственным запросам).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность каждого члена семьи;
- 2) свидетельство о рождении каждого члена семьи, свидетельство о заключении брака (расторжении брака); свидетельство о перемене имени;
- 3) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;
- 4) выписка из домовой книги и копия лицевого счета по месту жительства;
- 5) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым членами молодой семьи (договор либо иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением);
- 6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об общедоступных сведениях о зарегистрированных правах на объект недвижимости (для граждан, зарегистрированных в частных домовладениях);
- 7) справка из органа, осуществляющего государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности,

о наличии (отсутствии) у членов молодой семьи жилого помещения на территории Тульской области;

8) справка из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у членов молодой семьи жилого помещения.

Документы, указанные в пункте 2, кроме выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, запрашиваются комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы в рамках межведомственного взаимодействия в случае, если данные документы не представлены заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в пунктах 3, 6 - 8, запрашиваются комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы в рамках межведомственного взаимодействия, если данный документ не представлен заявителем самостоятельно.».

б) пункты 2.11. - 2.12. приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.11. По результатам принятого комиссией по жилищным вопросам решения специалист комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы готовит проект муниципального правового акта администрации города Тулы (далее – акт администрации города Тулы) о признании либо об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий.

2.12. Один экземпляр принятого акта администрации города Тулы направляется молодой семье.».

в) пункт 2.21. приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.21. После утверждения молодой семьи в качестве претендента на получение социальной выплаты в соответствующем году, с целью выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты комиссия по жилищным вопросам осуществляет проверку соответствия принятого акта администрации города Тулы о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на соответствие действующему законодательству.

С этой целью комиссия по жилищным вопросам запрашивает у молодой семьи документы в соответствии с подпунктами 4-5 пункта 2.3 настоящего Положения.»;

г) пункт 5.1. приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«5.1. Для признания в качестве участника Подпрограммы в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д», «ж» и «з» пункта 1.3 настоящего Положения молодая семья обращается в администрацию города Тулы через комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы либо через многофункциональный

центр лично или в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал). В случае подачи документов в электронной форме документы подписываются простой электронной подписью члена молодой семьи в соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При обращении предоставляются следующие документы:

1) заявление по форме (приложение 4 к Положению), при личном обращении - в 2 экземплярах (один из которых возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) акт администрации города Тулы о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность каждого члена семьи;

4) копии свидетельства о рождении каждого члена семьи, свидетельства о заключении брака (расторжении брака); свидетельства о перемене имени;

5) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;

6) сведения о доходах;

7) заключение банка о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, необходимые для признания достаточными для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Документы, указанные в пункте 4, кроме выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, запрашиваются комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы в рамках межведомственного взаимодействия в случае, если данный документ не представлен заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в пунктах 2, 5 и 6, запрашиваются комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы в рамках межведомственного взаимодействия в случае, если данный документ не представлен заявителем самостоятельно.

Сведения о доходах молодой семьи представляются за последние шесть месяцев.

Для признания в качестве участника Подпрограммы в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 1.3 настоящего Положения молодая семья обращается в администрацию города Тулы через комитет имущественных и земельных отношений

администрации города Тулы либо через многофункциональный центр лично или в электронной форме через Единый портал. В случае подачи документов в электронной форме документы подписываются простой электронной подписью члена молодой семьи в соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При обращении предоставляются следующие документы:

- 1) заявление по форме (приложение 4 к Положению), при личном обращении - в 2 экземплярах (один из которых возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);
- 2) копию паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность каждого члена семьи;
- 3) копии свидетельства о рождении каждого члена семьи, свидетельства о заключении брака (расторжении брака), свидетельства о перемене имени;
- 4) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;
- 5) копию договора жилищного кредита;
- 6) копию договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;
- 7) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита;
- 8) копию договора строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома, при незавершенном строительстве жилого дома (далее - документы на строительство) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 1.3 настоящего Положения;
- 9) копию договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 1.3 настоящего Положения;
- 10) акт администрации города Тулы о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте «5» настоящего пункта;
- 11) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом.

Документы, указанные в пункте 3, кроме выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, запрашиваются комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы в рамках межведомственного взаимодействия в случае, если данные документы не представлены заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в пунктах 4, 7 и 10, запрашиваются комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы в рамках межведомственного взаимодействия в случае, если данные документы не представлены заявителем самостоятельно.».

д) абзацы 3 и 4 пункта 5.6. приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«О принятом решении молодая семья письменно или в электронной форме посредством Единого портала уведомляется комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы в 5-дневный срок.

В соответствии с протоколом заседания Комиссии по признанию молодых семей участниками Подпрограммы издается акт администрации города Тулы «О признании молодых семей участниками Подпрограммы».»;

е) пункты 6.4.-6.5. приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«6.4. Для получения свидетельства в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д», «ж» и «з» пункта 1.3 настоящего Положения молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства подает в администрацию города Тулы через комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

- 1) копию паспорта гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность каждого члена семьи;
- 2) копии свидетельства о рождении каждого члена семьи, свидетельства о заключении брака (расторжении брака), свидетельства о перемене имени;
- 3) сведения о доходах;
- 4) заключение банка о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, необходимые для признания достаточными для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Документы, указанные в пунктах 2-3, запрашиваются комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы в рамках межведомственного взаимодействия в случае, если данные документы не представлены заявителем самостоятельно.

Сведения о доходах молодой семьи представляются за последние шесть месяцев.

Для получения свидетельства в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 1.3 настоящего Положения молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства подает в администрацию города Тулы через комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

- 1) копию паспорта гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность каждого члена семьи;
- 2) копию свидетельства о рождении каждого члена семьи, свидетельства о заключении брака (расторжении брака), свидетельства о перемене имени;
- 3) копию договора жилищного кредита;
- 4) копию договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;
- 5) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита;
- 6) копии документов на строительство - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 1.3 настоящего Положения;
- 7) копию договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 1.3 настоящего Положения;
- 8) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом.

Документы, указанные в подпункте 2, 5, запрашивается комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы в рамках межведомственного взаимодействия в случае, если данный документ не представлен заявителем самостоятельно.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Комитет осуществляет проверку содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства и исключения семьи из числа участников Подпрограммы являются:

- нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства;
- непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям настоящего Положения;
- несоответствие молодой семьи условиям, указанным в подпунктах «б», «в» пункта 1.2 настоящего Положения.

6.5. При возникновении у молодой семьи - участницы Подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в администрацию города Тулы через комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам Подпрограммы (далее - банк).

Заявление о замене выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты представляется в письменной форме или в электронной форме посредством Единого портала.

В течение 30 дней с даты получения заявления комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.»;

ж) пункт 9.3. приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«9.3. В качестве механизма доведения дополнительной социальной выплаты до молодой семьи используется акт администрации города Тулы «О предоставлении дополнительной социальной выплаты при рождении ребенка молодой семье - участнице Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Туле» с указанием ее размера и банковского счета согласно пункту 9.2 настоящего Положения.»;

з) пункт 9.9. приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«9.9. В течение 10 рабочих дней после зачисления средств бюджета Тульской области, предусмотренных на мероприятия по предоставлению дополнительной социальной выплаты молодым семьям при рождении (усыновлении) одного ребенка, на лицевой счет комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы комитет перечисляет вышеуказанные средства молодой семье в соответствии с актом администрации города Тулы «О предоставлении дополнительной социальной выплаты при рождении ребенка молодой семье - участнице подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Туле»;

и) приложение 1 к Положению изложить в новой редакции:

«Приложение 1
к Положению

В администрацию города Тулы

(Ф.И.О.)

(место проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать нуждающейся в улучшении жилищных условий с целью включения в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании город Тула» муниципальной программы муниципального образования город Тула «Обеспечение доступным, комфортным жильем отдельных категорий граждан муниципального образования город Тула» мою семью в составе:

супруг _____
(Ф.И.О., дата рождения)

СНИЛС: _____ выдан _____

паспорт: серия № _____, выданный _____
(кем, когда)

проживает по адресу: _____

супруга _____
(Ф.И.О., дата рождения)

СНИЛС: _____ выдан _____

паспорт: серия № _____, выданный _____
(кем, когда)

проживает по адресу: _____

дети: _____
(Ф.И.О., дата рождения)

СНИЛС: _____ выдан _____

свидетельство о рождении, паспорт для ребенка, достигшего 14 лет (ненужное вычеркнуть):
серия № _____, выданное(ый) _____
(кем, когда)

проживает по адресу: _____

2. _____
(Ф.И.О., дата рождения)

СНИЛС: _____ выдан _____

свидетельство о рождении, паспорт для ребенка, достигшего 14 лет (ненужное зачеркнуть):
серия № _____, выданное(ый) _____
(кем, когда)

проживает по адресу: _____

3. _____
(Ф.И.О., дата рождения)
СНИЛС: _____ выдан _____

свидетельство о рождении, паспорт для ребенка, достигшего 14 лет (ненужное зачеркнуть):
серия № _____, выданное(ый) _____
(кем, когда)

проживает по адресу: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями за последние 5 лет я и члены моей семьи не производили/производили (нужное подчеркнуть),
(если производили, то какие именно) _____

Мы даем свое бессрочное и безотзывное согласие на обработку в установленном порядке уполномоченными органами администрации города Тулы всех наших персональных данных в целях признания семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий для включения в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании город Тула» муниципальной программы муниципального образования город Тула «Обеспечение доступным, комфортным жильем отдельных категорий граждан муниципального образования город Тула», на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов, в том числе о совершении сделок с жилой недвижимостью за последние пять лет.

Подписи совершеннолетних членов семьи:

- 1) _____ (И.О.Фамилия)
(подпись)
- 2) _____ (И.О.Фамилия)
(подпись)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи).

