



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2020 № 4736

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Континент +» в целях возмещения затрат по содержанию животных без владельцев, отловленных в 2019 году на территории муниципального образования город Тула в рамках переданных полномочий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Тульской городской Думы от 11.12.2019 № 5/84 «О бюджете муниципального образования город Тула на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Континент +» в целях возмещения затрат по содержанию животных без владельцев, отловленных в 2019 году на территории муниципального образования город Тула в рамках переданных полномочий (приложение).

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
города Тулы



Д. В. Милев



Приложение
к постановлению администрации города Тулы
от 3.12.2020 № 4436

Порядок

предоставления из бюджета муниципального образования город Тула
субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Континент +» в целях
возмещения затрат по содержанию животных без владельцев, отловленных в
2019 году на территории муниципального образования город Тула в рамках
переданных полномочий

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Континент +» в целях возмещения затрат по содержанию животных без владельцев, отловленных в 2019 году на территории муниципального образования город Тула в рамках переданных полномочий в соответствии с Законом Тульской области от 03.06.2013 № 1952-ЗТО (далее соответственно - Порядок, субсидия).

2. Субсидия предоставляется обществу с ограниченной ответственностью «Континент +» (далее - Получатель субсидии) на возмещение затрат (части затрат), связанных с содержанием в приюте животных без владельцев, отловленных на территории муниципального образования город Тула в 2019 году.

3. Субсидия предоставляется управлением по благоустройству администрации города Тулы (далее - Управление) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Управления как получателя средств местного бюджета на цель, предусмотренную пунктом 1 Порядка (далее - лимиты бюджетных обязательств).

4. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о внесении изменений в решение Тульской городской Думы от 11.12.2019 №5/84 «О бюджете муниципального образования город Тула на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Управлением и Получателем субсидии по типовой форме, установленной финансовым управлением администрации города Тулы.

6. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии

Получатель субсидии представляет в Управление следующие документы:

а) заявление на заключение соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению I к Порядку;

б) копию устава, заверенную подписью руководителя и печатью Получателя субсидии (при ее наличии), копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Получателя субсидии;

в) сведения о государственной регистрации Получателя субсидии в качестве юридического лица;

г) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) или уполномоченным лицом Получателя субсидии, скрепленную печатью (при наличии) Получателя субсидии, подтверждающую, что на дату подачи заявления на заключение соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 7 Порядка.

Копии документов должны быть подписаны руководителем организации Получателя субсидии и заверены печатью организации (при ее наличии).

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет руководитель Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

От имени юридического лица заявление и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать в Управление лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

7. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) размер минимальной заработной платы у Получателя субсидии соответствует уровню, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

б) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) не получает средства из бюджета муниципального образования город Тула на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 1 Порядка;

г) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Тула субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Тула;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;

е) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

8. Управление осуществляет регистрацию представленных документов в день их поступления в журнале регистрации в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Представленные документы для получения субсидии рассматриваются Управлением в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации.

Для проверки документов создается комиссия, состав и порядок работы которой устанавливаются приказом руководителя Управления. По итогам проверки комиссия оформляет соответствующее заключение.

Решение о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии принимается Управлением на основании заявления Получателя субсидии и заключения комиссии.

Право на получение субсидии возникает у Получателя субсидии со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

9. Управление в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения в соответствии с пунктом 8 Порядка направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием причин отказа или уведомляет о положительном решении любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение соответствующей информации.

10. Основаниями для отказа Получателю субсидии в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

а) Получатель субсидии не соответствует требованиям, установленным Порядком;

б) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям Порядка, непредставление необходимых документов или их представление не в полном объеме;

в) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

г) документы, представленные Получателем субсидии, содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в Управление для заключения соглашения в соответствии с Порядком.

11. В случае принятия положительного решения о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии Управление не позднее 1 рабочего дня после дня принятия решения заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), предусматривающее согласие Получателя субсидии на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления и запрет приобретения Получателем субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком. Кроме того, Соглашение должно включать согласование Управлением и Получателем субсидии новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

12. На дату обращения в Управление за перечислением субсидии Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 7 Порядка.

13. Для перечисления субсидии Получатель субсидии представляет в Управление следующие документы:

а) заявку на перечисление субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

б) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) или уполномоченным лицом Получателя субсидии, скрепленную печатью (при наличии) Получателя субсидии, подтверждающую, что на дату подачи заявки на предоставление субсидии Получатель субсидии соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 7 Порядка;

в) копии документов, подтверждающих расходование собственных средств на содержание животных без владельцев, отловленных в 2019 году на территории муниципального образования город Тула в рамках переданных полномочий: акты выполненных работ (оказанных услуг), акты сверок взаимных расчетов, счета (счета-фактуры) и иные документы;

г) справку из банковских и иных кредитных организаций, в которых открыты расчетные счета Получателя субсидии о состоянии расчетных счетов, по состоянию на первое число месяца, в котором планируется перечисление субсидии.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть представлены в Управление не позднее 1 рабочего дня с момента заключения Соглашения.

14. Управление осуществляет регистрацию представленных документов в день их поступления в порядке поступления в журнале регистрации в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Для проверки документов создается комиссия, состав и порядок работы которой устанавливаются приказом руководителя Управления. По итогам проверки комиссия оформляет соответствующее заключение.

Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимается Управлением на основании заявки Получателя субсидии и заключения комиссии.

15. Управление в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа или уведомляет о положительном решении о предоставлении субсидии любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение соответствующей информации.

16. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям Порядка, непредставление необходимых документов или их представление не в полном объеме;

б) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

в) документы, представленные Получателем субсидии, содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за ее предоставлением в соответствии с Порядком.

17. Субсидия перечисляется Получателю субсидии в размере, не превышающем сумму денежных обязательств Получателя субсидии, в пределах объема, установленного Соглашением, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению на текущий финансовый год.

В случае наличия на момент обращения Получателя субсидии лимитов бюджетных обязательств в объеме, меньшем заявляемой суммы субсидии, Получателю субсидии производится выплата субсидии в пределах имеющихся лимитов бюджетных обязательств и направляется уведомление о выплате средств в неполном объеме в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств.

18. Управление осуществляет перечисление субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в 14 Порядка, по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 13 Порядка.

Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный Получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии.

19. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет муниципального образования город Тула в случае нарушения условий их предоставления определены пунктом 22 настоящего Порядка.

Субсидия направляется на возмещение затрат (части затрат),

связанных с содержанием в приюте животных без владельцев, отловленных на территории муниципального образования город Тула в 2019 году.

3. Требования к отчетности

20. Требования к отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии, порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии такой отчетности устанавливаются Соглашением.

Управление вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

4. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

21. Управление и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка, установленных при их предоставлении, а также достижения Получателем субсидии результатов предоставления субсидии, значений показателей, установленных Соглашением.

22. В случае установления факта нарушения Получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату указанным Получателем субсидии в доход бюджета муниципального образования город Тула в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации:

на основании требования Управления - в течение 5 календарных дней со дня получения указанного требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Управлением в доход бюджета муниципального образования город Тула в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

24. Ответственность за достоверность представляемых в Управление сведений и документов возлагается на Получателя субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования город Тула
субсидии обществу с ограниченной ответственностью
«Континент +» в целях возмещения затрат
по содержанию животных без владельцев,
отловленных в 2019 году на территории
муниципального образования город Тула
в рамках переданных полномочий

ЗАЯВЛЕНИЕ

на заключение Соглашения о предоставлении субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Континент +» в целях возмещения затрат по содержанию животных без владельцев, отловленных в 2019 году на территории муниципального образования город Тула в рамках переданных полномочий

" " 20__ г.

В соответствии с Постановлением администрации города Тулы

от _____ N _____
«Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Континент +» в целях возмещения затрат по содержанию животных без владельцев, отловленных в 2019 году на территории муниципального образования город Тула в рамках переданных полномочий» просим заключить Соглашение и выделить субсидию обществу с ограниченной ответственностью «Континент +» в целях возмещения затрат по содержанию животных без владельцев, отловленных в 2019 году на территории муниципального образования город Тула

Реквизиты счета Получателя, открытого в кредитной организации в установленном порядке:

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования город Тула
субсидии обществу с ограниченной ответственностью
«Континент +» в целях возмещения затрат
по содержанию животных без владельцев,
отловленных в 2019 году на территории
муниципального образования город Тула
в рамках переданных полномочий

ЗАЯВКА

на перечисление субсидии

В управление по благоустройству
администрации города Тулы

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

зарегистрированное _____

(место и дата государственной регистрации)

в лице _____

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____

(учредительный документ)

расположен по адресу: _____

(адрес места нахождения)

прошу предоставить субсидию ООО «Континент +» в сумме _____ (_____) рублей.

Приложение:

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

" " 20__ года

