



Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от 05.06.2017 № 1624

Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2017 № 1624

О внесении изменения в
постановление администрации
города Тулы от 04.09.2014 № 2778

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации города Тулы от 01.12.2015 № 6032 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Тула», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Тулы от 04.09.2014 № 2778 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.npacity.tula.ru>) в сети Интернет и разместить на официальном сайте администрации города Тулы в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации
города Тулы



Е.В. Авилов

Порядок
проведения открытого конкурса по предоставлению грантов начинающим
субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным
предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ,
услуг

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации города Тулы от 01.12.2015 № 6032 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Тула».

2. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия проведения открытого конкурса по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Порядок).

3. Целью проведения открытого конкурса по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – конкурс) является создание благоприятных условий для развития начинающих субъектов малого предпринимательства индивидуальных предпринимателей и юридических лиц – производителей товаров, работ, услуг путем возмещения затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности.

4. Организатором конкурса является управление экономического развития администрации города Тулы (далее – Организатор).

Организатор:

а) разрабатывает все необходимые документы для проведения конкурса;

б) осуществляет размещение информации о Порядке и условиях конкурса, в том числе о сроках его проведения, перечне документов, представляемых участниками конкурса, об объеме и источниках финансирования, о критериях оценки поданных субъектами малого

предпринимательства заявок на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (.);

в) консультирует по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

г) организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;

д) организует рассмотрение заявок на участие в конкурсе и подготовку заключения о соответствии конкурсной заявки (далее – заявка), установленным настоящим Порядком требованиям;

е) обеспечивает проверку расчетов размера гранта, представленных участниками конкурса.

5. Органом внутреннего муниципального финансового контроля является финансовое управление администрации город Тулы. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет последующий контроль за целевым использованием гранта в форме контрольных выездных проверок, а также в форме запроса документов, подтверждающих расходы, связанные с реализацией проекта в течение 2-х лет с момента выдачи гранта.

6. Конкурс проводится комиссией, утверждаемой распоряжением администрации города Тулы (далее – Конкурсная комиссия).

7. Решения о назначении даты проведения конкурса, публикации в средствах массовой информации извещения о проведении конкурса принимает Организатор.

8. Финансовая поддержка в виде грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – грант) предоставляется вновь зарегистрированным субъектам малого предпринимательства, с даты государственной регистрации которых на дату объявления конкурса прошло менее 1 (одного) календарного года.

9. Условиями предоставления финансовой поддержки в виде грантов являются:

1) размер гранта составляет не более 250 000 (Двести пятьдесят тысяч) рублей на одного получателя поддержки в год (приложение 2 к Порядку, раздел «Расчет размера гранта»);

2) наличие у субъекта малого предпринимательства бизнес-плана развития собственного бизнеса (за исключением бизнес-планов развития бизнеса в сфере торговли, операций с недвижимым имуществом, арендой), оцененного Конкурсной комиссией с участием представителей некоммерческих организаций предпринимателей;

3) софинансирование субъектом малого предпринимательства расходов, связанных с началом осуществления предпринимательской деятельности, в сфере производства товаров (работ, услуг) в том числе: по приобретению оборудования и основных средств, аренде и строительству объектов недвижимости, закупке сырья и материалов, согласно представленному бизнес-плану на реализацию проекта в размере не менее 15% (пятнадцать) процентов от размера получаемого гранта;

4) прохождение учредителем(-ями) малого предприятия или индивидуальным предпринимателем краткосрочного обучения по одному из следующих направлений: основы ведения бизнеса, основы бизнес-планирования, управление бизнесом, предпринимательская деятельность.

Прохождение краткосрочного обучения не требуется для учредителя(-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющего(-их) диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

10. Финансовая поддержка в виде грантов предоставляется субъектам малого предпринимательства, которые на 1-ое число месяца, в котором подана заявка, соответствуют следующим критериям:

а) не имеют задолженности по выплате заработной платы перед работниками;

б) не имеют задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня;

в) имеют уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

г) у получателей грантов должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Тула субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования город Тула;

д) не находятся в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении субъекта малого предпринимательства не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве;

е) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

ж) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются перезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

11. Финансовая поддержка не может быть предоставлена субъектам малого предпринимательства, осуществляющим производство и (или)

реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

12. Решение об отказе в предоставлении гранта принимается в случае, если:

1) не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия и не соответствуют критериям оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания, предусмотренные договором, не истекли;

4) с момента признания субъекта малого предпринимательства, допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

II. Конкурсная комиссия

13. Конкурсная комиссия:

а) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами и определяет их соответствие критериям и условиям конкурса;

б) принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе, запросе документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка;

в) определяет победителя конкурса;

г) оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

14. Конкурсная комиссия вправе для осуществления своих полномочий привлекать соответствующих специалистов и экспертов.

III. Условия проведения конкурса

15. К участию в конкурсе допускаются вновь зарегистрированные субъекты малого предпринимательства, с даты государственной регистрации которых на дату объявления конкурса прошло менее 1 (одного) календарного года, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Тула.

16. Прием заявок осуществляется Организатором по адресу: г. Тула, ул. Советская, д. 112, кабинет 16, в течение 15 календарных дней со дня, установленного в опубликованной информации, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка.

Время приема заявок: ежедневно с 9.00 до 12.30 и с 13.30 до 16.00 часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

17. Количество заявок от одного субъекта малого предпринимательства не ограничено. Каждая заявка рассматривается отдельно. Одна заявка предусматривает предоставление гранта на организацию одного проекта.

18. Для участия в конкурсе субъект малого предпринимательства, представляет Организатору заявку, подготовленную с учетом требований настоящего Порядка и методических рекомендаций (приложение 1 к Порядку) и включающую в себя:

а) заявление на участие в конкурсе, подписанное руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем (приложение 2 к Порядку);

б) оригинал или копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего документ, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя малого предприятия или индивидуального предпринимателя;

в) бизнес-план, разработанный в соответствии с методическими рекомендациями (приложение 3 к Порядку) и подписанный руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем;

г) копии документов, подтверждающих расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности, в том числе расходы по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии в размере не менее 15% (пятнадцать процентов) от размера получаемого гранта, заверенные руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем;

д) копию документа, подтверждающего факт прохождения учредителем(-ями) малого предприятия или индивидуальным предпринимателем краткосрочного обучения по одному из следующих направлений: основы ведения бизнеса, основы бизнес-планирования, управление бизнесом, предпринимательская деятельность или копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании, заверенную руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем;

е) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам (по форме приложения к письму Пенсионного фонда Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № ТМ-30-24/7800 «О справке о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам»), полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки;

ж) копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) с отметкой налогового органа (для субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, - на последнюю отчетную дату в соответствии со ст. 80 Налогового кодекса Российской Федерации), заверенную руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключившими в указанный период трудовых договоров с работниками, а также юридическими

лицами, срок регистрации которых на дату подачи заявки составляет менее двух месяцев);

з) индивидуальные предприниматели, не заключившие в отчетный период трудовых договоров с работниками, предоставляют информацию (в свободной форме) об отсутствии указанных договоров, заверенную печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя;

и) копию налоговой декларации с отметкой налогового органа по налогу на прибыль организации (форма по КНД 1151006) или налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (форма по КНД 1151001), или налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (форма по КНД 1152016), или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (форма по КНД 1152017), или налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу (форма по КНД 1151059) за год, предшествующий году подачи заявки (для субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных в текущем году - на последнюю отчетную дату), или патента на право применения патентной системы налогообложения (форма по КНД 1121021), заверенную руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем;

к) справку об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, содержащую сведения о списочном составе персонала субъекта малого предпринимательства и среднемесячной заработной плате по категориям сотрудников, подписанную руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем (приложение 4 к Порядку);

л) в случае если реализуемый проект носит инновационный характер (включает новый или значительно улучшенный продукт (товар, услугу), процесс, метод, являющийся объектом интеллектуальной собственности) предоставляется копия подтверждающего документа (патент, авторское свидетельство), заверенная руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем;

19. Организатор запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Тульской области следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1120101).

В Комитете Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку Организатор запрашивает:

в) информацию о предоставлении участнику конкурса аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

г) копии документов, подтверждающие затраты при оказании поддержки, в случае если аналогичная поддержка была оказана.

20. Субъект малого предпринимательства вправе по собственной инициативе представить документы, перечисленные в пункте 19 настоящего Порядка. В этом случае указанные документы должны быть получены не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

21. Документы, указанные в пунктах 18, 19 настоящего Порядка, предоставляются в одном экземпляре. Вместе с оформленной на бумажном носителе заявкой, заявлением на участие в конкурсе и бизнес-план представляются на электронном носителе (CD, DVD, USB) в формате Microsoft Word.

22. Заявка и входящие в состав заявки документы подписываются и подаются руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным им лицом, с предоставлением доверенности (приложение 8 к Порядку).

Заявка должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью (при наличии) и подписью руководителя малого предприятия или индивидуального предпринимателя либо уполномоченного им лица с указанием количества листов, входящих в заявку. Заявка предоставляется в запечатанном конверте.

23. На конверте указываются:

1) наименование и адрес Организатора – «В управление экономического развития администрации города Тулы, 300041, г. Тула, ул. Советская, д. 112»;

2) наименование конкурса: «Открытый конкурс по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

3) наименование, ИНН, юридический адрес субъекта малого предпринимательства и контактный телефон руководителя малого предприятия или индивидуального предпринимателя;

4) печать (при наличии) и подпись руководителя (иного уполномоченного лица) малого предприятия или индивидуального предпринимателя.

24. Заявка принимается в запечатанном конверте. В момент подачи субъектом малого предпринимательства заявка регистрируется в журнале, пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью управления экономического развития администрации города Тулы, с присвоением ей регистрационного номера, указанием даты принятия и хранится в управлении экономического развития администрации города Тулы до окончания срока приема заявок.

25. При принятии заявки специалистом Организатора на конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием регистрационного номера, даты и времени приема, подписи специалиста.

26. Если заявка не оформлена в соответствии с требованиями, установленными пунктом 22 настоящего Порядка, Организатор не несет ответственность за сохранность представленных документов.

27. Организатор вправе перенести окончательную дату приема заявок на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней, опубликовав соответствующую информацию на официальном сайте Организатора в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» () не позднее, чем за 2 календарных дня до окончания срока приема заявок.

28. Субъект малого предпринимательства вправе отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Конкурсной комиссии (приложение 5 к Порядку).

29. После истечения срока приема заявки на участие в конкурсе не принимаются.

IV. Порядок проведения и подведения итогов конкурса

30. Ни одному из участников не могут быть созданы преимущественные условия участия в конкурсе.

31. Первое заседание Конкурсной комиссии по предоставлению грантов, на котором вскрываются конверты с заявками, проводится на следующий день после дня окончания приема заявок.

По результатам вскрытия конвертов Конкурсная комиссия принимает решение:

1) допустить к участию в открытом конкурсе по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг субъектов малого предпринимательства, заявки которых соответствуют требованиям пункта 22 настоящего Порядка;

2) не допустить к участию в открытом конкурсе по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг субъектов малого предпринимательства, заявки которых не соответствуют требованиям пункта 22 настоящего Порядка;

3) запросить в Управлении Федеральной налоговой службы по Тульской области документ(-ы), перечисленный(-ые) в пункте 19 настоящего Порядка, по субъектам малого предпринимательства, заявки которых не содержат указанного(-ых) документа(-ов).

32. Конкурсная комиссия рассматривает заявки субъектов малого предпринимательства и представленные в них документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

33. По результатам рассмотрения каждой заявки секретарем Конкурсной комиссии готовится заключение о соответствии либо несоответствии заявки требованиям, установленным настоящим Порядком (приложение 7 к Порядку), которое подписывается присутствовавшими на заседании членами Конкурсной комиссии.

34. Результаты вскрытия конвертов оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии, который публикуется в течение 5 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии на официальном сайте

Организатора в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» ().

35. В последующем, в случае соответствия субъекта малого предпринимательства и представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, Конкурсная комиссия осуществляет выезд по указанному в заявке месту нахождения субъекта малого предпринимательства и (или) по месту осуществления им деятельности с целью оценки достоверности сведений и документов, представленных в заявке.

По результатам выезда составляется акт (приложение 6 к Порядку), который подписывается членами Конкурсной комиссии, осуществившими выезд, и уполномоченным представителем субъекта малого предпринимательства.

36. По результатам выезда субъекты малого предпринимательства, сведения и документы которых признаны достоверными, проходят процедуру очной защиты бизнес-планов на заседании Конкурсной комиссии.

О месте и времени проведения очной защиты бизнес-планов субъекты малого предпринимательства извещаются секретарем Конкурсной комиссии в срок не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения соответствующего заседания Конкурсной комиссии, по телефону и (или) адресу электронной почты, указанным в заявке.

Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гранта субъектам малого предпринимательства, чьи сведения и документы признаны недостоверными.

37. После проведения процедуры очной защиты представленных в заявках бизнес-планов Конкурсная комиссия осуществляет большую оценку всех заявок, признанных соответствующими требованиям настоящего Порядка, по следующим критериям.

1) Вид деятельности в соответствии с представлением субъектом малого предпринимательства бизнес-планом:

- инновационная деятельность – 20 баллов;
- производственная деятельность, в том числе машиностроение, электроника – 5 баллов;
- информационные технологии – 5 баллов;
- строительство – 5 баллов;
- деятельность в сфере сельского хозяйства – 5 баллов;
- деятельность в сфере культуры, туризма, народно-художественных промыслов – 5 баллов;
- предоставление социальных услуг; в том числе организация групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми – 5 баллов;
- деятельность в сфере физической культуры и спорта – 5 баллов;
- деятельность, осуществляемая в целях охраны окружающей среды – 5 баллов;
- жилищно-коммунальное хозяйство – 4 балла;

деятельность, направленная на организацию инфраструктуры малого и среднего бизнеса – 3 балла;

оказание автотранспортных услуг, сфера услуг и бытового обслуживания – 2 балла;

прочее – 0 баллов.

2) Отнесение участника конкурса к субъекту молодежного предпринимательства (индивидуальный предприниматель в возрасте до 30 лет включительно, юридическое лицо, в уставном капитале которого доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет включительно, составляет не менее 50%)

является субъектом молодежного предпринимательства – 3 балла;

не является субъектом молодежного предпринимательства – 0 баллов.

3) Фактическое количество рабочих мест на дату подачи заявки:

от 17 и выше рабочих мест – 20 баллов;

от 12 до 17 рабочих мест – 15 баллов;

11 рабочих мест – 10 баллов;

10 рабочих мест – 9 баллов;

9 рабочих мест – 8 баллов;

8 рабочих мест – 7 баллов;

7 рабочих мест – 6 баллов;

6 рабочих мест – 5 баллов;

5 рабочих мест – 4 балла;

4 рабочих места – 3 балла;

3 рабочих места – 2 балла;

2 рабочих места – 1 балл;

1 рабочее место (руководителя малого предприятия / индивидуального предпринимателя) – 0 баллов.

4) Увеличение (сохранение) численности рабочих мест в период реализации проекта:

сохранение и создание от 15 и выше новых рабочих мест – 20 баллов;

сохранение и создание от 10 до 15 новых рабочих мест – 15 баллов;

сохранение и создание 10 новых рабочих мест – 10 баллов;

сохранение и создание 9 новых рабочих мест – 9 баллов;

сохранение и создание 8 новых рабочих мест – 8 баллов;

сохранение и создание 7 новых рабочих мест – 7 баллов;

сохранение и создание 6 новых рабочих мест – 6 баллов;

сохранение и создание 5 новых рабочих мест – 5 баллов;

сохранение и создание 4 новых рабочих мест – 4 балла;

сохранение и создание 3 новых рабочих мест – 3 балла;

сохранение и создание 2 новых рабочих мест – 2 балла;

сохранение и создание 1 нового рабочего места – 1 балл;

сохранение рабочих мест – 0 баллов.

5) Период, в течение которого планируется перечислить в консолидированный бюджет Тульской области налоговые платежи, равные по сумме размеру предоставляемого гранта:

до 2 лет со дня получения финансовой поддержки (для налогоплательщиков - индивидуальных предпринимателей, впервые зарегистрированных после вступления в силу Закона Тульской области от 23.04.2015 № 2293-ЗТО «Об установлении налоговых ставок для отдельных категорий налогоплательщиков - индивидуальных предпринимателей» со дня наступления срока погашения налогового обязательства) – 5 баллов;

свыше 2 лет со дня получения финансовой поддержки (для налогоплательщиков - индивидуальных предпринимателей, впервые зарегистрированных после вступления в силу Закона Тульской области от 23.04.2015 № 2293-ЗТО «Об установлении налоговых ставок для отдельных категорий налогоплательщиков - индивидуальных предпринимателей» со дня наступления срока погашения налогового обязательства) – 0 баллов.

6) Среднемесячная заработная плата для предпринимателей, имеющих работников по трудовым договорам и предпринимательский доход для самозанятых на момент подачи заявки:

свыше 25 000 рублей – 10 баллов;

свыше 13 000 рублей до 25 000 рублей включительно – 5 баллов;

7) Использование в проекте результатов научно - исследовательских и опытно - конструкторских работ, в том числе в форме патента, авторского свидетельства, принадлежащего участнику конкурса:

в проекте используются результаты научно - исследовательских и опытно - конструкторских работ, в том числе в форме патента, авторского свидетельства, принадлежащего участнику конкурса – 5 баллов.

в проекте не используются результаты научно - исследовательских и опытно - конструкторских работ, в том числе в форме патента, авторского свидетельства, принадлежащего участнику конкурса – 0 баллов;

8) Оценка членом Конкурсной комиссии представленного бизнес-плана по результатам очной защиты:

один голос «за» члена Конкурсной комиссии – 2 балла;

один голос «против» члена Конкурсной комиссии – 0 баллов.

38. По результатам балльной оценки заявок секретарь Конкурсной комиссии готовит оценочные листы (приложение 7 к Порядку), подписываемые всеми членами Конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

39. На основании результатов балльной оценки Конкурсная комиссия определяет победителей открытого конкурса.

40. В случае несоответствия субъекта малого предпринимательства и (или) представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, выезд Конкурсной комиссии и составление акта, предусмотренные пунктом 35 настоящего Порядка, а также очная защита бизнес-плана проекта, предусмотренная пунктом 36 настоящего Порядка, не осуществляются, балльная оценка, предусмотренная пунктом 37 настоящего Порядка, не проводится. Заявки таких субъектов малого предпринимательства признаются не соответствующими требованиям настоящего Порядка. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гранта субъектам малого

предпринимательства, чьи заявки признаны не соответствующими требованиям настоящего Порядка.

41. Победителями конкурса признаются субъекты малого предпринимательства, заявки которых набрали наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов победителем конкурса признается субъект малого предпринимательства, заявка которого зарегистрирована ранее.

42. Количество заявок субъектов малого предпринимательства – победителей ограничено средствами бюджета муниципального образования города Тула и средствами, поступившими из бюджета Тульской области, в рамках реализации в текущем финансовом году мероприятия «Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Тула», утвержденной постановлением администрации города Тулы от 01.12.2015 № 6032.

43. Заседание Конкурсной комиссии по предоставлению грантов, на котором подводятся итоги конкурса, проводится не позже, чем на 15 рабочий день, после дня окончания приема заявок.

44. В течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов конкурса Организатор публикует на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.tula.ru) протокол о подведении итогов конкурса.

45. Если после подписания протокола о подведении итогов конкурса Организатору, Конкурсной комиссии станут известны факты недостоверности информации, представленной на конкурсе, победителем признается субъект малого предпринимательства, заявка которого оказалась по количеству баллов на следующем после всех победителей месте.

46. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

если в течение срока, установленного для подачи заявок, не подана ни одна заявка на участие в его проведении;

если все победители конкурса отказались от заключения договоров о предоставлении гранта.

47. При признании конкурса несостоявшимся назначается дата проведения нового конкурса.

48. Организатор заключает с субъектом малого предпринимательства договор о предоставлении гранта начинающему субъекту малого предпринимательства в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссии по предоставлению грантов, оформленного протоколом.

В случае если сумма выплат по заявке превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, заявка обеспечивается в размере нераспределенного остатка.

49. В случае отказа субъекта малого предпринимательства – победителя конкурса от заключения договора о предоставлении гранта или его неявки для подписания договора в течение 5 рабочих дней после опубликования на

официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.tula.ru) протокола о подведении итогов конкурса, Конкурсная комиссия принимает решение о заключении договора о предоставлении гранта с субъектом малого предпринимательства, заявка которого оказалась по количеству баллов на следующем после всех победителей месте.

50. В договоре о предоставлении гранта указываются:

1) цели, условия и сроки предоставления гранта;

2) порядок предоставления отчета об использовании гранта;

3) порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении;

4) положение об обязательной проверке управлением экономического развития администрации города Тулы и органом внутреннего муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

V. Разрешение споров и разногласий

51. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий и споров, связанных с проведением конкурса, участники, Организатор и Конкурсная комиссия прилагают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

52. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке.

Методические рекомендации

по подготовке заявки на участие в открытом конкурсе по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

1. Для участия в открытом конкурсе по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг субъекты малого предпринимательства готовят и предоставляют Организатору заявку.

2. Все документы, входящие в состав заявки (кроме перечисленных в пункте 19 настоящего Порядка), обязательны к представлению. Если субъект малого предпринимательства по объективным причинам не может представить тот или иной документ, он обязан составить Пояснительную записку с указанием причин отсутствия документа(-ов) в составе заявки.

3. Документами, подтверждающими расходы, являются:

3.1. при *безналичном* расчете:

а) договор поставки (купли - продажи) / выполнения работ / оказания услуг (при наличии);

б) платежное поручение с отметкой банка, в том числе документ, указанный в «Назначении платежа»;

в) товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12 или акт приема-передачи товарно-материальных ценностей) / акт выполненных работ / акт об оказании услуг;

3.2. при *наличном* расчете:

а) договор поставки (купли - продажи) / акт выполненных работ / акт об оказании услуг (при наличии);

б) квитанция к приходному кассовому ордеру (унифицированная форма № КО-1) / расходный кассовый ордер (унифицированная форма № КО-2) на выдачу денежных средств подотчетному лицу (подписанный подотчетным лицом, руководителем, главным бухгалтером и кассиром) и авансовый отчет (унифицированная форма № АО-1) подотчетного лица о расходовании полученных денежных средств с приложением документов о расчетах наличными деньгами (подписанный подотчетным лицом, руководителем, главным бухгалтером, принятый к учету);

в) кассовый чек (при наличии);

г) товарный чек (содержащий артикул, наименование, количество, цену товара, общую сумму по чеку, а также ИНН и наименование продавца, дату продажи, подпись лица, непосредственно осуществляющего продажу, отметку об оплате) / товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12

или акт приема-передачи товарно-материальных ценностей) / акт выполненных работ / акт об оказании услуг.

Обращаем внимание на то, что расчеты наличными деньгами между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальный предприниматель), между индивидуальными предпринимателями, связанные с осуществлением или предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, могут осуществляться в размере, не превышающем 100 тысяч рублей (Указание Центрального Банка Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов»).

4. Заявка, содержащая документы, указанные в пункте 18 (в том числе в пункте 19 при представлении субъектом малого предпринимательства по собственной инициативе) настоящего Порядка должна быть пропечата, скреплена печатью (при наличии) и подписью руководителя малого предприятия или индивидуального предпринимателя (иного уполномоченного лица).

Все листы заявки должны иметь сквозную нумерацию, на прошивочном ленте указывают количество листов, входящих в заявку. Вместе с оформленной заявкой на бумажном носителе заявление на участие в конкурсе и бизнес-план представляется на электронном носителе (CD, DVD, USB) в формате Microsoft Word (в случае необходимости по завершении Конкурса электронный носитель USB может быть возвращен участнику, CD и DVD возврату не подлежат).

Пример:

В настоящей заявке пронумеровано, пропечато и скреплено печатью	
() листов	() листов
(количество листов цифрами, прописью)	
(подпись)	(должность, ФИО исполнителя)
МП	

5. Субъекты малого предпринимательства запечатывают документы и информацию на электронном носителе в конверт. На конверте указывают:

а) наименование и адрес Организатора – «В управление экономического развития администрации города Тулы, 300041, г. Тула, ул. Советская, д. 112»;

б) наименование конкурса: «Открытый конкурс по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

в) наименование, ИНН, юридический адрес и контактный телефон руководителя малого предприятия или индивидуального предпринимателя;

г) печать (при наличии) и подпись руководителя малого предприятия или индивидуального предпринимателя.

6. Если заявка не оформлена в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Организатор не несет ответственность за сохранность представленных документов, а Конкурсная комиссия на первом заседании принимает решение не допустить к участию в открытом конкурсе по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

7. Для заключения договора о предоставлении гранта победители конкурса должны представить Организатору банковскую выписку с Расчетного счета организации с отметкой банка.

Регистрационный №
от « _____ » _____ 20__ г.
Зарегистрировано:

_____ / _____ /
расшифровка подписи специалиста

Приложение 2 к Порядку

В Конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

_____ полное и (в случае, если пишется сокращенное) наименование субъекта малого предпринимательства.

_____ в т.ч. фирменное наименование, почтовый индекс, фактический адрес (место нахождения) – для юридических лиц

_____ фамилия, имя, отчество, почтовый индекс, место жительства – для индивидуальных предпринимателей

ОГРН юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
--	--

ИНН	_____	КПП	_____
-----	-------	-----	-------

телефон	_____	e-mail	_____
---------	-------	--------	-------

банковские реквизиты:

р/с	_____	в	_____
к/с	_____	БИК	_____

Заявление
на участие в открытом конкурсе по предоставлению грантов начинающим субъектам
малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и
юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

Прошу Вас рассмотреть проект _____
(наименование бизнес-плана)

предполюющий на получение финансовой поддержки в виде гранта в размере:

_____ (сумма цифрами)

_____ (сумма прописью)

Перечень документов, подтверждающих расходы по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности, выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретению оборудования при заключении договора коммерческой концессии в размере не менее 15% (пятнадцати процентов) от размера получаемого гранта, подтверждающих расходы на реализацию проекта:

№ п/п	Назначение платежа	Сумма платежа, руб.
1.		
2.		
3.		
...		
Итого, руб. (К):		

Расчет размера гранта:

Общая сумма затрат, руб. (К)	Размер гранта, руб. К / 0,15 (но не более 250 000 руб.)

1. Приложение:

1.	Оригинал или копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписанного правом подписи, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя малого предприятия или индивидуального предпринимателя	на	л.;
2.	Бизнес-план, подписанный руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем	на	л.;
3.	Копии документов, подтверждающих расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности, в том числе расходы по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта, заверенные руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем	на	л.;
4.	Копия документа, подтверждающего факт прохождения учредителем (-ями) малого предприятия или индивидуальным предпринимателем краткосрочного обучения или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании, заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем	на	л.;
5.	Справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам (по форме приложения к письму Пенсионного фонда Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № ТМ-30-24/7800 «О справке о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам»), полученная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки	на	л.;
6.	Копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) с отметкой налогового органа (для субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, - на последнюю отчетную дату в соответствии со ст. 80 Налогового кодекса Российской Федерации), заверенная руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключившими в указанный период трудовых договоров с работниками, а также юридическими лицами, срок регистрации которых на дату подачи заявки составляет менее двух месяцев)	на	л.;

7.	Индивидуальные предприниматели, не заключавшие в отчетный период трудовых договоров с работниками, предоставляют информацию (в свободной форме) об отсутствии указанных договоров, заверенную печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя	на	л.;
8.	Копия налоговой декларации с отметкой налогового органа по налогу на прибыль организации (форма по КНД 1151006) или налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (форма по КНД 1151001), или налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (форма по КНД 1152016), или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (форма по КНД 1152017), или налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу (форма по КНД 1151059) за год, предшествующий году подачи заявки (для субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных в текущем году - на последнюю отчетную дату), или патента на право применения патентной системы налогообложения (форма по КНД 1121021), заверенная руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем	на	л.;
9.	Справка об отсутствии задолженности по заработной плате по категориям работников на 1-е число месяца, в котором подана заявка, подписанная руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем	на	л.;
10.	Копия документа, подтверждающего инновационный характер проекта (патент, авторское свидетельство), заверенная руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем	на	л.;
11.	Оригинал выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, полученной не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки (в случае, если субъект малого предпринимательства представляет документ по собственной инициативе)	на	л.;
12.	Оригинал справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1120101), полученной не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки (в случае, если субъект малого предпринимательства представляет документ по собственной инициативе)	на	л.;

II. Дополнительная информация об участнике открытого конкурса по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг:

был зарегистрирован как безработный	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>
был уволен или находится под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников)	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>
является работником градообразующего предприятия, если «да», то какого	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>
является военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>

является субъектом молодежного предпринимательства (индивидуальный предприниматель в возрасте до 30 лет включительно, юридическое лицо, в уставном капитале которого доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет включительно, составляет не менее 50%)	да	<input type="checkbox"/>	нет	<input type="checkbox"/>
обеспечивает занятость инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения открытого конкурса, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%	да	<input type="checkbox"/>	нет	<input type="checkbox"/>
содействует профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости	да	<input type="checkbox"/>	нет	<input type="checkbox"/>
осуществляет социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях	да	<input type="checkbox"/>	нет	<input type="checkbox"/>
оказывает помощь пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам	да	<input type="checkbox"/>	нет	<input type="checkbox"/>
осуществляет производство и (или) реализацию медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов	да	<input type="checkbox"/>	нет	<input type="checkbox"/>
осуществляет обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские)	да	<input type="checkbox"/>	нет	<input type="checkbox"/>
предоставляет образовательные услуги группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам	да	<input type="checkbox"/>	нет	<input type="checkbox"/>
содействует вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом)	да	<input type="checkbox"/>	нет	<input type="checkbox"/>
осуществляет профилактику социально опасных форм поведения граждан (табакокурение, алкоголизм, наркомания и прочее)	да	<input type="checkbox"/>	нет	<input type="checkbox"/>
выпускает периодические печатные издания, а также книжную продукцию, связанную с образованием, наукой и культурой	да	<input type="checkbox"/>	нет	<input type="checkbox"/>

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

наименование субъекта малого предпринимательства – для юридических лиц фамилия, имя, отчество
– для индивидуальных предпринимателей

зарегистрирован в налоговом органе на территории муниципального образования город Тула;

осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования город Тула;

на 1-ое число месяца, в котором подана заявка, отсутствует задолженность по выплатам заработной платы;

на 1-ое число месяца, в котором подана заявка, отсутствует задолженность по обязательным платежам в ПФР РФ, ФСС РФ;

не имеет задолженности по начисленным паягам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня;

имеет уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении субъекта малого предпринимательства не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве;

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса, не является президентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Тула субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования город Тула;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

ранее в отношении субъекта малого предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

с даты признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной.

С условиями и требованиями проведения открытого конкурса по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг ознакомлен и согласен.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Руководитель малого предприятия
(Индивидуальный предприниматель)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Методические рекомендации по разработке бизнес-плана

Структура бизнес-плана:

- 1) общее описание проекта;
- 2) общее описание деятельности;
- 3) описание товаров (работ, услуг);
- 4) маркетинговый план;
- 5) производственный план;
- 6) финансовый план;
- 7) финансовый прогноз;
- 8) заключение.

1. Общие описание проекта

Наименование предлагаемого проекта (отразить, что произойдет в рамках проекта и чем занимается субъект малого предпринимательства. Например: расширение производственной деятельности, организация мастерской). Суть проекта. Направление деятельности по проекту. Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован. Текущее состояние проекта. Социальная направленность проекта (его значение для района, города, региона). Основные результаты успешной реализации проекта (пример: организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40 процентов в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции на 20 процентов, удовлетворение потребностей жителей района в парикмахерских услугах).

Обязательно указать количество вновь создаваемых рабочих мест, планируемый рост оборота (в процентах).

2. Общие описание деятельности

Направление деятельности в настоящее время. Начата ли практическая деятельность (если нет, то почему). Наличие производственных помещений (в собственности, в аренде, другое; площадь, срок действия договора). Численность занятых в настоящее время (перечислить должности (штатное расписание)). Готовность к началу реализации проекта. Проводится ли в отношении предприятия процедура ликвидации, банкротства. Не приостановлена ли деятельность организации в Порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Фактическая численность занятых на дату подачи заявки, человек	
2.	Планируемая численность занятых (указать последнее число квартала по прошествии двух лет от квартала подачи конкурсной заявки), человек	
3.	Период, в течение которого планируется перечислить в консолидированный бюджет Тульской области налоговые платежи, равные по сумме размеру предоставляемого гранта	
4.	Среднемесячная заработная плата на момент подачи заявки, рублей	
5.	Значение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (заполняется субъектом малого предпринимательства, зарегистрированным до 1 января текущего года), рублей	

3. Описание товаров (работ, услуг)

Перечень и краткое описание товаров (работ, услуг), предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия). При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

4. Маркетинговый план

Кто является потенциальным потребителем товаров (работ, услуг), каким образом будет осуществляться сбыт товаров (работ, услуг), каковы географические пределы сбыта товаров (работ, услуг) (микрорайон, город), какие конкурентные преимущества и недостатки имеют товары (работы, услуги), уровень спроса на товары (работы, услуги) (в том числе прогнозируемый), каким способом планируется стимулировать сбыт товаров (работ, услуг), возможные риски при реализации проекта. Анализ рынка и конкуренты (сильные и слабые стороны конкурентов и вашего предприятия).

5. Производственный план

Необходимо дать краткое описание технологической цепочки: как будут создаваться (создаются) товары (работы, услуги), какие сырье, материалы предполагается использовать, источники их получения, какие технологические процессы и оборудование будут использоваться. Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта. Если в технологическую цепочку встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

Обязательно указать планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего непосредственно занятых в реализации проекта).

6. Финансовый план

Объем и назначение финансовой поддержки: каков объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе средства гранта, собственные средства). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), (если есть, то условия возврата (проценты, сроки, прочее)).

Обязательно указать на какие цели планируется направить средства, например:

Финансовые средства гранта планируется направить на:

- 1) приобретение основных средств: _____ руб.;
- 2) приобретение материалов: _____ руб.;
- 3) ремонт помещения: _____ руб.;
- 4) _____ руб.;
- 5) _____ руб.

В каком объеме вкладываются (ранее вложены) собственные средства, например:

Направления расходования собственных средств:

- заработная плата _____ руб.;
- аренда _____ руб.;
- приобретение основных средств _____ руб.;
- другое (указать) _____ руб.

Какие налоги уплачивает малое предприятие или индивидуальный предприниматель (примерная сумма уплачиваемых налогов в квартал за прошедший период и в период реализации проекта).

7. Результаты выполнения проекта в текущем году и финансовый прогноз на плановый период 2 года

Наименование показателей	I кв.		II кв.		III кв.		IV кв.		I кв.		II кв.		
	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
Сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе налоги в местный бюджет, до получения гранта (тыс. рублей)													
Сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе налоги в местный бюджет, после получения гранта (тыс. рублей)													
Средний уровень заработной платы, до получения гранта (тыс. рублей)													
Средний уровень заработной платы, после получения гранта (тыс. рублей)													

(Все строки таблицы подлежат обязательному заполнению)

8. Заключение

Перспективы реализации проекта:

Руководитель малого предприятия
(Индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

Рекомендации по оформлению бизнес-плана:

1. Объем - не более 10 страниц формата А 4.
2. Шрифт - Times New Roman 14 через одинарный межстрочный интервал, поля: левое - 3 см, правое - 1,5 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см.

В Конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства субсидии индивидуальным производителям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

Справка об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, содержащая сведения о списочном составе персонала субъекта малого предпринимательства и среднемесячной заработной плате по категориям сотрудников

_____ (полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) сообщает, что на _____ (1-е число месяца, в котором подана заявка) задолженность по заработной плате отсутствует.

Списочный состав работников составляет _____ человек.
(количество человек)

Среднемесячная заработная плата составляет _____ рублей, в том числе по категориям сотрудников:

№ п/п	Категория сотрудников	Списочный состав работников	Размер заработной платы
ИТОГО:			

Руководитель малого предприятия
(Индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

Пример:

Списочный состав работников составляет 5 человек.
Среднемесячная заработная плата составляет 28 000 рублей, в том числе по категориям сотрудников:

№ п/п	Категория сотрудников	Списочный состав работников, человек	Среднемесячная заработная плата, рублей
1.	Руководитель	1	30 000
2.	Специалисты	2	25 000
3.	Рабочие	3	20 000
..
ИТОГО:		5	140 000

Приложение 5
к Порядку

В Конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидий индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ и услуг

наименование субъекта малого предпринимательства, почтовый индекс, фактический адрес (место нахождения) для юридических лиц

фамилия, имя, отчество, почтовый индекс, место жительства для индивидуальных предпринимателей

В соответствии с пунктом 28 Порядка по проведению открытого конкурса по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидий индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденного

наименование нормативного правового документа утвержденного настоящим Порядком
от «___» ___ 20__ г. № ____, заявку, поданную «___» ___ 20__ г. № __.

(наименование субъекта малого предпринимательства)
прошу (-шу) вернуть без рассмотрения.

Руководитель малого предприятия
(Индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(ФИО)

«___» ___ 20__ г.

М.П.

Приложение 6
к Порядку

АКТ

оценки сведений, представленных в заявке субъекта малого предпринимательства на участие в открытом конкурсе по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

Место составления

Дата составления

1.	Дата и номер заявки	
2.	Наименование субъекта малого предпринимательства	
3.	Место нахождения	

По состоянию на дату осуществления выезда:

1.	Адрес фактического осуществления деятельности	
2.	Фактически осуществляемая деятельность	Указывается вид деятельности (факт) осуществляет/не осуществляет
3.	Осуществленные затраты	Указывается подробно по каждому виду затрат (в наличии/отсутствует или подтверждены/не подтверждены (указать наименование объекта))
4.	Дополнительные сведения	При необходимости

Приложение: фотографии на ___ л.

Представитель малого предприятия
(Индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(ФИО)

Члены Конкурсной комиссии,
осуществившие выезд

(подпись)

ФИО

Начальник управления
экономического развития
администрации города Тулы

ФИО

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии требованиям Порядка проведения открытого конкурса по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, заявка № _____ от _____ субъекта малого предпринимательства

(наименование субъекта малого предпринимательства)

1. Соответствие субъекта малого предпринимательства требованиям Порядка открытого конкурса:

№ п/п	Условия соответствия требованиям Порядка открытого конкурса	Отметка о соответствии СМН требованиям Порядка открытого конкурса (соответствует/не соответствует)
1.	Срок государственной регистрации субъекта малого предпринимательства на дату объявления открытого конкурса по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг менее одного календарного года	
2.	Регистрация в налоговом органе на территории муниципального образования город Тула	
3.	Осуществление деятельности на территории муниципального образования город Тула	
4.	Отсутствие задолженности по выплате заработной платы	
5.	Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня	
6.	Уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области	
7.	Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Тула субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования город Тула	
8.	Не находятся в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении субъекта малого предпринимательства не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве	
9.	Не являются кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг,	

	ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса, не является резидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	
10.	Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;	
11.	Не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	
12.	Ранее в отношении субъекта малого предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки ее оказания не истекли	
13.	С даты признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года	
14.	Представленные затраты соответствуют требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка	

2. Соответствие представленных документов требованиям Порядка открытого конкурса:

№ п/п	Документы, необходимые в соответствии с Порядком открытого конкурса	Отметка о представлении документов
1.	Заявление на участие в конкурсе, подписанное руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем (приложение 2 к Порядку)	
2.	Оригинал или копия документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого предприятия или индивидуального предпринимателя	
3.	Бизнес-план, разработанный в соответствии с методическими рекомендациями (приложение 3 к Порядку) и подписанный руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем	

4.	Копии документов, подтверждающих расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности, в том числе расходы по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии в размере не менее 15% (пятнадцать процентов) от размера получаемого гранта, заверенные руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем
5.	Копия документа, подтверждающего факт прохождения учредителем(-ями) малого предприятия или индивидуальным предпринимателем краткосрочного обучения по одному из следующих направлений: основы ведения бизнеса, основы бизнес-планирования, управление бизнесом, предпринимательская деятельность или копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании, заверенную руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем
6.	Справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам (по форме приложения к письму Пенсионного фонда Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № ТМ-30-24/7800 «О справке о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам»), полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки
7.	Копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) с отметкой налогового органа (для субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, - на последнюю отчетную дату в соответствии со ст. 80 Налогового кодекса Российской Федерации), заверенную руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем <i>(не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключившими в указанный период трудовых договоров с работниками, а также юридическими лицами, срок регистрации которых на дату подачи заявки составляет менее двух месяцев)</i>
8.	Индивидуальные предприниматели, не заключившие в отчетный период трудовых договоров с работниками, предоставляют информацию (в свободной форме) об отсутствии указанных договоров, заверенную печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя

9.	Копия налоговой декларации с отметкой налогового органа по налогу на прибыль организации (форма по КНД 1151006) или налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (форма по КНД 1151001), или налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (форма по КНД 1152016), или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (форма по КНД 1152017), или налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу (форма по КНД 1151059) за год, предшествующий году подачи заявки (для субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных в текущем году - на последнюю отчетную дату), или патента на право применения патентной системы налогообложения (форма по КНД 1121021), заверенную руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем
10.	Справка об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, содержащую сведения о списочном составе персонала субъекта малого предпринимательства и среднемесячной заработной плате по категориям сотрудников, подписанную руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем (приложение 4 к Порядку)
11.	Копия подтверждающего документа (патент, авторское свидетельство), заверенная руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем, в случае если реализуемый проект носит инновационный характер, предоставляется
12.	Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если субъект малого предпринимательства представляет документ самостоятельно)
13.	Справка из налогового органа об отсутствии у субъекта малого предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (в случае, если субъект малого предпринимательства представляет документ самостоятельно)

Вывод: заявка соответствует (не соответствует) требованиям Порядка проведения открытого конкурса по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

В случае несоответствия указываются причины несоответствия.

3. Оценка заявки на участие в открытом конкурсе субъектов малого предпринимательства

- по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

№ п/п	Наименование критериев оценки	Количество баллов	Комментарии (расчет значения)
1.	<p>Вид деятельности в соответствии с представленным субъектом малого предпринимательства бизнес-планом: инновационная деятельность – 20 баллов; производственная деятельность, в том числе машиностроение, электроника – 5 баллов; информационные технологии – 5 баллов; строительство – 5 баллов; деятельность в сфере сельского, фермерского хозяйства – 5 баллов; деятельность в сфере культуры, туризма, народно-художественных промыслов – 5 баллов; предоставление социальных услуг, в том числе организация групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми – 5 баллов; деятельность в сфере физической культуры и спорта – 5 баллов; деятельность, осуществляемая в целях охраны окружающей среды – 5 баллов; жилищно-коммунальное хозяйство – 4 балла; деятельность, направленная на организацию инфраструктуры малого и среднего бизнеса – 3 балла; оказание автотранспортных услуг, сфера услуг и бытового обслуживания – 2 балла; прочее – 0 баллов.</p>		
2.	<p>Отнесение участника конкурса к субъекту молодежного предпринимательства (индивидуальный предприниматель в возрасте до 30 лет включительно, юридическое лицо, в уставном капитале которого доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет включительно, составляет не менее 50%) является субъектом молодежного предпринимательства – 3 балла; не является субъектом молодежного предпринимательства – 0 баллов.</p>		
3.	<p>Фактическое количество рабочих мест на дату подачи заявки: от 17 и выше рабочих мест – 20 баллов; от 12 до 17 рабочих мест – 15 баллов; 11 рабочих мест – 10 баллов; 10 рабочих мест – 9 баллов; 9 рабочих мест – 8 баллов; 8 рабочих мест – 7 баллов;</p>		

	<p>7 рабочих мест – 6 баллов; 6 рабочих мест – 5 баллов; 5 рабочих мест – 4 балла; 4 рабочих места – 3 балла; 3 рабочих места – 2 балла; 2 рабочих места – 1 балл; 1 рабочее место (руководителя малого предприятия / индивидуального предпринимателя) – 0 баллов.</p>		
4.	<p>Увеличение (сохранение) численности рабочих мест в период реализации проекта: сохранение и создание от 15 и выше новых рабочих мест – 20 баллов; сохранение и создание от 10 до 15 новых рабочих мест – 15 баллов; сохранение и создание 10 новых рабочих мест – 10 баллов; сохранение и создание 9 новых рабочих мест – 9 баллов; сохранение и создание 8 новых рабочих мест – 8 баллов; сохранение и создание 7 новых рабочих мест – 7 баллов; сохранение и создание 6 новых рабочих мест – 6 баллов; сохранение и создание 5 новых рабочих мест – 5 баллов; сохранение и создание 4 новых рабочих мест – 4 балла; сохранение и создание 3 новых рабочих мест – 3 балла; сохранение и создание 2 новых рабочих мест – 2 балла; сохранение и создание 1 нового рабочего места – 1 балл; сохранение рабочих мест – 0 баллов.</p>		
5.	<p>Период, в течение которого планируется перечислить в консолидированный бюджет Тульской области налоговые платежи, равные по сумме размеру предоставляемого гранта: до 2 лет со дня получения финансовой поддержки (для налогоплательщиков - индивидуальных предпринимателей, впервые зарегистрированных после вступления в силу Закона Тульской области от 23.04.2015 № 2293-ЗТО «Об установлении налоговых ставок для отдельных категорий налогоплательщиков - индивидуальных предпринимателей» со дня наступления срока погашения налогового обязательства) – 5 баллов;</p>		

	свыше 2 лет со дня получения финансовой поддержки (для налогоплательщиков - индивидуальных предпринимателей, впервые зарегистрированных после вступления в силу Закона Тульской области от 23.04.2015 № 2293-ЗТО «Об установлении налоговых ставок для отдельных категорий налогоплательщиков - индивидуальных предпринимателей» со дня наступления срока погашения налогового обязательства) – 0 баллов.		
6.	Среднемесячная заработная плата для предпринимателей, имеющих работников по трудовым договорам и предпринимательский доход для самозанятых на момент подачи заявки: свыше 25 000 рублей – 10 баллов; свыше 13 000 рублей до 25 000 рублей включительно – 5 баллов		
7.	Использование в проекте результатов научно - исследовательских и опытно - конструкторских работ, в том числе в форме патента, авторского свидетельства, принадлежащего участнику конкурса: в проекте используются результаты научно - исследовательских и опытно - конструкторских работ, в том числе в форме патента, авторского свидетельства, принадлежащего участнику конкурса – 5 баллов. в проекте не используются результаты научно - исследовательских и опытно - конструкторских работ, в том числе в форме патента, авторского свидетельства, принадлежащего участнику конкурса – 0 баллов;		
8.	Оценка членом Конкурсной комиссии представленного бизнес плана по результатам очной защиты: один голос «за» члена Конкурсной комиссии – 2 балла; один голос «против» члена Конкурсной комиссии – 0 баллов.		
	Итого		

ДОВЕРЕННОСТЬ

город _____ « ____ » _____ 20 ____ года
(место выдачи) (дата выдачи)

Настоящей доверенностью

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице _____

_____ (наименование должности лица, обладающего правом выдачи доверенности, – для организаций)

действующего на основании _____ (свидетельства о государственной регистрации), уполномочивает

_____ (фамилия, имя, отчество, паспортные данные лица, кому выдана доверенность)

представление интересов _____ по вопросам, _____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

связанным с участием в открытом конкурсе по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам производителям товаров, работ, услуг.

Подпись _____ удостоверяю.
(фамилия, инициалы, оригинал подписи уполномоченного лица)

_____ (наименование должности лица, выдавшего доверенность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены Конкурсной комиссии

_____ ФИО
(подпись)

_____ ФИО
(подпись)

Начальник управления
экономического развития
администрации города Тулы

_____ ФИО

