

 от 12.09.2016 № 601 - п

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата Тульской городской Думы и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Тульской городской Думы

В целях установления единых этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих аппарата Тульской городской Думы и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Тульской городской Думы, руководствуясь статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования город Тула,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Кодекс](#P33) этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата Тульской городской Думы и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Тульской городской Думы (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.npacity.tula.ru>) в сети Интернет и разместить на официальном сайте Тульской городской Думы в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального

образования город Тула Ю.И. Цкипури

Приложение

к постановлению

Главы муниципального

образования город Тула

от 12.09.2016 № 601-п

Кодекс

этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата

Тульской городской Думы и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Тульской городской Думы

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата Тульской городской Думы и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Тульской городской Думы (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного на заседании президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 23.12.2010 № 21), а также с учетом общепризнанных нравственных принципов и норм российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми необходимо руководствоваться муниципальным служащим аппарата Тульской городской Думы и работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Тульской городской Думы(далее – сотрудники Тульской городской Думы) независимо от замещаемой (занимаемой) ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу (работу) в Тульскую городскую Думу, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной (трудовой) деятельности.

1.4. Каждый сотрудник Тульской городской Думы должен принимать необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника Тульской городской Думы поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудника Тульской городской Думы для достойного осуществления им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение норм поведения сотрудников Тульской городской Думы, соответствующих единым нормам поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками Тульской городской Думы своих должностных обязанностей.

1.7. Настоящий Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, формирования в обществе уважительного отношения к муниципальной службе, выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников Тульской городской Думы, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение сотрудниками Тульской городской Думы положений Кодекса являются одними из основных критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения

сотрудников Тульской городской Думы

2.1. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников Тульской городской Думы являются обязательными для граждан Российской Федерации, находящихся муниципальной службе (работающих) в Тульской городской Думе.

2.2. Сотрудник Тульской городской Думы, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, должен:

2.2.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Тульской городской Думы.

2.2.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл его профессиональной служебной (трудовой) деятельности и деятельности органов местного самоуправления в целом.

2.2.3. Осуществлять служебную (трудовую) деятельность в пределах своих должностных полномочий и компетенции Тульской городской Думы.

2.2.4. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

2.2.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

2.2.6. Соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы (для муниципальных служащих).

2.2.7. Соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на служебную (трудовую) деятельность решений политических партий и общественных объединений.

2.2.8. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами.

2.2.9. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.2.10. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником Тульской городской Думы должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Тульской городской Думы.

2.2.11. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

2.2.12. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Тула, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности сотрудника Тульской городской Думы;

2.2.13. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органов местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении указанными лицами достоверной информации в установленном порядке.

2.2.14. Воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

2.3. Сотрудник Тульской городской Думы обязан неукоснительно соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации, а также руководствоваться общепринятыми нормами морали и нравственности, основанными на принципах законности, справедливости, независимости, объективности, честности и гуманизма.

2.4. Сотрудник Тульской городской Думы при исполнении своих должностных полномочий обязан руководствоваться принципом равенства граждан независимо от их пола, возраста, расы, национальности, религиозной принадлежности, имущественного положения, рода занятий и иных имеющихся между ними различий.

2.5. Сотрудник Тульской городской Думы обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Сотрудник Тульской городской Думы при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы (приеме на работу) и исполнении должностных обязанностей сотрудник Тульской городской Думы обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Сотрудник Тульской городской Думы, замещающий должность муниципальной службы, обязан представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.8. Сотрудник Тульской городской Думы обязан уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью сотрудника Тульской городской Думы.

2.9. Сотруднику Тульской городской Думы запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные сотрудниками Тульской городской Думы в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются сотрудником Тульской городской Думы по акту в Тульскую городскую Думу, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.10. Сотрудник Тульской городской Думы может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Тульской городской Думе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Сотрудник Тульской городской Думы обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.12. Сотрудник Тульской городской Думы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам Тульской городской Думы, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в аппарате Тульской городской Думы либо в его отделе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.13. Сотрудник Тульской городской Думы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам Тульской городской Думы, помимо соблюдения основных принципов и правил поведения, установленных пунктами 2.2 – 2.12 настоящего Кодекса, обязан:

2.13.1. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2.13.2. Не допускать случаев принуждения сотрудников Тульской городской Думы к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.13.3. Принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.13.4. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

2.14. Сотрудник Тульской городской Думы не должен при пользовании социальными сетями, форумами и иными сервисами в сети Интернет порочить честь сотрудника Тульской городской Думы, а именно, размещать в сети Интернет информацию, фотографии и иные материалы, которые могут привести к негативному восприятию морально-нравственных качеств сотрудника Тульской городской Думы и (или) отрицательно повлиять на репутацию Тульской городской Думы.

3. Этические нормы служебного поведения

сотрудников Тульской городской Думы

3.1. В служебном поведении сотруднику Тульской городской Думы необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении сотрудник Тульской городской Думы воздерживается от:

3.2.1. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

3.2.2. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.2.3. Курения в помещениях здания правительства Тульской области, за исключением курения табака в специально отведенных местах.

3.3. Сотрудник Тульской городской Думы призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества.

Сотрудник Тульской городской Думы должен быть образцом добропорядочности и честности, сохранять в любой ситуации личное достоинство, быть вежливым, доброжелательным, корректным и внимательным, проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

Взаимоотношения между сотрудниками Тульской городской Думы должны основываться на принципах товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи.

Критика недостатков в работе должна быть объективной, взвешенной, принципиальной и с пониманием приниматься тем сотрудником Тульской городской Думы, к которому она обращена.

3.4. Внешний вид сотрудника Тульской городской Думы при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность, разумная достаточность в использовании косметики, ювелирных изделий и иных украшений.

3.5. Сотрудник Тульской городской Думы обязан постоянно повышать профессиональную квалификацию, общеобразовательный и культурный уровень.

4. Ответственность сотрудника Тульской городской Думы

 за нарушение положений Кодекса

4. 1. За нарушение положений Кодекса к сотруднику Тульской городской Думы могут быть применены меры морального воздействия в виде устного замечания, предупреждения о недопустимости неэтичного поведения, требования о публичном извинении и другие, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - меры юридической ответственности.

Соблюдение сотрудником Тульской городской Думы положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при решении вопросов поощрения или наложения дисциплинарных взысканий.