



Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от 05.06.2014 № 1625

Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2014 № 1625

О внесении изменения в
постановление администрации
города Тулы от 04.09.2014 № 2775

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации города Тулы от 01.12.2015 № 6032 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Тула», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

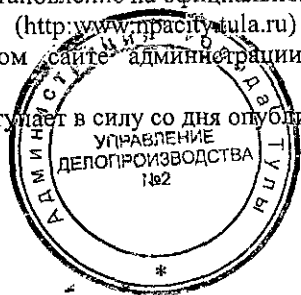
1. Внести в постановление администрации города Тулы от 04.09.2014 № 2775 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.pracity.tula.ru>) в сети Интернет и разместить на официальном сайте администрации города Тулы в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации
города Тулы



Е.В. Авилов

Порядок конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации города Тулы от 01.12.2015 № 6032 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Тула».

2. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, определенных статьей 3 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, которым предоставляются субсидии на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – Порядок).

3. Целью проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, является создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на реализацию проектов по осуществлению деятельности центров времяпрепровождения детей дошкольного возраста.

4. Организатором конкурсного отбора является управление экономического развития администрации города Тулы (далее – Организатор).

Организатор:

а) разрабатывает все необходимые документы для проведения конкурсного отбора;

б) осуществляет размещение информации о порядке и условиях конкурсного отбора, в том числе о сроках его проведения, перечне документов, представляемых участниками конкурсного отбора, об объеме и

источниках финансирования, о критериях оценки поданных субъектами малого и среднего предпринимательства заявок на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.tula.ru);

в) консультирует по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;

г) организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе;

д) организует рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе и подготовку экспертного заключения о соответствии заявки установленным настоящим Порядком требованиям;

е) обеспечивает проверку расчетов размера субсидии, представленных участниками конкурсного отбора.

5. Органом внутреннего муниципального финансового контроля является финансовое управление администрации города Тулы. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет последующий контроль за целевым использованием субсидий в форме контрольных выездных проверок, а также в форме запроса документов подтверждающих расходы, связанные с реализацией проекта, в течение 2-х лет с момента выдачи субсидии.

6. Конкурс проводится комиссией, утверждаемой распоряжением администрации города Тулы (далее – Конкурсная комиссия).

7. Решения о назначении даты проведения конкурса, публикация в средствах массовой информации извещения о проведении конкурса принимает Организатор.

8. Субсидированию подлежат возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности группы дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, совершенных не ранее календарного года, предшествующего году подачи заявки на участие в конкурсном отборе на получение субсидии.

9. Условием предоставления финансовой поддержки в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства является софинансирование субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 (пятнадцать) процентов от размера получаемой субсидии.

10. Финансовая поддержка в виде предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности группы дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, которые на 1-ое число месяца, в котором подана Конкурсная заявка (далее – заявка), соответствуют следующим критериям:

а) не имеют задолженности по выплатам заработной платы перед работниками;

б) не имеют задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня;

в) имеют уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

г) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Тула субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования город Тула;

д) не находятся в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве;

е) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

ж) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются президентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

11. Финансовая поддержка не может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

II. Конкурсная комиссия

12. Конкурсная комиссия:

а) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами и определяет их соответствие критериям и условиям конкурса;

б) принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе, запросе документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка;

в) определяет победителя конкурса;

г) оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

13. Конкурсная комиссия вправе для осуществления своих полномочий привлекать соответствующих специалистов и экспертов.

III. Порядок проведения конкурса

14. К участию в конкурсе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность группы дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иные подобные виды деятельности по уходу и присмотру за детьми, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Тула.

15. Прием заявок осуществляется со дня, следующего за днем публикации информации о порядке и условиях проведения конкурсного отбора, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка.

Время приема заявок: ежедневно с 9.00 до 12.30 и с 13.18 до 16.00 часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

Прием заявок прекращается в случае, если средства бюджета муниципального образования город Тула для оказания субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных с осуществлением деятельности группы дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, распределены полностью. Организатор осуществляет размещение информации о прекращении приема заявок на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.tula.ru) в течение 7 рабочих дней с момента полного распределения денежных средств, указанных в настоящем пункте.

16. Количество заявок от одного субъекта малого и среднего предпринимательства не ограничено. Каждая заявка рассматривается отдельно. Одна заявка предусматривает субсидирование части затрат на осуществление одного проекта.

17. Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства, представляет Организатору заявку, включающую в себя:

а) заявление об участии в конкурсном отборе (приложение 1 к Порядку);

б) оригинал или копию документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи, заверенную печатью (при наличии) и подписью, руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства;

в) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам (по форме приложения к письму Пенсионного фонда Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № ТМ-30-24/7800 «О справке о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам»), полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки;

г) копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) (для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, – на последнюю отчетную дату) с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган, заверенная (-ые) печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками);

д) индивидуальные предприниматели, не заключавшие в отчетный период трудовых договоров с работниками, предоставляют информацию (в свободной форме) об отсутствии указанных договоров, заверенную печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя;

е) копию налоговой декларации по налогу на прибыль организации (форма по КНД 1151006) или налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (форма по КНД 1151001), или налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (форма по КНД 1152016), или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (форма по КНД 1152017), за год, предшествующий году подачи заявки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, – на последнюю отчетную дату), или патента на право применения патентной системы налогообложения (форма по КНД 1121021), заверенную руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства;

ж) сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 2 или приложение 3 к Порядку);

з) справку об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 6 к Порядку);

и) расчет размера субсидии, подписанный руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 4 к Порядку);

к) копию(и) договора(ов), подлежащего(их) субсидированию, заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства;

л) копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг) по договору(ам), подлежащему(им) субсидированию.

18. Организатор запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Тульской области следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) справку из налогового органа об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.

В Комитете Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку Организатор запрашивает:

в) информацию о предоставлении участнику конкурсного отбора аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

г) копии документов, подтверждающие затраты при оказании поддержки, в случае если аналогичная поддержка была оказана.

19. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе по собственной инициативе представить документы, перечисленные в пункте 18 настоящего Порядка. В этом случае указанные документы должны быть получены не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки.

20. Каждая заявка в момент подачи субъектом малого и среднего предпринимательства регистрируется в журнале, пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Организатора, с присвоением ей регистрационного номера.

Заявка должна быть пронумерована, прошита и скреплена печатью (при наличии). На заявке указываются:

- 1) наименование и адрес Организатора;
- 2) наименование и адрес участника конкурсного отбора;
- 3) дата подачи заявки.

Заявка и входящие в состав заявки документы подписываются и подаются руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства лично, либо уполномоченным им лицом, с предоставлением доверенности (приложение 8 к Порядку).

При принятии заявки специалистом Организатора делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты приема и регистрационного номера. Организатор в течение 7 календарных дней со дня регистрации заявки проверяет соответствие документов, приложенных к заявке, требованиям, определенным в пункте 17 настоящего Порядка, и готовит заключение о соответствии заявки установленным настоящим Порядком требованиям (приложение 7 к Порядку).

21. Заявки и заключения передаются Организатором на рассмотрение в Конкурсную комиссию не позднее 14 рабочих дней со дня регистрации каждой заявки.

22. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Конкурсной комиссии (приложение 5 к Порядку).

23. Конкурсная комиссия проводит оценку представленных документов участниками конкурсного отбора по балльной системе по следующим критериям:

- 1) Количество созданных в текущем году рабочих мест:
не создано новых рабочих мест – 0 баллов;
от 1 до 3 рабочих мест – 3 балла;
от 4 до 6 рабочих мест – 5 баллов;
от 7 рабочих мест и более – 10 баллов.

- 2) Фактическое количество рабочих мест на дату подачи заявки:
от 1 до 15 рабочих мест – 1 балл;
от 16 до 30 рабочих мест – 3 балла;
от 31 до 49 рабочих мест – 6 баллов;
от 50 до 100 рабочих мест – 8 баллов;
от 101 до 250 рабочих мест – 10 баллов.

3) Период, в течение которого планируется перечислить в консолидированный бюджет Тульской области налоговые платежи, равные по сумме размеру предоставляемой субсидии:

- свыше 2 лет – 0 баллов;
- от 1 года до 2 лет – 3 балла;
- до 1 года – 5 баллов.

- 4) Среднемесячная заработная плата на момент подачи заявки:
свыше 13 тыс. рублей до 15 тыс. рублей включительно – 3 балла;
свыше 15 тыс. рублей до 20 тыс. рублей включительно – 4 балла;
свыше 20 тыс. рублей до 25 тыс. рублей включительно – 6 баллов;
свыше 25 тыс. рублей – 10 баллов.

5) Фактическое количество детей в группах времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми на дату подачи заявки:

- до 10 детей – 3 балла;
- от 11 до 15 детей – 5 баллов;
- от 16 детей и более – 10 баллов.

6) Длительность пребывания детей в группах времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми:

- до 3 – 4 часов – 3 балла;
- до 5 часов – 5 баллов;
- более 5 часов – 10 баллов.

7) Услуги субъекта малого и среднего предпринимательства, связанные с осуществлением деятельности группы дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми:

- отсутствие обучающих и развивающих курсов – 0 баллов;
- наличие обучающих и развивающих курсов – 10 баллов.

24. Максимальное количество баллов, набранных одной заявкой, составляет 65 баллов. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, заявки которых набрали не менее 25 баллов.

25. Конкурсная комиссия оставляет заявки без рассмотрения в случае, если средства бюджета муниципального образования город Тула, для оказания субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных с осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, распределены полностью на текущий финансовый год.

IV. Подведение итогов конкурса

26. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства, включающие в себя комплект документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании финансовой поддержки, рассматриваются в срок не более 21 календарного дня со дня их регистрации. О принятом по заявке решении субъекты малого и среднего предпринимательства должны быть проинформированы Организатором в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

27. Заявки рассматриваются в порядке очередности поступления документов.

28. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление документов (сведений) заявок, поданных участниками конкурсного отбора, по бальной системе на основании критериев отбора, установленных пунктом 23 настоящего Порядка. В случае необходимости информация по предоставленным документам (сведения) уточняется.

Количество баллов по каждому показателю определяется на основании представленных участниками конкурсного отбора документов с учетом комментариев, разъяснений (подтверждений) и принимается путем голосования членов Конкурсной комиссии.

29. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае, если:

- 1) не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;
- 2) не выполнены условия и не соответствуют критериям оказания поддержки;
- 3) ранее в отношении участника конкурсного отбора - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания, предусмотренные договором, не истекли;
- 4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

30. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о подведении итогов конкурса заявок в письменной форме информирует победителя конкурса о результатах, а также размещает на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.tula.ru) информацию об итогах конкурса.

31. Если после подписания протокола о подведении итогов конкурса Организатору, Конкурсной комиссии станут известны факты недостоверности информации, представленной на конкурсе победителем, или последний откажется от заключения договора, победителем признается участник

конкурсного отбора, оказавшийся следующим по количеству набранных баллов.

32. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

33. Организатор заключает с субъектом малого и среднего предпринимательства договор о субсидировании части затрат, связанных с осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией, оформленного протоколом.

34. В договоре о субсидировании части затрат, связанных с осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми указываются:

- 1) цели, условия и сроки предоставления субсидии;
- 2) порядок предоставления отчета об использовании субсидии;
- 3) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- 4) положение об обязательной проверке управлением экономического развития администрации города Тулы и органом внутреннего муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

V. Разрешение споров и разногласий

35. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий и споров, связанных с проведением конкурса, участники конкурсного отбора, Организатор и Конкурсная комиссия прилагают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

36. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

Регистрационный № _____ от «___» _____ 20__ г. Зарегистрировано: _____ подпись _____ / расшифровка подписи специалиста

В конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляется субсидия на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

_____ полное и (в случае, если имеется сокращенное) наименование субъекта малого и среднего предпринимательства,

в т.ч. фирменное наименование, почтовый индекс, фактический адрес (место нахождения) – для юридических лиц _____

_____ фамилия, имя, отчество, почтовый индекс, место жительства – для индивидуальных предпринимателей

ОГРН юридического лица (индивидуального предпринимателя) _____

ИНН _____ КПП _____

телефон _____ e-mail _____

банковские реквизиты:

р/с _____ в _____

к/с _____ БИК _____

Заявление

об участии в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

Прошу Вас предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми в размере

_____ (сумма цифрами)
 _____ (сумма прописью)

Приложение:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства представляет документ по собственной инициативе) на ___ л;
 2. Справка из налогового органа об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства представляет документ по собственной инициативе) на ___ л;
 3. Оригинал или копия документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства на ___ л;
 4. Справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам (форма приложения к Письму Пенсионного фонда Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № ТМ-30-24/7800 «О справке о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам») на ___ л;
 5. Копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) (для субъекта малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, – на последнюю отчетную дату) с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган, заверенная(-ые) печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства (не представляется? индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками) на ___ л;
 6. Индивидуальные предприниматели, не заключавшие в отчетный период трудовых договоров с работниками, предоставляют информацию (в свободной форме) об отсутствии указанных договоров, заверенную печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя на ___ л;
 7. Копия налоговой декларации по налогу на прибыль организации (форма по КНД 1151006) или налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (форма по КНД 1151001), или налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (форма по КНД 1152016), или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (форма по КНД 1152017), за год, предшествующий году подачи заявки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, – на последнюю отчетную дату), или патента на право применения патентной системы налогообложения (форма по КНД 1121021) на ___ л;
 8. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на ___ л;
 9. Справка об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на ___ л;
 10. Расчет размера субсидии на ___ л;
 11. Копия (и) договора (ов), подлежащего (их) субсидированию на ___ л;
 12. Копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг) по договору(ам), подлежащему(их) субсидированию на ___ л.
- Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

_____ наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – для юридических лиц фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей
 _____ зарегистрирован в налоговом органе на территории муниципального образования город Тула;

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства
(для юридического лица)

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования город Тула;

на 1-ое число месяца, в котором подана заявка, отсутствует задолженность по выплатам заработной платы;

на 1-ое число месяца, в котором подана заявка, отсутствует задолженность по обязательным платежам в ПФР РФ, ФСС РФ;

не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня;

имеет уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении субъекта малого (среднего) предпринимательства не введена ни одна из процедур, применимых в деле о банкротстве;

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса, не является резидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Тула субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования город Тула;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

ранее в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

с даты признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Руководитель субъекта
малого и среднего предпринимательства

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«...» 20... г.

М.П.

Адрес фактического осуществления деятельности	
ФИО и контактный телефон лица, ответственного за осуществление деятельности группы дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	
Вид деятельности, с осуществлением которого связано получение финансовой поддержки (по коду ОКВЭД)	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость (тыс. руб.)	
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов)	
Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства	
Средняя численность работников за предшествующий календарный год (чел.)	
Средняя численность работающих на дату подачи заявки (чел.)	
Размер заработной платы по категориям сотрудников	
Краткая характеристика деятельности	

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства
(для индивидуального предпринимателя)
Фамилия, имя, отчество

субъекта предпринимательства, связанного с осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	
Период, в течение которого планируется перечислить в консолидированный бюджет Тульской области налоговые платежи, равные по сумме предоставляемой субсидии	
Фактическое количество детей в группах дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	
Длительность пребывания детей в группах дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	
Услуги групп времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (при наличии перечислить развивающие и обучающие курсы)	

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, указанная выше является подлинной и достоверной.

Руководитель юридического лица

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » 20 г.

М.П.

Адрес фактического осуществления деятельности	
ФИО и контактный телефон лица, ответственного за осуществление деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	
Вид деятельности, с осуществлением которого связано получение финансовой поддержки (по коду ОКВЭД)	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость (тыс. руб.)	
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов)	
Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства	
Средняя численность работников за предшествующий календарный год (чел.)	
Средняя численность работающих на дату подачи заявки (чел.)	
Размер заработной платы по категориям сотрудников	
Краткая характеристика деятельности субъекта предпринимательства, связанного с осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	

Период, в течение которого планируется перечислить в консолидированный бюджет Тульской области налоговые платежи, равные по сумме предоставляемой субсидии	
Фактическое количество детей в группах дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	
Длительность пребывания детей в группах дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	
Услуги групп времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (при наличии перечислить развивающие и обучающие курсы)	

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, указанная выше является подлинной и достоверной.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных.

Индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Расчет размера субсидии

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

Расчет суммы субсидии:

Общая сумма затрат, руб. (К)	Размер субсидии, руб. $\frac{К}{1,15}$ (но не более 150,0 тыс. руб.)	Сумма субсидии к выплате, руб.

Руководитель субъекта
малого и среднего предпринимательства _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 5
к Порядку

В конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий, связанных с осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, почтовый индекс, фактический адрес (место нахождения) – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, почтовый индекс, место жительства – для индивидуальных предпринимателей

В соответствии с пунктом 22 Порядка предоставления конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым представляются субсидии на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, поданную _____ № _____ (дата) _____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) просим (шу) вернуть без рассмотрения.

Руководитель субъекта
малого и среднего предпринимательства _____

(подпись) (Ф.И.О.)

« _ » 20 г.

М.П.

Приложение 6
к Порядку

В конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

СПРАВКА

об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, содержащая сведения о списочном составе персонала субъекта малого и среднего предпринимательства и среднемесячной заработной плате по категориям сотрудников

_____ сообщает, что

на _____ задолженность по заработной плате отсутствует.
(1-е число месяца, в котором подана заявка)

Списочный состав работников составляет _____ человек.
(количество человек)

Среднемесячная заработная плата составляет _____ рублей, в том числе по категориям сотрудников:

№ п/п	Категория сотрудников	Списочный состав работников	Размер заработной платы
ИТОГО:			

Руководитель субъекта
малого и среднего предпринимательства _____

(подпись) (Ф.И.О.)

« _ » 20 г.

М.П.

Пример:

Списочный состав работников составляет 6 человек.
Среднемесячная заработная плата составляет 30 833,3 рублей, в том числе по категориям сотрудников:

№ п/п	Категория сотрудников	Списочный состав работников, человек	Среднемесячная заработная плата, рублей
1.	Руководитель	1	40 000
2.	Специалисты	2	35 000
3.	Рабочие	3	25 000
..	...		
ИТОГО:		6	30 833,3

Приложение 7
к Порядку

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии требованиям Порядка конкурсного отбора субъекта малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за

детьми,
заявка № _____ от _____ субъекта малого и среднего предпринимательства

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

1. Соответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям Порядка конкурсного отбора:

№ п/п	Условия соответствия требованиям Порядка конкурсного отбора	Отметка о соответствии СМII требованиям Порядка конкурсного отбора (соответствует/не соответствует)
1.	Регистрация в налоговом органе на территории муниципального образования город Тула	
2.	Осуществление деятельности на территории муниципального образования город Тула	
3.	Отсутствие задолженности по выплате заработной платы	
4.	Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня	
5.	Уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области	
6.	Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Тула субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования город Тула	
7.	Не находятся в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве	
8.	Не являются кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не	

	осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса, не является резидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	
9.	Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов	
10.	Не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	
11.	Ранее в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли	
12.	С даты признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечивавшим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года	
13.	Софинансирование субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 процентов от размера получаемой субсидии	
14.	Обоснованные и документально подтвержденные расходы, совершены не ранее календарного года, предшествующего году подачи заявки на участие в конкурсном отборе	

2. Соответствие представленных документов требованиям Порядка конкурсного отбора:

№ п/п	Документы, необходимые в соответствии с Порядком конкурсного отбора	Отметка о соответствии документов
1.	Заявление об участии в конкурсном отборе (приложение 1 к Порядку)	
2.	Оригинал или копия документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства	

3.	Справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам (по форме приложения к письму Пенсионного фонда Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № ТМ-30-24/7800 «О справке о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам»), полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки
4.	Копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КИД 1110018) (для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, – на последнюю отчетную дату) с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган, заверенная(-ые) печатью (при наличии) и подписью руководителя (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками)
5.	Индивидуальные предприниматели, не заключавшие в отчетный период трудовых договоров с работниками, предоставляют информацию (в свободной форме) об отсутствии указанных договоров, заверенную печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя
6.	Копия налоговой декларации по налогу на прибыль организации (форма по КНД 1151006) или налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (форма по КНД 1151001), или налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (форма по КНД 1152016), или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (форма по КНД 1152017), за год, предшествующий году подачи заявки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, – на последнюю отчетную дату в соответствии со статьей 80 Налогового кодекса Российской Федерации), или патента на право применения патентной системы налогообложения (форма по КНД 1121021), заверенную руководителем
7.	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем (приложение 2 или приложение 3 к Порядку)
8.	Справка об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 6 к Порядку)
9.	Расчет размера субсидии, подписанный руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 4 к Порядку)
10.	Копия(и) договора(ов), подлежащего(их) субсидированию, заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства

11.	Копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг) по договору(ам), подлежащему(их) субсидированию
12.	Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства представляет документ самостоятельно)
13.	Справка из налогового органа об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства представляет документ самостоятельно)

Вывод: заявка соответствует (не соответствует) требованиям Порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми.

В случае несоответствия указываются причины несоответствия.

3. Оценка заявки на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства

- на получение финансовой поддержки в виде предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми;

№ п/п	Наименование критериев оценки	Количество баллов	Комментарий (расчет значения)
1.	Количество созданных в текущем году рабочих мест: не создано новых рабочих мест – 0 баллов; от 1 до 3 рабочих мест – 3 балла; от 4 до 6 рабочих мест – 5 баллов; от 7 рабочих мест и более – 10 баллов.		
2.	Фактическое количество рабочих мест на дату подачи заявки: от 1 до 15 рабочих мест – 1 балл; от 16 до 30 рабочих мест – 3 балла; от 31 до 49 рабочих мест – 6 баллов; от 50 до 100 рабочих мест – 8 баллов; от 101 до 250 рабочих мест – 10 баллов		
3.	Период, в течение которого планируется перечислить в консолидированный бюджет Тульской области налоговые платежи, равные по сумме размеру предоставляемой субсидии: свыше 2 лет – 0 баллов;		

	от 1 года до 2 лет - 3 балла; до 1 года - 5 баллов.		
4.	Среднемесячная заработная плата на момент подачи заявки: свыше 13 тыс. рублей до 15 тыс. рублей включительно - 3 балла; свыше 15 тыс. рублей до 20 тыс. рублей включительно - 4 балла; свыше 20 тыс. рублей до 25 тыс. рублей включительно - 6 баллов; свыше 25 тыс. рублей - 10 баллов.		
5.	Фактическое количество детей в группах времяпрепровождения детей на дату подачи заявки: до 10 детей - 3 балла; от 11 до 15 детей - 5 баллов; от 16 детей и более - 10 баллов.		
6.	Длительность пребывания детей в группах времяпрепровождения детей: до 3 - 4 часов - 3 балла; до 5 часов - 5 баллов; более 5 часов - 10 баллов.		
7.	Услуги субъекта малого и среднего предпринимательства, связанные с осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми: отсутствие обучающих и развивающих курсов - 0 баллов; наличие обучающих и развивающих курсов - 10 баллов.		
	Итого		

Члены Конкурсной комиссии

(подпись) ФИО

(подпись) ФИО

Начальник управления
экономического развития
администрации города Тулы

ФИО

ДОВЕРЕННОСТЬ

город _____
(место выдачи)

« ____ » _____ 201_ года
(дата выдачи)

Настоящей доверенностью _____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице _____
(наименование должности лица, обладающего правом выдачи доверенности, - для организаций)

действующего на основании Устава (свидетельства о государственной регистрации), уполномочивает _____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные лица, кому выдана доверенность)

представление интересов _____ по вопросам,
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

связанным с участием в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми.

Подпись _____ удостоверяю.
(фамилия, инициалы, оригинал подписи уполномоченного лица)

наименование должности лица, выдавшего доверенность _____ подпись _____ Ф.И.О.

