446658 039106

Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2021 № 1082

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях реализации мероприятий по благоустройству территории города, посвященных 80-й годовщине обороны города Тулы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация муниципального образования город Тула ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить грант в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях реализации мероприятий по благоустройству территории города, посвященных 80-й годовщине обороны города Тулы.

2. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях реализации мероприятий по благоустройству территории города, посвященных 80-й годовщине обороны города Тулы (приложение).

3. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель главы администрации города Тулы И. И. Беспалов

Администрация города Тулы Управление делопроизводства №2

000298

Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от 03.06.2021 № 1082

Порядок
предоставления гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях реализации мероприятий по благоустройству территории города, посвященных 80-й годовщине обороны города Тулы

Порядок предоставления гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях реализации мероприятий по благоустройству территории города, посвященных 80-й годовщине обороны города Тулы (далее – Порядок) определяет процедуру и условия предоставления грантов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание и реализацию тематического проекта по благоустройству территории города Тулы, посвященного 80-й годовщине обороны города Тулы (далее – грант, Проект соответственно).

Общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии

1. Целью предоставления гранта является:

1.1. определение наиболее оптимальной архитектурно-дизайнерской идеи, основанной на разработке уникальных архитектурно-художественных, планировочных и экономичных решений, создание Проекта;

1.2. финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территории города, посвященных 80-й годовщине обороны города Тулы, а именно, выполнение следующих этапов их реализации:

1.2.1. разработка эскизного Проекта;

1.2.2. разработка проектно-сметной документации на реализацию Проекта;

1.2.3. реализация мероприятий, предусмотренных Проектом.

Результатом предоставления гранта является создание общественного пространства – сквера, посвященного 80-й годовщине обороны города Тулы.

2. Главным распорядителем бюджетных средств является управление по благоустройству администрации города Тулы, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год. Предоставление гранта осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования город Тула.

3. К категории получателей гранта относятся организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Тульской области деятельность в сфере архитектурно-строительного проектирования и благоустройства.

4. Получатели гранта определяются по результатам проведения конкурсного отбора.

5. Грант предоставляется управлением по благоустройству администрации города Тулы в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до управления по благоустройству администрации города Тулы, как получателя бюджетных средств на цель, предусмотренную пунктом 1 Порядка.

Размер гранта определяется конкурсной комиссией в соответствии с запрашиваемым размером, указанным в заявке. Размер гранта не может превышать 60 млн. рублей.

Средства гранта носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Территория, подлежащая благоустройству в рамках реализации проекта, определяется управлением по благоустройству администрации города Тулы.

6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования город Тула.

Порядок проведения отбора получателей гранта

7. Отбор получателей гранта осуществляется на основании конкурса, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее - Конкурс, конкурсный отбор)

8. Организатором конкурсного отбора является управление по благоустройству администрации города Тулы (далее - Организатор конкурса).

9. Для проведения Конкурса Организатор конкурса:

9.1. определяет территорию, подлежащую благоустройству в рамках реализации проекта;

9.2.определяет дату проведения Конкурса;

9.3.утверждает требования к Проекту;

9.4.утверждает критерии отбора и шкалу оценки (величину значимости) критериев отбора заявок на участие в Конкурсе;

9.5. обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в Конкурсе, а также документов и материалов к ним;

9.6. осуществляет техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии;

9.7. в течение 5 рабочих дней с даты опубликования протокола о признании участника Конкурса победителем доводит до сведения участников Конкурса его результаты.

9.8. опубликовывает на *едином портале бюджетной системы* Российской Федерации и на официальном сайте администрации муниципального образования город Тула в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней до даты начала подачи заявок юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями извещение о проведении Конкурса, содержащее:

а) дату и время начала подачи заявок участниками Конкурса;

б) дату и время окончания подачи заявок участниками Конкурса. Указанная дата не может быть установлена раньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

в) адрес, по которому осуществляется прием и регистрация заявок на участие в Конкурсе;

г) цель предоставления гранта, а также результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка;

д) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Конкурса;

е) требования к участникам Конкурса, предусмотренные пунктами 12 и 13 настоящего Порядка, и перечень документов, предусмотренный пунктом 14 настоящего Порядка, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядок подачи заявок участниками Конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурса;

з) порядок отзыва заявок участников Конкурса, порядок возврата заявок участников Конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников Конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников Конкурса;

и) правила рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса;

к) порядок предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, дате начала и окончания срока такого предоставления;

л) срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

м) условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

н) дату размещения результатов Конкура на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть размещена позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса.

При этом срок проведения Конкурса не может быть более 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе до даты публикации протокола комиссией для рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса о признании участника Конкурса победителем;

о) форму заявки;

п) требования к Проекту;

р) критерии отбора Проектов;

с) шкалу оценки (величину значимости) критериев отбора заявок на участие в Конкурсе;

т) перечень документов, представляемых для участия в Конкурсе.

10. Для проведения Конкурса Организатором конкурса формируется Конкурсная комиссия, в состав которой входят председатель Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии и члены Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, ее состав утверждается Организатором конкурса.

11. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

11.1.принимает решение о допуске либо об отказе в допуске юридического лица, индивидуального предпринимателя к участию в Конкурсе;

11.2.осуществляет рассмотрение заявок на участие в Конкурсе;

11.3.принимает решение об определении победителя Конкурса.

12. На первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки для участия в Конкурсе заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

12.1. быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12.2. иметь опыт работы на территории Тульской области в области выполнения работ по архитектурно-строительному проектированию и благоустройству;

12.3. соответствовать критериям конкурсного отбора;

12.4. не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности *превышает 50 процентов*;

12.5. не являться получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке;

12.6. должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченной (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

12.7. должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

12.8. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

12.9. юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

13. Кроме того, участники отбора должны соответствовать следующим критериям:

13.1. осуществление деятельности на территории Тульской области;

13.2. наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления гранта, в том числе: наличие за последние 5 лет до даты подачи заявки на участие в Конкурсе опыта исполнения (с учетом правопреемства) контрактов (договоров), заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на выполнение работ по архитектурно-строительному проектированию и благоустройству территорий;

13.3. наличие квалификации, необходимой для достижения целей предоставления гранта, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом Конкурса, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

14. Для участия в Конкурсе юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее – заявитель) в срок, указанный в извещении о проведении Конкурса, направляют Организатору конкурса заявку по форме, утвержденной Организатором конкурса, с приложением следующих документов:

14.1. копии Устава юридического лица, заверенной подписью руководителя и печатью (при наличии), в случае если заявителем является юридическое лицо;

14.2. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления заявки;

14.3. справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у юридического лица или индивидуального предпринимателя неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

14.4. документы, фактически подтверждающие соответствие заявителя критериям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка, в том числе:

а) копии исполненных контрактов (договоров) на выполнение работ по архитектурно-строительному Проектированию и благоустройству территорий, сведения о которых содержатся в реестре контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

б) копии актов выполненных работ, содержащих все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», и подтверждающих стоимость исполненных контрактов (договоров). Указанные документы должны быть подписаны не ранее чем за 5 лет до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Документы, подтверждающие опыт заявителя по успешному выполнению работ (услуг) сопоставимого характера и объема, должны быть представлены в виде неповторяющихся, полночитаемых копий, на которых видны печати и подписи;

в) справка о кадровых ресурсах в произвольной форме;

г) справка о материально-технических ресурсах в произвольной форме;

14.5. укрупненный сметный расчет (расчет предполагаемой цены) Проекта;

14.6. эскизный Проект;

14.7. пояснительную записку к эскизному Проекту, содержащую обоснованность выбора предлагаемых архитектурных и планировочных решений в произвольной форме (не более трех страниц формата А4, шрифт - Times New Roman 14) и комплекс мероприятий, связанных с реализацией Проекта.

Конкурсные материалы не рецензируются и не возвращаются претендентам на участие в Конкурсе и участникам Конкурса.

15. Индивидуальные предприниматели вправе подавать заявку и иные документы в соответствии с настоящим Порядком лично либо через представителей, действующих в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявку и иные документы в соответствии с настоящим Порядком вправе подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

Заявка подается в письменном виде, в запечатанном конверте с описью вложения под расписку или направляется заказным письмом с описью вложения в адрес Организатора конкурса. При этом на конверте указывается наименование Конкурса. Прилагаемые к заявке копии документов должны быть надлежащим образом удостоверены заявителем.

Заявки, поступившие позднее срока, установленного в извещении о проведении Конкурса, не рассматриваются.

16. Организатор конкурса осуществляет регистрацию заявок в день поступления и направляет их в Конкурсную комиссию в течение 1 рабочего дня со дня регистрации.

17. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке, несет заявитель. Представленные на Конкурс заявки возврату не подлежат.

18. Решение о допуске заявок на участие в конкурсном отборе принимается на заседании Конкурсной комиссии в течение 2-х рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

19. Основаниями для отказа заявителю в допуске к конкурсному отбору являются:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, или представление их не в полном объеме;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 12 и 13 настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации.

20. Решение о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе или отказ в допуске оформляется в виде протокола Конкурсной комиссии и размещается Организатором конкурса в средствах массовой информации и (или) на официальном сайте администрации муниципального образования город Тула в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

21. Рассмотрение заявок участников Конкурса, осуществляется Конкурсной комиссией в течение 2 рабочих дней со дня официального опубликования протокола Конкурсной комиссии о допуске к участию в Конкурсе.

При этом Конкурсная комиссия рассматривает заявки на предмет их соответствия пунктам 12 - 14 настоящего Порядка, их сопоставления, исходя из шкалы оценки (величины значимости) критериев отбора заявок, утвержденных Организатором конкурсного отбора, и присваивает участникам Конкурса соответствующие баллы.

22. По результатам рассмотрения заявок Конкурсной комиссией принимается решение о признании участника Конкурса, набравшего наибольшее количество баллов, победителем.

23. Решение (протокол) Конкурсной комиссии о признании участника Конкурса победителем в течение 1 рабочего дня со дня его подписания направляется Организатору конкурса.

24. Решение (протокол) Конкурсной комиссии о признании участника Конкурса победителем опубликовывается Организатором конкурса в течение 1 рабочего дня в средствах массовой информации и (или) на официальном сайте администрации муниципального образования город Тула в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

если в течение срока, установленного для подачи заявок, не подана ни одна заявка на участие в его проведении;

если все победители Конкурса отказались от заключения соглашения о предоставлении гранта.

26. При признании Конкурса несостоявшимся назначается дата нового Конкурса.

27. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней со дня опубликования протокола Конкурсной комиссии о признании участника Конкурса победителем принимает решение о предоставлении победителю Конкурса (далее - Грантополучатель) гранта и заключает с ним Соглашение, в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения.

Условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии

28. Грант предоставляется в пределах, доведенных до главного распорядителя - получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии на очередной финансовый год и плановый период.

Если фактические затраты на реализацию Проекта превышают размер гранта предусмотренный настоящим Порядком, Грантополучатель вправе привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации Проекта в полном объеме.

29. На первое число месяца, в котором размещена информация о результатах Конкурса, Грантополучатель должен соответствовать требованиям настоящего Порядка, предусмотренным пунктами 12 и 13 настоящего Порядка.

В качестве подтверждения соответствия требованиям, содержащимся в настоящем пункте, Грантополучатель представляет справку, в произвольной форме, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии)

или уполномоченным лицом Грантополучателя, скрепленную печатью (при наличии) Грантополучателя.

Основаниями для отказа Грантополучателю в заключении Соглашения являются:

а) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, установленным пунктами 12 и 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

Предоставление гранта осуществляется на основании Соглашения, заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и Грантополучателем, в отношении которого было принято решение о предоставлении гранта, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации города Тулы.

30. Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии должно содержать в том числе следующие положения:

размер гранта;

целевое назначение гранта;

график выполнения мероприятий по реализации Проекта, в том числе:

а) разработка эскизного Проекта;

б) разработка проектно-сметной документации на реализацию Проекта (с отметкой управления по организации закупок и контролю за ценообразованием администрации города Тулы об определении достоверности сметной стоимости);

срок реализация Проекта до 25 октября 2021 года;

сроки (периодичность) перечисления гранта;

счета, на которые перечисляется грант в форме субсидии;

показатели результативности выполнения мероприятий по реализации Проекта;

порядок и сроки представления отчетности о расходовании гранта;

перечень отчетных документов для финансового обеспечения затрат Грантополучателя;

порядок и сроки возврата гранта в бюджет муниципального образования в случае нарушения условий его предоставления;

согласие Грантополучателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом внутреннего муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком;

в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, указываются новые условия Соглашения, которые оформляются дополнительным Соглашением, или условие о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

ответственность за нарушение Соглашения, включая порядок возврата сумм, использованных Грантополучателем, в случае установления по итогам проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, а также недостижения значений результата предоставления гранта.

31. Грант перечисляется Грантополучателю в размере, не превышающем сумму денежных обязательств Грантополучателя, в пределах объема, установленного Соглашением, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год.

В случае наличия на момент обращения Грантополучателя лимитов бюджетных обязательств в объеме, меньшем заявляемой суммы гранта, Получателю производится перечисление гранта в пределах имеющихся лимитов и направляется уведомление о выплате средств в неполном объеме в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств.

32. Средства гранта перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые Грантополучателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в заявке о предоставлении гранта.

33. С Грантополучателя, отказавшегося от подписания Соглашения о предоставлении гранта, взыскивается штраф в размере 15% от размера гранта в пользу администрации муниципального образования город Тула.

34. Сумма гранта в форме субсидии включает стоимость работ, материалов, вывоз мусора, оплату всех видов налогов, пошлин и сборов, других накладных расходов, уплату обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации, транспортные и иные расходы Грантополучателя, связанные с реализацией Проекта.

Порядок и сроки представления получателем гранта в форме субсидии отчетности о достижении результатов и показателей

35. Порядок, сроки и формы представления Грантополучателем отчетов о расходовании гранта, достижении показателей результативности предоставления гранта в форме субсидии устанавливаются Соглашением о предоставлении гранта.

Контроль за использованием гранта в форме субсидии

36. Главный распорядитель бюджетных средств и орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, а также достижения Грантополучателем показателей результативности предоставления гранта.

37. Ответственность за достоверность представляемых главному распорядителю бюджетных средств сведений и документов возлагается на Грантополучателя.

38. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения Грантополучателем порядка, целей, условий, установленных при предоставлении гранта, в том числе указания в документах недостоверных сведений, а также недостижения результата, показателей результативности, предусмотренных Соглашением, направляет Грантополучателю письменное требование о возврате.

39. В случае нарушения Грантополучателем порядка, целей, условий, установленных при предоставлении гранта, в том числе указания в документах недостоверных сведений, а также недостижения результата, показателей результативности, предусмотренных Соглашением, Грантополучатель обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате гранта возвратить его в доход бюджета муниципального образования город Тула.

40. В случае если гранты не возвращены в установленный срок, они взыскиваются главным распорядителем бюджетных средств в доход бюджета муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством.