



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2016 № 1475

Об условиях приватизации
муниципального имущества
муниципального образования
город Тула

С целью реализации Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования город Тула на 2016 год, утвержденного решением Тульской городской Думы от 23.12.2015 № 19/490, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Тульской городской Думы от 25.01.2006 № 7/96 «О Положении «О приватизации муниципального имущества города Тулы», решением Тульской городской Думы от 25.02.2016 № 21/544 «Об установлении начальной цены приватизируемого муниципального имущества», на основании Устава муниципального образования город Тула, администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Комитету имущественных и земельных отношений администрации города Тулы в установленном законом порядке организовать и провести на электронной площадке «Сбербанк-АСТ», размещенной на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://utp.sberbank-ast.ru>, аукцион по продаже муниципального недвижимого имущества в электронной форме, открытый по составу участников:

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение	Площадь, кв.м. (протяженность, п.м.)	Начальная цена (с учетом НДС), руб.
1	Нежилое помещение I, 1 этаж, №№ 1-23	г. Тула, пр. 7-й Мясоов, д.63, лит. А	292,7	5 691 614
2	Нежилое помещение,	г. Тула, ул. Фридриха	84,3	3 515 990

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение	Площадь, кв.м. (протяженность, п.м.)	Начальная цена (с учетом НДС), руб.
	1 этаж, №№ 1-9	Энгельса, д.34, лит. Б		
3	Нежилое помещение II, 1 этаж, №№ 3, 5а, 6а, 6б, 6в, 14, 15, 18, 19	г. Тула, ул. Хомяковская, д.35	100,8	901 662
4	Нежилое помещение II, 1 этаж, №№ 1-9; подвал, №№ 1-4	г. Тула, Одоевское шоссе, д.19	134,5	4 123 753
5	Нежилое помещение I, цокольный этаж	г. Тула, ул. Баженова, д.38а, лит. А	42,4	592 000
6	Нежилое помещение III (Тульская лаборатория судебной экспертизы), 1 этаж, №№ 1-14	г. Тула, ул. Кауля, д.51, корп. 1, лит. А	121,2	3 575 544
7	Нежилые помещения подвал, №№ 1-11	г. Тула, Проспект Ленина, д.53, лит. В	207,8	3 235 013
8	Нежилое помещение, 2 этаж, №№ 1, 2, 3, 4, 5, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21	г. Тула, пос. Хомяково, ул. Хомяковская, д.14, лит. А	250,5	1 662 905
9	Нежилое помещение II, цокольный этаж, №№ 1-3	г. Тула, ул. Гоголевская, д.76, лит. Д	66,8	1 337 000
10	Нежилое помещение, цокольный этаж, №№ 1, 2, 3	г. Тула, ул. Пархоменко, д.40, пом. 1, 2, 3	30,6	724 000
11	Нежилое здание (барский дом), 1-этажный (подземных этажей -0), лит. Б, б, 61	Ленинский район, сельское поселение Рождественское, дер. Рождественка, д.60а	137,9	601 679
	Земельный участок		424	312 508

2. Установить:

- задаток для участия в торгах в размере 20% от начальной цены продажи муниципального имущества;
- «шаг аукциона» в размере 5% от начальной цены продажи муниципального имущества.

3. Утвердить:

- форму информационного сообщения о проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, по продаже муниципального имущества (приложение 1).
- форму договора купли-продажи муниципального имущества (приложение 2);
- форму заявки на участие в электронном аукционе (приложение 3).

4. Комитету имущественных и земельных отношений администрации города Тулы в установленном порядке организовать публикацию информационного сообщения о проведения аукциона по продаже муниципального имущества:

- на электронной площадке «Сбербанк-АСТ», размещенной на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://utp.sberbank-ast.ru>;

- на официальном сайте муниципального образования город Тула (www.npacity.tula.ru);

- на официальном сайте администрации города Тулы (www.tula.ru);

- на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru).

5. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.npacity.tula.ru>) в сети Интернет и разместить на официальном сайте администрации города Тулы в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Тулы по финансово-экономической политике.

8. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
города Тулы



Е. В. Авилов

Информационное сообщение
о проведении аукциона в электронной форме
по продаже недвижимого муниципального имущества
муниципального образования город Тула,
на электронной торговой площадке <http://utp.sberbank-ast.ru/> в сети Интернет

Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», (далее – Закон о приватизации), постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», решением Тульской городской Думы от 23.12.2016 № 19/490 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования город Тула на 2016 год», постановлением администрации города Тулы от _____ № _____ «Об условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования город Тула», регламентом электронной площадки «Сбербанк-АСТ» (<http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>).

Продавец:

Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

ИНН 7102005410.

Адрес: 300034, город Тула, ул. Гоголевская, 73. тел. 56-51-87, 56-59-94. Адрес электронной почты: torgikizo@cityadm.tula.ru.

Контактное лицо: Ломакин Дмитрий Яковлевич – консультант отдела проведения торгов комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы; Рогова Юлия Сергеевна – главный специалист отдела проведения торгов комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

Оператор электронной площадки: ЗАО «Сбербанк-АСТ», владеющее сайтом <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сведения об объекте приватизации.

Предмет аукциона: Продажа объектов муниципального имущества (перечень муниципального имущества, наименование, место расположения, характеристики по каждому объекту муниципального имущества, указаны в приложении № 1 к настоящему информационному сообщению).

Электронный аукцион проводится по 11 лотам.

Способ приватизации муниципального имущества: открытый аукцион в электронной форме.

Начальная цена продажи муниципального имущества: указана с учетом НДС в таблице по каждому лоту отдельно (приложение № 1 к информационному сообщению).

Сроки, время подачи заявок, проведения электронного аукциона, подведения итогов продажи муниципального имущества -

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – с _____ час. _____ 2016г.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – в _____ час. _____ 2016г.

Дата определения участников – _____ 2016 г. в _____.

Электронный аукцион состоится (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – _____ 2016г. в _____.

Срок (дата и время) подведения итогов продажи: _____.

Место проведения электронного аукциона: электронная площадка – универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

2. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета претендента (образец заявки приведен в приложении № 3 к настоящему информационному сообщению).

Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>

После заполнения формы подачи заявки заявку необходимо подписать электронной подписью. Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах. С полным списком авторизованных удостоверяющих центров можно ознакомиться на электронной площадке по адресу: <http://www.sberbank-ast.ru/CAList.aspx>

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов (заявка на участие в электронном аукционе и приложения к ней на бумажном носителе, преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента:

физические лица:

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

юридические лица:

- копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью (в случае наличия) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (в случае наличия) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть пронумерованы. К данным документам прилагается опись (приложение № 4 к информационному сообщению).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Продавца www.volgadmin.ru.

3. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов и порядок возврата задатка.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

Размер задатка указан в таблице по каждому лоту (приложение № 1 к информационному сообщению).

Срок внесения задатка, т.е. поступления суммы задатка на счет Продавца:
2016 г.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением в части заключения договора, а также в обеспечение исполнения обязательств, предусмотренных договором купли-продажи.

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы 300034, г. Тула, ул. Гоголевская, 73, тел. 56-59-94, Финансовое управление администрации города Тулы (Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы) л/с 015 31 101 3, в Отделение по Тульской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу, р/счет 403 028 106 700 350 000 79, ИНН 7102005410, КПП 710601001, БИК 047003001, ОКТМО 70701000.

В назначении платежа указывается: «Задаток за участие в аукционе по продаже муниципального имущества № ____, лот(ы) № ____ Без НДС».

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки на участие в аукционе и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях настоящего информационного сообщения.

Порядок возврата задатка:

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

в) в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем 5 дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

В случае расторжения договора купли-продажи по вине Покупателя, задаток не возвращается и остается у Продавца.

4. Порядок ознакомления с документацией и информацией об имуществе, условиями договора купли-продажи имущества

Информационное сообщение о проведении электронного аукциона, а также образец договора купли-продажи имущества размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте муниципального образования город Тула www.npacity.tula.ru, на официальном сайте администрации города Тулы www.tula.ru и в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу торгов не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе осмотреть выставленные на продажу объекты недвижимости.

Проведение показа осуществляется Продавцом не реже, чем через каждые 5 (пять) рабочих дней с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов, но не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

С документацией по продаваемым объектам, условиями договора купли-продажи имущества можно ознакомиться в комитете имущественных и земельных отношений администрации города Тулы по адресу: г. Тула, ул. Гоголевская, 73, каб. 317 в рабочие дни: с понедельника по четверг - с 9-00 час. до 18.00 час.; пятница – с 9-00 час. до 17.00, обеденный перерыв с 12.30 час. до 13.18 час. (время московское), тел. 56-51-87.

Победитель торгов, не реализовавший свое право на осмотр объекта и изучение его технической документации, лишается права предъявлять претензии к Продавцу по поводу юридического, физического и финансового состояния объекта.

5. Форма подачи предложений о цене муниципального имущества.

Аукцион является открытым по составу участников. Подача предложений о цене проводится в день и время, указанные в извещении о проведении торгов на электронной площадке – универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет.

Подача предложений в торговом зале возможна только в случае проведения аукциона в случае наличия двух или более допущенных участников. В установленные дату и время начала проведения торгов у Участника, допущенного к торгам, появляется возможность войти в Торговый зал и принять участие в торгах. Подача предложений о цене осуществляется в личном кабинете участника посредством штатного интерфейса.

Подача предложений о цене для многолотовых процедур осуществляется отдельно по каждому лоту. Сроки проведения всех лотов устанавливаются единые.

6. Порядок проведения электронного аукциона, определения его победителей и место подведения итогов продажи муниципального имущества

Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме (указан в приложении № 1 к информационному сообщению по каждому лоту отдельно) и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Предложением о цене признается подписанное электронной подписью Участника предложение участника, увеличенное на величину, равную или кратную «шагу аукциона» от начальной цены продажи имущества или от лучшего предложения о цене, или предложение, равное начальной цене в установленных Регламентом электронной площадки случаях.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 30 (тридцати) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 30 (тридцати) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

В ходе проведения подачи предложений о цене имущества Оператор электронной площадки программными средствами электронной площадки обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее уведомление Участника, в случае если:

- предложение о цене предоставлено до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;

- представленное предложение о цене ниже начальной цены продажи;

- представленное предложение о цене равно нулю;

- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;

- представленное Участником предложение о цене меньше ранее представленных предложений;

- представленное Участником предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона, который размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации города Тулы www.tula.ru в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона. После подведения итогов аукциона Продавец выдает Победителю аукциона по адресу: г. Тула, ул. Гоголевская, д. 73, каб. 317: протокол об итогах аукциона на бумажном носителе и проект договора купли-продажи имущества.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного Претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона Оператор ЭП направляет победителю уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещает в открытой части электронной площадки следующую информацию:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

- цена сделки;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – Победителя.

7. Срок заключения договора купли-продажи.

Договор купли-продажи имущества (приложение № 2 к информационному сообщению), заключается между Продавцом и победителем аукциона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Договор купли-продажи имущества заключается в простой письменной форме по месту нахождения Продавца.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцати) календарных дней после дня оплаты имущества.

8. Условия и сроки платежа, реквизиты счетов для оплаты по договору купли-продажи.

Оплата приобретаемого на электронном аукционе имущества в соответствии с договором купли-продажи производится в течение 30 дней после дня заключения договора купли-продажи. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Оплата производится путем безналичного перечисления средств Покупателем на следующие реквизиты:

Получатель: УФК по Тульской области (Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы), ИНН 7102005410; КПП 710601001;

Банк Получателя: Отделение по Тульской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу; Р/счет № 40101810700000010107; БИК 047003001; КБК 860 114 02043 040000 410; ОКТМО 70701000.

В назначении платежа указывается: «Оплата по договору купли-продажи объекта муниципального имущества № ___ от _____».

НДС входит в цену продажи объекта, указанную в договоре купли-продажи, и уплачивается Покупателем самостоятельно в порядке и сроки установленные действующим законодательством, на расчетный счет отделения Федерального казначейства по месту регистрации Покупателя.

9. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества.

Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

10. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества

В таблице по каждому лоту отдельно (приложение № 1 к информационному сообщению).

Приложение:

- перечень выставляемых на электронный аукцион объектов муниципального имущества (приложение 1 к информационному сообщению);

- форма договора купли-продажи муниципального имущества (приложение 2 к информационному сообщению);

- форма заявки на участие в электронном аукционе (приложение 3 к информационному сообщению);

- опись документов, приложенных к заявке на участие в аукционе (приложение 4 к информационному сообщению).

ПЕРЕЧЕНЬ ВЫСТАВЛЯЕМЫХ НА ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

№ лота	Наименование объекта муниципального имущества	Адрес	Общая площадь строения кв.м.	Дата не состоявшегося аукциона, причина	Начальная (стартовая) цена объекта (с учетом НДС) (руб.)	Сумма задатка в размере 20% от начальной (стартовой) цены объекта (руб.)	Шаг аукциона в размере 5% от начальной (стартовой) цены объекта (руб.)	Примечание, обременение
1	Нежилое помещение I, 1 этаж, №№ 1-23	г. Тула, пр. 7-й Мясново, д.63, лит. А	292,7	24.06.2015 05.10.2015 (отсутствие заявок)	5 691 614	1 138 322,8	284 580,7	свободно, обременение отсутствует
2	Нежилое помещение, 1 этаж, №№ 1-9	г. Тула, ул. Фридриха Энгельса, д.34, лит. Б	84,3	24.06.2015 05.10.2015 (отсутствие заявок)	3 515 990	703 198	175 799,5	свободно, обременение отсутствует
3	Нежилое помещение II, 1 этаж, №№ 3, 5а, 6а, 6б, 6в, 14, 15, 18, 19	г. Тула, ул. Хомяковская, д.35	100,8	24.06.2015 05.10.2015 (отсутствие заявок)	901 662	180 332,4	45 083,1	свободно, обременение отсутствует
4	Нежилое помещение II, 1 этаж, №№ 1-9; подвал, №№ 1-4	г. Тула, Одоевское шоссе, д.19	134,5	-	4 123 753	824 750,6	206 187,65	свободно, обременение отсутствует
5	Нежилое помещение I, цокольный этаж	г. Тула, ул. Баженова, д.38а, лит. А	42,4	22.04.2015 09.06.2015 (отсутствие заявок)	592 000	118 400	29 600	свободно, обременение отсутствует

10

6	Нежилое помещение III (Тульская лаборатория судебной экспертизы), 1 этаж, №№ 1-14	г. Тула, ул. Кауля, д.51, корп. 1, лит. А	121,2	24.06.2015 05.10.2015 (отсутствие заявок)	3 575 544	715 108,8	178 777,2	свободно, обременение отсутствует
7	Нежилые помещения подвал, №№ 1-11	г.Тула, Проспект Ленина, д.53, лит.В	207,8	-	3 235 013	647 002,6	161 750,65	свободно, обременение отсутствует
8	Нежилое помещение, 2 этаж, №№ 1, 2, 3, 4, 5, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21	г.Тула, пос. Хомяково, ул. Хомяковская, д.14, лит.А	250,5	24.06.2015 05.10.2015 (отсутствие заявок)	1 662 905	332 581	83 145,25	свободно, обременение отсутствует
9	Нежилое помещение II, цокольный этаж, №№ 1-3	г. Тула, ул. Гоголевская, д.76, лит. Д	66,8	22.04.2015 09.06.2015 (отсутствие заявок)	1 337 000	267 400	66 850	свободно, обременение отсутствует
10	Нежилое помещение, цокольный этаж, №№ 1, 2, 3	г. Тула, ул. Пархоменко, д.40, пом. 1, 2, 3	30,6	-	724 000	144 800	36 200	свободно, обременение отсутствует
11	Нежилое здание (барский дом), 1-этажный (подземных этажей -0), лит. Б, б, б1	Ленинский район, сельское поселение Рождественское, дер. Рождественка, д.60а	137,9	24.06.2015 05.10.2015 (отсутствие заявок)	601 679	182 837,4	45 709,35	свободно, обременение отсутствует
	Земельный участок		424		312 508			

Приложение 2
к информационному сообщению

ДОГОВОР купли-продажи
муниципального недвижимого имущества

г. Тула

«___» _____ г.

Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое(ый) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, на основании решения Тульской городской Думы от 23.12.2015 № 19/490, постановления администрации города Тулы от _____ № _____, решения комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы от _____ № _____, протокола об итогах аукциона от _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Продавец передает в собственность Покупателя муниципальное недвижимое имущество : _____,

(номер и наименование лота)

именуемое в дальнейшем «Объект», находящееся по адресу: _____, а Покупатель принимает Объект на условиях, изложенных в настоящем Договоре.

В случае если объект является объектом культурного наследия, покупатель обязан оформить надлежащим образом охранное обязательство в соответствии с действующим законодательством.

Объект является собственностью муниципального образования город Тула Тульской области согласно свидетельству о государственной регистрации права _____, выданному Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области «___» _____.

2. Цена и порядок расчетов.

2.1. Цена продажи Объекта составляет _____ рублей _____

(сумма цифрой и прописью)

копеек. Указанная цена устанавливается по итогам аукциона. (Для физического лица – с учетом НДС. Для индивидуального предпринимателя и юридического лица – без учета НДС (НДС уплачивают самостоятельно).

2.2. Задаток в размере _____ рублей _____ копеек,

(сумма цифрой и прописью)

внесенный Покупателем ранее в качестве обеспечения в части заключения договора купли-продажи и исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, засчитывается в качестве первоначального платежа по настоящему Договору.

2.3 Покупатель обязан произвести оплату оставшейся суммы в размере _____ (_____) рублей _____ копеек в течение 30 календарных дней после дня подписания настоящего Договора.

Указанная сумма перечисляется на расчетный счет Продавца:

р/с 4010181070000010107 в Отделение по Тульской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу, получатель УФК по Тульской области (комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы), ОКТМО 70701000, ИНН 7102005410, КПП 710601001, КБК 860 114 02043 04 0000 410, БИК 047003001, статус – 08.

Налог на добавленную стоимость оплачивается в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2.4. Датой оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Продавца, указанный в пункте 2.3. настоящего Договора.

2.5. Соблюдение либо несоблюдение сроков оплаты, установленных пунктом 2.3. настоящего Договора определяется датой поступления денежных средств на расчетный счёт Продавца, указанный в пункте 2.3. настоящего Договора.

2.6. Стороны согласны, что неисполнение Покупателем условий, указанных в пунктах 2.3. и 2.4. настоящего Договора, являются отказом Покупателя от исполнения настоящего Договора. В этом случае задаток, указанный в пункте 2.2. настоящего Договора, Покупателю не возвращается.

3. Передача объекта.

3.1. Продавец (либо уполномоченное им лицо) передает, а Покупатель (либо уполномоченное им лицо) принимает Объект по акту приёма-передачи не позднее чем через 30 дней после дня полной оплаты имущества.

3.2. Объект считается переданным Продавцом и принятым Покупателем с момента подписания сторонами «Акта приёма-передачи» (приложение 1 к настоящему Договору).

3.3. Одновременно с передачей недвижимого имущества Продавец передает Покупателю ключи (при наличии), копию свидетельства о государственной регистрации права собственности, а также комплект документов, необходимых для предоставления в УФРС по Тульской области для осуществления государственной регистрации сделки и перехода права собственности на недвижимое имущество от Продавца к Покупателю.

4. Государственная регистрация и срок действия договора.

4.1. Право собственности на Объект переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор

купли-продажи недвижимого имущества, а также акт приема-передачи имущества. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на Покупателя.

4.2. Стороны согласились, что подача документов на государственную регистрацию права собственности на недвижимое имущество производится после подписания акта приема-передачи имущества. Покупатель обязуется в срок не более 30 дней с даты подписания передаточного акта недвижимого имущества совершить действия, необходимые для регистрации своего права собственности на недвижимое имущество, при условии предоставления Продавцом комплекта документов, необходимых для предоставления в УФРС по Тульской области для осуществления государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество от Продавца к Покупателю. Все расходы по государственной регистрации несет Покупатель.

4.3. Стороны соглашаются, что неисполнение Покупателем условий пункта 4.2. настоящего Договора является отказом Покупателя от исполнения настоящего Договора. В этом случае задаток, ранее внесенный Покупателем, остается у Продавца.

4.4. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

5. Возникновение права собственности.

5.1. Право собственности на недвижимое имущество, являющееся предметом настоящего Договора и указанное в пункте 1.1., возникает у Покупателя с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

5.2. Риск случайной гибели или порчи имущества до момента, определенного в пункте 5.1. настоящего Договора, лежит на Продавце.

6. Ответственность Сторон.

6.1. За нарушение сроков внесения денежных средств в счет оплаты Объекта в порядке, установленном пунктом 2.3. настоящего Договора, Продавец вправе взыскать с Покупателя пени в размере 0,2% от невнесенной в срок суммы за каждый календарный день просрочки платежа.

6.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Покупателем обязательств, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Договора является основанием для Продавца требовать расторжения настоящего Договора в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. В случае отказа Покупателя от исполнения обязанности по оплате Объекта в порядке, установленном пунктом 2.3. настоящего Договора, либо расторжения Договора по вине Покупателя, задаток, ранее внесенный Покупателем в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, остается у Продавца.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязанностей по настоящему Договору, Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

7. Изменение и досрочное расторжение Договора.

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами по договору.

7.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

8. Разрешение споров.

8.1. Все споры и разногласия, возникающие при заключении и исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путём переговоров. В случае недостижения согласия между Сторонами путём переговоров, споры подлежат рассмотрению в судах общей юрисдикции города Тулы или арбитражном суде Тульской области.

9. Заключительные положения.

9.1. Состояние Объекта, технические характеристики, расположение, а также порядок его приобретения и использования Покупателю известны.

9.2. Покупатель обязан соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые к нежилым помещениям, пользоваться имуществом в соответствии с принятыми нормами эксплуатации, не производить переустройство, затрагивающее конструкцию недвижимого имущества, прокладку скрытых и открытых проводок и коммуникаций без согласия в установленном порядке.

9.3. Покупатель обязан заключить договоры, связанные с содержанием имущества, на эксплуатационные, коммунальные и другие необходимые услуги (техническое обслуживание) с предприятиями и учреждениями, у которых здание находится на обслуживании. Покупатель обязан соблюдать условия и своевременно производить расчеты по этим договорам.

9.4. Покупатель обязан обеспечивать беспрепятственный допуск работников специализированных, эксплуатационных и ремонтно-строительных служб для производства работ, носящих аварийный или иной характер.

9.5. Продавец гарантирует, что до подписания настоящего Договора недвижимое имущество никому другому не принадлежит, не продано, не подарено, не заложено, в споре и под арестом не состоит.

9.6. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один для Продавца, один для Покупателя и один для УФРС по Тульской области.

10. Приложения к договору.

10.1. Акт приема-передачи (приложение 1 к договору купли-продажи муниципального имущества на аукционе);

10.2. Протокол по продаже недвижимого муниципального имущества (приложение 2 к договору купли-продажи муниципального имущества на аукционе).

Приложение 1
к договору купли – продажи
муниципального имущества
№ _____ от «__» _____

Статья 11. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

«ПРОДАВЕЦ»

Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы, 300034, г.Тула, ул.Гоголевская, д.73, тел. 56-59-94, р/с 40101810700000010107 в Отделение по Тульской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу, получатель УФК по Тульской области (комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы), ОКТМО 70701000, ИНН 7102005410, КПП 710601001, КБК 860 114 02043 04 0000410, БИК 047003001, статус - 08

«ПОКУПАТЕЛЬ»

Председатель комитета

_____/_____/

ПЕРЕДАЛ:

Председатель комитета

_____/_____/

М.п.

ПРИНЯЛ:

_____/_____/

М.п.

Приложение 3
к информационному сообщению

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

заполняется юридическим лицом:

_____ (полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____ (устава, доверенности и т.д.)

именуемый далее Претендент,

заполняется физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем:

_____ (ИП заявителя; фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

паспортные данные: серия _____ № _____ кем выдан _____

дата выдачи _____ зарегистрирован(а) по адресу: _____

именуемый далее Претендент, изучив информационное сообщение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения, настоящим удостоверяет, что согласен приобрести объект муниципального имущества в соответствии с условиями, указанными в информационном сообщении:

№ _____ лот _____ (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

Претендент подтверждает, что располагает данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания договора купли-продажи.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что ему была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра и относящейся к нему документации, в порядке,

установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий к Продавцу не имеет.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наша (моя) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю) свое согласие на обработку персональных данных.

Адрес, телефон и банковские реквизиты Претендента:

Приложения:

Для юридических лиц:

1. заверенные копии учредительных документов;
2. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
3. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
4. доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности). В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
5. Иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки: _____.

Для физических лиц:

1. копии всех листов документа удостоверяющего личность.
2. доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности).
3. Иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки: _____.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____ должность заявителя _____ (подпись) _____ расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

М.П. « _____ » _____ 201__ г.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим, _____ подтверждает,
(ФИО физического лица/наименование юридического лица)
что для участия в электронном аукционе по продаже объектов муниципального имущества № ____ по лоту № ____ направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в открытом аукционе	
2.*		
3*		
	ИТОГО	

*указываются документы, прилагаемые к заявке согласно требованиям, установленным в информационном сообщении

ДОГОВОР купли-продажи
муниципального недвижимого имущества

г. Тула

«__» _____

Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое(ый) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, на основании решения Тульской городской Думы от 23.12.2015 № 19/490, постановления администрации города Тулы от ____ № _____, решения комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы от ____ № _____, протокола об итогах аукциона от _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Продавец передаёт в собственность Покупателя муниципальное недвижимое имущество : _____,

(номер и наименование лота)

именуемое в дальнейшем «Объект», находящееся по адресу: _____, а Покупатель принимает Объект на условиях, изложенных в настоящем Договоре.

В случае если объект является объектом культурного наследия, покупатель обязан оформить надлежащим образом охранное обязательство в соответствии с действующим законодательством.

Объект является собственностью муниципального образования город Тула Тульской области согласно свидетельству о государственной регистрации права _____, выданному Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области «__» _____.

2. Цена и порядок расчетов.

2.1. Цена продажи Объекта составляет _____ рублей _____

(сумма цифрой и прописью)

копеек. Указанная цена устанавливается по итогам аукциона. (Для физического лица – с учетом НДС. Для индивидуального предпринимателя и юридического лица – без учета НДС (НДС уплачивают самостоятельно).

2.2. Задаток в размере _____ рублей _____ копеек,
(сумма цифрой и прописью)

внесенный Покупателем ранее в качестве обеспечения в части заключения договора купли-продажи и исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, засчитывается в качестве первоначального платежа по настоящему Договору.

2.3 Покупатель обязан произвести оплату оставшейся суммы в размере _____ (_____) рублей _____ копеек в течение 30 календарных дней после дня подписания настоящего Договора.

Указанная сумма перечисляется на расчетный счет Продавца:

р/с 40101810700000010107 в Отделение по Тульской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу, получатель УФК по Тульской области (комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы), ОКТМО 70701000, ИНН 7102005410, КПП 710601001, КБК 860 114 02043 04 0000 410, БИК 047003001, статус – 08.

Налог на добавленную стоимость оплачивается в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2.4. Датой оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Продавца, указанный в пункте 2.3. настоящего Договора.

2.5. Соблюдение либо несоблюдение сроков оплаты, установленных пунктом 2.3. настоящего Договора определяется датой поступления денежных средств на расчетный счёт Продавца, указанный в пункте 2.3. настоящего Договора.

2.6. Стороны согласны, что неисполнение Покупателем условий, указанных в пунктах 2.3. и 2.4. настоящего Договора, являются отказом Покупателя от исполнения настоящего Договора. В этом случае задаток, указанный в пункте 2.2. настоящего Договора, Покупателю не возвращается.

3. Передача объекта.

3.1. Продавец (либо уполномоченное им лицо) передаёт, а Покупатель (либо уполномоченное им лицо) принимает Объект по акту приёма-передачи не позднее чем через 30 дней после дня полной оплаты имущества.

3.2. Объект считается переданным Продавцом и принятым Покупателем с момента подписания сторонами «Акта приёма-передачи» (приложение 1 к настоящему Договору).

3.3. Одновременно с передачей недвижимого имущества Продавец передает Покупателю ключи (при наличии), копию свидетельства о государственной регистрации права собственности, а также комплект документов, необходимых для предоставления в УФРС по Тульской области для осуществления государственной регистрации сделки и перехода права собственности на недвижимое имущество от Продавца к Покупателю.

4. Государственная регистрация и срок действия договора.

4.1. Право собственности на Объект переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является Договор купли-продажи недвижимого имущества, а также акт приема-передачи имущества. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на Покупателя.

4.2. Стороны согласились, что подача документов на государственную регистрацию права собственности на недвижимое имущество производится после подписания акта приема-передачи имущества. Покупатель обязуется в срок не более 30 дней с даты подписания передаточного акта недвижимого имущества совершить действия, необходимые для регистрации своего права собственности на недвижимое имущество, при условии предоставления Продавцом комплекта документов, необходимых для предоставления в УФРС по Тульской области для осуществления государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество от Продавца к Покупателю. Все расходы по государственной регистрации несет Покупатель.

4.3. Стороны соглашаются, что неисполнение Покупателем условий пункта 4.2. настоящего Договора является отказом Покупателя от исполнения настоящего Договора. В этом случае задаток, ранее внесенный Покупателем, остается у Продавца.

4.4. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

5. Возникновение права собственности.

5.1. Право собственности на недвижимое имущество, являющееся предметом настоящего Договора и указанное в пункте 1.1., возникает у Покупателя с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

5.2. Риск случайной гибели или порчи имущества до момента, определенного в пункте 5.1. настоящего Договора, лежит на Продавце.

6. Ответственность Сторон.

6.1. За нарушение сроков внесения денежных средств в счет оплаты Объекта в порядке, установленном пунктом 2.3. настоящего Договора, Продавец вправе взыскать с Покупателя пени в размере 0,2% от невнесенной в срок суммы за каждый календарный день просрочки платежа.

6.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Покупателем обязательств, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Договора является основанием для Продавца требовать расторжения настоящего Договора в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. В случае отказа Покупателя от исполнения обязанности по оплате Объекта в порядке, установленном пунктом 2.3. настоящего Договора, либо расторжения Договора по вине Покупателя, задаток, ранее внесенный

Покупателем в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, остается у Продавца.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязанностей по настоящему Договору, Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

7. Изменение и досрочное расторжение Договора.

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами по Договору.

7.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

8. Разрешение споров.

8.1. Все споры и разногласия, возникающие при заключении и исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путём переговоров. В случае недостижения согласия между Сторонами путём переговоров, споры подлежат рассмотрению в судах общей юрисдикции города Тулы или арбитражном суде Тульской области.

9. Заключительные положения.

9.1. Состояние Объекта, технические характеристики, расположение, а также порядок его приобретения и использования Покупателю известны.

9.2. Покупатель обязан соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые к нежилым помещениям, пользоваться имуществом в соответствии с принятыми нормами эксплуатации, не производить переустройство, затрагивающее конструкцию недвижимого имущества, прокладку скрытых и открытых проводок и коммуникаций без согласия в установленном порядке.

9.3. Покупатель обязан заключить договоры, связанные с содержанием имущества, на эксплуатационные, коммунальные и другие необходимые услуги (техническое обслуживание) с предприятиями и учреждениями, у которых здание находится на обслуживании. Покупатель обязан соблюдать условия и своевременно производить расчеты по этим договорам.

9.4. Покупатель обязан обеспечивать беспрепятственный допуск работников специализированных, эксплуатационных и ремонтно-строительных служб для производства работ, носящих аварийный или иной характер.

9.5. Продавец гарантирует, что до подписания настоящего Договора недвижимое имущество никому другому не принадлежит, не продано, не подарено, не заложено, в споре и под арестом не состоит.

9.6. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один для Продавца, один для Покупателя и один для УФРС по Тульской области.

10. Приложения к договору.

10.1. Акт приёма-передачи (приложение 1 к договору купли-продажи муниципального имущества на аукционе);

10.2. Протокол по продаже недвижимого муниципального имущества (приложение 2 к договору купли-продажи муниципального имущества на аукционе).

Статья 11. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

«ПРОДАВЕЦ»

Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы, 300034, г.Тула, ул.Гоголевская, д.73, тел. 56-59-94, р/с 40101810700000010107 в Отделение по Тульской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу, получатель УФК по Тульской области (комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы), ОКТМО 70701000, ИНН 7102005410, КПП 710601001, КБК 860 114 02043 04 0000410, БИК 047003001, статус - 08

«ПОКУПАТЕЛЬ»

Председатель комитета

_____/_____/_____

_____/_____/_____

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

А К Т
приёма-передачи

от «__» _____ г.

В соответствии с договором купли-продажи недвижимого муниципального имущества № _____ от «__» _____ г., Продавец – Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы передаёт, а Покупатель – _____, в лице _____, действующего на основании _____, принимает следующее нежилое недвижимое имущество: ЛОТ № _____ . Покупатель ознакомлен с количественными и качественными характеристиками объекта, его правовым режимом и претензий к состоянию Объекта не имеет.

ПЕРЕДАЛ:

ПРИНЯЛ:

Председатель комитета

М.п.

М.п.

заполняется юридическим лицом:

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

(устава, доверенности и т.д.)

именуемый далее Претендент,

заполняется физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем:

(ИП заявителя; фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

паспортные данные: серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

зарегистрирован(а) по адресу: _____

именуемый далее Претендент, изучив информационное сообщение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения, настоящим удостоверяет, что согласен приобрести объект муниципального имущества в соответствии с условиями, указанными в информационном сообщении:

№ лот _____

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

Претендент подтверждает, что располагает данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания договора купли-продажи.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что ему была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра и относящейся к нему документации, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий к Продавцу не имеет.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;

- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наша (моя) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю) свое согласие на обработку персональных данных.

Адрес, телефон и банковские реквизиты Претендента:

Приложения:

Для юридических лиц:

1. заверенные копии учредительных документов;
2. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
3. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
4. доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности). В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
5. Иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки: _____.

Для физических лиц:

1. копии всех листов документа удостоверяющего личность.
2. доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности).
3. Иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки : _____.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

должность заявителя

(подпись)

расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

М.П. « _____ » _____ 201__ г.