



Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от 14.04.2017 № 1109

Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2017 № 1109

Об утверждении порядка согласования актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования город Тула

В соответствии с частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Тульской области от 27.06.2013 № 307 «О создании специализированной некоммерческой организации – «Фонд капитального ремонта Тульской области», Уставом муниципального образования город Тула, администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок согласования актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования город Тула (приложение).

2. Уполномочить заместителей по жизнеобеспечению начальников главных управлений администрации города по территориальным округам на согласование актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования город Тула.

3. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.pravda.tula.ru>) в сети Интернет и разместить на официальном сайте администрации города Тулы в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
города Тулы



Е.В. Авилон

ПОРЯДОК
согласования актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования город Тула

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях определения порядка согласования администрацией города Тулы акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее - Акт) на территории муниципального образования город Тула специализированной некоммерческой организацией – «Фонд капитального ремонта Тульской области (далее - СНО «ФКР ТО»).

2. Акт подлежит согласованию в следующих случаях:

а) соответствие требованиям, предъявляемым к форме Акта, являющегося приложением к настоящему Порядку (приложение).

б) соответствие выполненных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, отраженных в Акте, услугам и (или) работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных утвержденными постановлением правительства Тульской области от 30.09.2016 № 430 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Тульской области на 2017 год».

в) соответствие качества выполненных работ утвержденной проектной (сметной) документации, строительным нормам и правилам, а также другим действующим на территории РФ нормам и правилам.

3. Согласование Акта осуществляется уполномоченным лицом в течение 5 рабочих дней со дня получения администрацией города Тулы указанного Акта.

4. Уполномоченное лицо в 5-дневный срок осуществляет проверку соответствия предоставленного Акта требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

5. В случае согласования Акта, подписанный Акт в течение 1 рабочего дня со дня подписания направляется в адрес СНО «ФКР ТО».

В случае принятия решения об отказе в согласовании Акта уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения делает на Акте отметку с указанием причин отказа в согласовании и в течение 1 рабочего дня возвращает Акт в СНО «ФКР ТО».

Приложение к Порядку
согласования актов приемки услуг
и (или) работ по капитальному ремонту
общего имущества в многоквартирных домах
на территории муниципального
образования город Тула

АКТ О ПРИЕМКЕ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ
ЗАКОНЧЕННЫХ КАПИТАЛЬНЫМ РЕМОНТОМ
ЭЛЕМЕНТОВ ЖИЛОГО ЗДАНИЯ

г. Тула " _____ " _____ 201__ г.

комиссия в составе:

председателя - представителя заказчика _____
(ф.и.о., должность)

членов комиссии - представителей:
организации-подрядчика _____
(ф.и.о., должность)

руководствуясь правилами приемки в эксплуатацию законченных
капитальным ремонтом жилых зданий ВСН 42-85(р)

УСТАНОВИЛА:

1. Предъявлены к приемке законченные капитальным
ремонтом _____

(наименование элементов жилого здания и его местонахождение)

2. Капитальный ремонт осуществляется _____

(указать наименование организаций, их ведомственную подчиненность)

3. Ремонтно-строительные работы осуществлены в сроки:
начало работ _____, окончание работ _____
при продолжительности (месяцев или дней):
по норме или по плану _____
фактически _____

4. На основании осмотра предъявленных к приемке законченных
капитальным ремонтом _____

(наименование элементов жилого здания)

в натуре и ознакомления с соответствующей документацией
устанавливается объем ремонтно-строительных работ

(полностью, не полностью)

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ

Предъявленные (ый, ую, ое) к приемке законченные (ый, ую, ое)
капитальным ремонтом _____
(наименование элементов жилого здания)

и его местонахождение) принять в эксплуатацию.

Приложения к акту:

1. _____

2. _____

3. _____

и т.д.

Председатель рабочей комиссии _____
(подпись, ф.и.о.)

Члены комиссии _____
(подпись) (ф.и.о.)

СОГЛАСОВАНО

администрация города Тулы _____
(ф.и.о., должность)