

Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2026 № 112

О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 28.06.2012 № 1727

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании Устава муниципального образования городской округ город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Тулы от 28.06.2012 № 1727 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» следующие изменения:

пункт 4 постановления исключить;

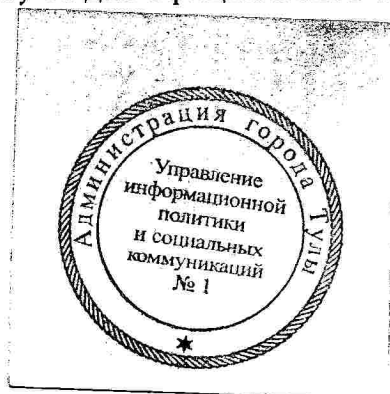
приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава
администрации города Тулы

И.И. Беспалов



Приложение
к постановлению администрации
города Тулы
от «03» 04 2026 № 112

Приложение
к постановлению администрации
города Тулы
от 28.06.2012 № 1727

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об объектах недвижимого имущества,
находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для
сдачи в аренду»**

**РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду».

Круг заявителей

2. Услуга предоставляется физическим лицам и юридическим лицам, в том числе лицу, наделенному в установленном порядке полномочиями выступать от имени физического лица, указанным в таблице № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на Едином портале и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг».

РАЗДЕЛ II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Наименование Услуги

4. Муниципальная услуга – «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду».

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

Показатели доступности и качества Услуги

6. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Результат предоставления Услуги

7. Результатом предоставления Услуги является:

- 1) письмо, содержащее информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования городской округ город Тула и предназначенных для сдачи в аренду;
- 2) письмо, содержащее мотивированный отказ в предоставлении Услуги.

8. В результате предоставления Услуги реестровая запись не формируется.

9. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтовой связи, по электронной почте, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и
способы ее взимания**

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

12. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных посредством почтовой связи, электронной почты или посредством Единого портала, составляет 1 рабочий день с даты поступления.

Иные требования к предоставлению Услуги

13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

14. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, - Единый портал.

15. Получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно.

16. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

17. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

18. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления Услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые

заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

20. Форма запроса о предоставлении Услуги приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

21. Основания для отказа в приеме запроса и документов:

1) в письменном запросе не указаны фамилия, имя, отчество заявителя, его направившего, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) текст запроса (либо документов, приложенных к нему) не поддается прочтению;

3) в запросе или документах имеются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также если документы исполнены карандашом;

4) документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

5) текст запроса или приложенных документов к нему содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудников администрации города Тулы, а также членов их семей.

22. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) представление запроса о предоставлении Услуги, не соответствующего форме, предусмотренной приложением к настоящему Административному регламенту;

2) представление неполного пакета документов, предусмотренных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;

3) наличие ранее зарегистрированного запроса на рассмотрении;

4) подача заявителем письменного запроса об отказе в предоставлении Услуги;

5) запрашиваемая информация не входит в перечень сведений, предоставляемых в рамках оказания Услуги;

24. Основания для отказа в приеме запроса и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

РАЗДЕЛ III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

25. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги и регистрация;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) выдача результата предоставления Услуги.

Профилирование заявителя

26. Профилирование заявителя осуществляется:

- а) на Едином портале;
- б) в Уполномоченном органе;

27. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 приложения к Административному регламенту.

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги и регистрация

28. Представление заявителем документов, приведённых в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, осуществляется в соответствии с формой запроса, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

29. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) с использованием Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) посредством почтовой связи и электронной почты - копия паспорта или документа, удостоверяющего личность.

30. Основания для отказа в приеме запроса и документов, приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

31. Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) обеспечена посредством Единого портала.

32. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день в независимости от способа подачи.

Межведомственное информационное взаимодействие

33. В случае необходимости должностное лицо, ответственное за подготовку необходимых документов для предоставления Услуги, запрашивает документы, необходимые для получения Услуги, подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

в Федеральную налоговую службу.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

34. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

35. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

36. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении

Услуги независимо от способа предоставления результата Услуги.

37. Результат предоставления Услуги предоставляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) при обращении за оказанием Услуги посредством Единого портала.

РАЗДЕЛ IV

СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА

38. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса:

- 1) посредством телефонной связи;
- 2) посредством Единого портала;
- 3) посредством почтовой связи, в том числе по электронной почте.

Приложение к административному регламенту предоставления
Муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах
недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности
и предназначенных для сдачи в аренду»

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга - муниципальная услуга «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»;

Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

Запрос - заявление о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»;

Заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или в организации, подведомственные органу, предоставляющему муниципальную услугу, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

Уполномоченный орган - комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы;

Документы - документы и (или) информация, необходимые для

предоставления Услуги.

Объект недвижимого имущества, находящийся в муниципальной собственности и предназначенный для сдачи в аренду, - нежилое помещение, являющееся объектом имущества казны, свободное от прав третьих лиц и предназначенное для сдачи в аренду.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Значения признака заявителя	Идентификаторы категорий (признаков)
Результат Услуги: Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду		
1	Физическое лицо, обратился лично	А
2	Физическое лицо, обратился представитель	Б
3	Индивидуальный предприниматель или Юридическое лицо, обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами	В
4	Индивидуальный предприниматель или Юридическое лицо, обратился представитель	Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	А - Г	Запрос (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту)	Единый портал - интерактивная форма; Уполномоченный орган: почта - оригинал документа на бумажном носителе; электронная почта - скан-образ документа,

			подписанный в соответствии с требованиями, установленными статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи"
2	А - Г	Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей) либо личность представителя заявителя	Уполномоченный орган: почта - копия документа на бумажном носителе; Единый портал, электронная почта - скан-образ документа
3	Б - Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Уполномоченный орган: почта - копия документа на бумажном носителе; Единый портал, электронная почта - скан-образ документа
4	А - Г	Согласие на обработку персональных данных заявителя или согласие его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица	Уполномоченный орган: почта - оригинал документа на бумажном носителе; Единый портал, электронная почта - скан-образ документа
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
5	В - Г	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом, предоставляется Федеральной налоговой службой	Уполномоченный орган: почта - копия документа на бумажном носителе; Единый портал, электронная почта - скан-образ документа
6	В - Г	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная регистрирующим органом, предоставляется Федеральной налоговой службой	Уполномоченный орган: почта - копия документа на бумажном носителе; Единый портал, электронная почта - скан-образ документа
7	А - Г	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, выданная органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, предоставляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и	Уполномоченный орган: почта - копия документа на бумажном носителе; Единый портал, электронная почта - скан-образ документа

		картографии	
8	А - Г	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, выданная органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, предоставляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии	Уполномоченный орган: почта - копия документа на бумажном носителе; Единый портал, электронная почта - скан-образ документа
Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 5 - 8, запрашиваются Уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах (организациях), в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если заявитель не представил их самостоятельно			

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	в письменном запросе не указаны фамилия, имя, отчество заявителя, его направившего, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ	А - Г
2	текст запроса (либо документов, приложенных к нему) не поддается прочтению;	А - Г
3	в запросе или документах имеются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также если документы исполнены карандашом;	А - Г
4	документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;	А - Г
5	Текст запроса или приложенных документов к нему содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудников администрации города Тулы, а также членов их семей.	А - Г

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.	А - Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	Представление запроса о предоставлении Услуги, не соответствующего форме, предусмотренной приложением к настоящему Административному регламенту	А - Г
2	Представление неполного пакета документов, предусмотренных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;	А - Г
3	Наличие ранее зарегистрированного запроса на рассмотрении;	А - Г
4	Подача заявителем письменного запроса об отказе в предоставлении Услуги;	А - Г
5	Запрашиваемая информация не входит в перечень сведений, предоставляемых в рамках оказания Услуги.	А - Г

V. Формы запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги

Форма № 1

В комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы

ЗАПРОС

о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду

(Ф.И.О. физического лица/полное наименование юридического лица)

(адрес постоянного или преимущественного проживания физического лица/место нахождения юридического лица)

(Ф.И.О. представителя юридического лица или представителя физического лица)

Прошу предоставить информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, в пределах (нужное отметить в квадрате):

	города Тулы
--	-------------

	района города Тулы (указать район)
	улицы (указать улицу)
	здания, расположенного по адресу (указать адрес)

Документы прошу (нужное отметить в квадрате):

	направить почтовым отправлением по адресу:	
	выслать в электронной форме по сети "Интернет" на адрес электронной почты:	

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

(дата подачи заявления)

Форма № 2

Председателю комитета имущественных
и земельных отношений
администрации города Тулы

гр. _____
паспорт _____
зарег. по адресу: _____
_____ тел.

Заявление

(об оставлении заявления об оказании муниципальной услуги без рассмотрения)

Прошу оставить заявление об оказании муниципальной услуги без рассмотрения.

Дата
Подпись