



Приложение к постановлению
администрации города Тулы
от 25.03.2012 № 544

Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2012 № 544

О внесении изменений в
постановление администрации
города Тулы от 24.04.2012 № 1066

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения, которые вносятся в постановление администрации города Тулы от 24.04.2012 № 1066 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании город Тула» муниципальной программы муниципального образования город Тула «Обеспечение доступным, комфортным жильем отдельных категорий граждан муниципального образования город Тула» (приложение).

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
города Тулы



Д.В. Миляев

Изменения, которые вносятся в постановление администрации города Тулы от 24.04.2012 № 1066 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании город Тула» муниципальной программы муниципального образования город Тула «Обеспечение доступным, комфортным жильем отдельных категорий граждан муниципального образования город Тула»

В приложении к Постановлению:

а) пункт 18 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«18.1 Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, обязанность по представлению которых лежит на заявителе (молодой семье):

– запрос по форме (приложение 1 к Административному регламенту) в 2 экземплярах (один из которых возвращается заявителю с указанием даты принятия запроса и приложенных к нему документов);

– копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность каждого члена семьи;

– копии свидетельства о рождении каждого члена семьи, свидетельства о заключении брака (расторжении брака), свидетельства о перемене имени, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

– заключение банка о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, необходимые для признания достаточными для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

– согласие на обработку персональных данных (приложение 4 к Административному регламенту).

18.1.1 Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, получаемых Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- копии свидетельства о рождении каждого члена семьи, свидетельства о заключении брака (расторжении брака), свидетельства о перемене имени, выданные компетентными органами РФ;

- сведения о доходах;

- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

18.2. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги в случае использования социальной выплаты:

а) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

б) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита), обязанность по представлению которых лежит на заявителе (молодой семье):

- запрос по форме (приложение 1 к Административному регламенту) в 2 экземплярах (один из которых возвращается заявителю с указанием даты принятия запроса и приложенных к нему документов);

- копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность каждого члена семьи;

- копии свидетельства о рождении каждого члена семьи, свидетельства о заключении брака (расторжении брака), свидетельства о перемене имени, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- копия договора жилищного кредита;

- копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

- копия договора строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома, при незавершенном строительстве жилого дома - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «а» данного пункта;

- копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «б» данного пункта;

- справка кредитора (займодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом.

18.2.1. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, получаемых Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- копии свидетельства о рождении каждого члена семьи, свидетельства о заключении брака (расторжении брака), свидетельства о перемене имени, выданные компетентными органами РФ;

- выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита;

- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, получаемые Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

б) пункты 64-67 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«64. По результатам принятого Комиссией решения специалист Комитета готовит в установленном порядке проект муниципального правового акта администрации города Тулы о признании молодой семьи участницей Подпрограммы.

65. Проект соответствующего акта администрации города Тулы визируется председателем Комитета, регистрируется в АСЭД «Дело», направляется на согласование с руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации города Тулы и на подпись уполномоченному лицу.

Срок рассмотрения и визирования проекта соответствующего акта администрации города Тулы каждым руководителем отраслевого (функционального) органа администрации города не более трех дней.

66. Зарегистрированный соответствующий акт администрации города Тулы «О признании молодой семьи участницей подпрограммы» направляется

специалистом отдела прохождения документов управления делопроизводства администрации города заявителю (молодой семье) посредством почтовой связи.

67. Порядок выдачи копии соответствующего акта администрации города Тулы определен административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов юридических и физических лиц на получение копий постановлений и распоряжений администрации города Тулы, выписок из постановлений и распоряжений администрации города Тулы».».

