



Тульская область
Муниципальное образование город Тула
Тульская городская Дума
5-го созыва

22-е очередное заседание

РЕШЕНИЕ

от 23.03.2016

№ 22/581

2

Приложение
к решению Тульской городской
Думы от 23.03.2016 № 22/581

Приложение
к решению Тульской городской
Думы от 26.09.2012 № 50/1103

Положение

«О Почетной грамоте Тульской городской Думы»

О внесении изменения в решение Тульской городской Думы от 26.09.2012 № 50/1103 «О Положении «О Почетной грамоте Тульской городской Думы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Тула, Регламентом Тульской городской Думы, Тульская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Тульской городской Думы от 26.09.2012 № 50/1103 «О Положении «О Почетной грамоте Тульской городской Думы», изменение, изложив приложение к решению в новой редакции (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.npacity.tula.ru>) в сети Интернет и разместить на официальном сайте Тульской городской Думы в сети Интернет.
3. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования город Тула



Ю.И. Цкипури

1. Настоящее Положение устанавливает порядок награждения Почетной грамотой Тульской городской Думы (далее - Почетная грамота).

2. Награждение Почетной грамотой является одной из форм поощрения граждан, трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, общественных объединений, за заслуги и достижения в области производства, экономики, науки, культуры, воспитания, просвещения, охраны здоровья, жизни и прав граждан, общественной безопасности и правопорядка, благотворительной деятельности и в других общественно значимых сферах деятельности.

3. Основанием для рассмотрения вопроса о награждении гражданина Почетной грамотой является ходатайство на имя Главы муниципального образования город Тула, содержащее обоснование представления к награждению и предложение о дате и месте вручения.

К ходатайству прилагается:

- характеристика, отражающая биографические данные, сведения о заслугах и достижениях, сведения о наградах и поощрениях;

- копия трудовой книжки или справка, содержащая сведения о трудовой деятельности.

4. Основанием для рассмотрения вопроса о награждении коллектива предприятия, учреждения, организации, общественного объединения является ходатайство на имя Главы муниципального образования город Тула, содержащее обоснование представления к награждению, предложение о дате и месте вручения, данные о достижениях в производственной и иной деятельности, установленных пунктом 2 настоящего Положения.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вправе внести:

5.1. Руководители органов государственной власти Тульской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Тульской области и органов местного самоуправления муниципального образования город Тула.

5.2. Депутаты Тульской областной Думы.

5.3. Депутаты Тульской городской Думы.

5.4. Руководители предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности.

6. Ходатайства о награждении коллективов и (или) работников муниципальных предприятий (учреждений), отраслевых и функциональных органов администрации города должны быть письменно согласованы с главой администрации муниципального образования город Тула.

7. Личные ходатайства граждан о награждении не рассматриваются.

8. Поступившие ходатайства Глава муниципального образования город Тула направляет для рассмотрения в комиссию Тульской городской Думы по награждениям (далее - Комиссия), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, которая принимает решение о награждении Почетной грамотой либо отклонении ходатайства.

9. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство от членов Комиссии, присутствующих на заседании на момент голосования.

10. Решение об отклонении ходатайства доводится аппаратом Тульской городской Думы до сведения заявителя, подавшего ходатайство, в тридцатидневный срок со дня регистрации.

11. После рассмотрения поступивших ходатайств и их одобрения в Комиссии готовится проект решения о награждении Почетной грамотой, который вносится в Тульскую городскую Думу Главой муниципального образования город Тула и рассматривается в порядке, установленном Регламентом Тульской городской Думы.

12. В случае, если отсутствует возможность внести проект решения о награждении Почетной грамотой на рассмотрение Комиссии, поощрение Почетной грамотой производится на основании распоряжения Главы муниципального образования город Тула.

13. Оформление Почетной грамоты осуществляется отделом муниципальной службы и кадров аппарата Тульской городской Думы на бланке установленного образца (приложение к Положению).

14. Учет награждений осуществляется отделом муниципальной службы и кадров аппарата Тульской городской Думы.

15. Почетная грамота подписывается Главой муниципального образования город Тула, в его отсутствие - заместителем председателя Тульской городской Думы, исполняющим полномочия Главы муниципального образования город Тула, и заверяется гербовой печатью.

16. Вручение Почетной грамоты осуществляется в торжественной обстановке.

17. Повторное награждение Почетной грамотой может осуществляться не ранее, чем через два года после предыдущего награждения, за исключением награждения, связанного с юбилейной датой.

Описание Почетной грамоты Тульской городской Думы

Почетная грамота формата А3, односторонняя, расположение вертикальное.

Цвет Почетной грамоты - белый, переходящий в нижней части в светло-бежевый.

Почетная грамота окаймлена рамкой желто-бежевого цвета. В верхней части по центру располагается изображение герба города-героя Тулы.

Под изображением герба города-героя Тулы сверху вниз располагаются:

- надпись в три строки по центру: «ТУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА», «ПОЧЕТНАЯ», «ГРАМОТА», выполненная золотым тиснением;

- текст в красном цвете следующего содержания по центру: «награждается» (указываются субъект награждения, за какие заслуги производится награждение), в левой части - надпись в две строки: «Глава муниципального», «образования город Тула», в правой - инициалы и фамилия Главы муниципального образования город Тула. Между наименованием должности и фамилией Главы муниципального образования город Тула - место для подписи.

В нижней части Почетной грамоты по центру - цветное изображение Тульского кремля с изображением куполов и колокольни Успенского собора на втором плане.

В нижней левой части указывается основание награждения: решение Тульской городской Думы/распоряжение Главы муниципального образования город Тула от «__» _____ № ____.

Почетная грамота заверяется гербовой печатью Тульской городской Думы.

Почетная грамота оформляется в настенном варианте (рамке).