



Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от 13.11.2010 № 4039

Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2010 № 4039

О внесении изменений и дополнений
в постановление администрации
города Тулы от 31.08.2012 № 2465

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Тула, администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения и дополнения, вносимые в постановление администрации города Тулы от 31.08.2012 № 2465 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача ордеров на производство земляных работ, связанных с разрытиями на территории округа» (приложение).

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
города Тулы



Д.В.Миляев

Изменения и дополнения, вносимые в постановление администрации города Тулы от 31.08.2012 №2465 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача ордеров на производство земляных работ, связанных с разрытиями на территории округа».

В приложении 1 к постановлению:

1. Пункт 8 изложить в новой редакции:

« 8. Муниципальную услугу предоставляют главные управления администрации города Тулы по территориальным округам (далее - главные управления).

Заявитель (получатель муниципальной услуги) - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители.».

2. Пункт 13 изложить в новой редакции:

«13. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг.».

3. Подпункт 13.1. изложить в новой редакции:

«13.1. Информирование и консультирование заявителей осуществляется следующими способами:

при личном обращении заявителя;

по письменному обращению заявителя;

по телефону;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

4. Подпункт 13.2. изложить в новой редакции:

«13.2. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе подать заявку по установленной форме с необходимыми документами следующими способами:

-в главное управление администрации города Тулы по соответствующему территориальному округу:

лично либо через своих представителей;

почтовым отправлением.»

-в многофункциональный центр:

лично либо через своих представителей;

почтовым отправлением.»;

005506

-в электронном виде с использованием Регионального портала государственных услуг.».

5. Подпункт 13.3. признать утратившим силу.

6. Подпункт 19.1. изложить в новой редакции:

«19.1. Поступление от заявителя письменной заявки о прекращении предоставлении муниципальной услуги (приложение 6 к Административному регламенту).»;

7. Пункт 21 изложить в новой редакции:

«21. Основания для приостановления или оставления без рассмотрения муниципальной услуги отсутствуют.».

8. Дополнить подпунктом 21.1. следующего содержания:

«21.1. Порядок исправления допущенных опечаток и технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления услуги.

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем заявки (приложение 5 к Административному регламенту) об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах.

Работник, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации соответствующего запроса.

Результатом административной процедуры является направление ответа заявителю.».

9. Дополнить подпунктом 21.2. следующего содержания:

«21.2. Оформление дубликата ордера (разрешения) при его утрате.

Оформление дубликата ордера (разрешения) при его утрате осуществляется на основании письменной заявки (приложение 7 к Административному регламенту).

Заявка для выдачи дубликата ордера рассматривается в срок не превышающий 3 рабочих дней с даты ее регистрации.

Результатом административной процедуры является направление ответа заявителю.».

10. Дополнить Административный регламент приложениями 5, 6, 7:

Приложение 5 к Административному регламенту

(наименование органа местного самоуправления)

муниципального образования)

заявитель _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес, телефон)

(физического лица, либо наименование

организации, почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВКА об исправлении технической ошибки

Прошу исправить техническую ошибку, допущенную при выдаче ордера (разрешения) от _____ 20__ г. № ____ на производство земляных работ по адресу: _____

Приложения: _____ на _____ листах.
(документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные)

" ____ " _____ 20__ г. _____

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

Приложение 6
к Административному регламенту

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования)

заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

(адрес, телефон)

(физического лица, либо наименование
организации, почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВКА
о прекращении предоставления муниципальной услуги

Прошу прекратить предоставление муниципальной услуги

(наименование муниципальной услуги, адрес, номер заявки)

" ____ " ____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

Приложение 7
к Административному регламенту

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования)

заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

(адрес, телефон)

(физического лица, либо наименование
организации, почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВКА

о выдаче дубликата документа, выданного по результатам
предоставления муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат ордера (разрешения) от ____ 20 ____ г. № ____
на производство земляных работ по
адресу: _____

" ____ " ____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

