



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2014 № 58

О порядке оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

В соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на основании Устава муниципального образования город Тула, администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Порядок оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.npacity.tula.ru>) в сети Интернет и разместить на официальном сайте администрации города Тулы в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города В. С. Галкина.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава администрации
города Тулы



Е. В. Авилон

Порядок оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

1. Порядок оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – Порядок) устанавливает процедуру оформления и содержание таких заданий при осуществлении контрольных функций в сфере реализации муниципальной политики благоустройства территории и внешнего облика муниципального образования город Тула, муниципального жилищного контроля, использования и сохранности муниципального имущества, муниципального контроля в области торговой деятельности, муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения, проведения в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений, реализации полномочий, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами, в сфере установки и эксплуатации объектов наружной рекламы в муниципальном образовании город Тула.

2. Задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – Задания) являются основанием для проведения мероприятий по контролю должностными лицами управления по административно-техническому надзору администрации города Тулы, уполномоченными на осуществление муниципального контроля.

3. Задания оформляются начальниками секторов управления по административно-техническому надзору администрации города Тулы по форме, соответствующей в соответствии согласно Приложению 1 к настоящему порядку

4. Задания утверждаются начальником (заместителем начальника) управления по административно-техническому надзору администрации города Тулы.

5. Содержание Заданий должно соответствовать форме, установленной Приложением 1 к настоящему Порядку.

6. Задания, после их выполнения, подлежат хранению в течение срока, установленного законодательством для оспаривания ненормативных правовых актов, решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления, должностных лиц.

7. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула, копия Задания прилагается к материалам, составленным по результатам мероприятия по контролю.

Приложение № 1
к порядку оформления и содержанию заданий на
проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами индивидуальными предпринимателями



УПРАВЛЕНИЕ

по административно – техническому
надзору администрации города Тулы
300011, город Тула, ул. Гоголевская, дом 73
тел. (4872)56-01-28, email: uam@cityadm.tula.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления

№ _____

_____ /
подпись

_____ /
Ф.И.О.

ЗАДАНИЕ

на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

1. Фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц,
уполномоченных на проведение мероприятий по контролю:

2. Фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению
мероприятий по контролю специалистов, экспертов, иных лиц:

3. Место проведения контрольного мероприятия (округ, улицы, территории
муниципального образования город Тула):

4. Срок проведения контрольного мероприятия (указываются начальный и
конечный срок проведения контрольных мероприятий):
