



**Тульская область  
Муниципальное образование город Тула  
Тульская городская Дума  
6-го созыва**

43-е очередное заседание

**РЕШЕНИЕ**

от 30 ноября 2022 г.

№ 43/908

**Об утверждении положений о проведении конкурсов «Активный сельский староста»,  
«Активный руководитель территориального общественного самоуправления»,  
«Активный старший по территории»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тульской области от 30 ноября 2017 г. № 83-ЗТО «О сельских старостах в Тульской области», постановлением Правительства Тульской области от 9 апреля 2021 г. № 170 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области в целях проведения конкурсов «Активный сельский староста», «Активный руководитель территориального общественного самоуправления», решением Тульской городской Думы от 22 ноября 2006 г. № 22/424 «О Положении «Об организации и осуществлении территориального общественного самоуправления и деятельности сельских старост в муниципальном образовании город Тула», руководствуясь Уставом муниципального образования город Тула, Тульская городская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о проведении конкурса «Активный сельский староста» (приложение 1).
2. Утвердить Положение о проведении конкурса «Активный руководитель территориального общественного самоуправления» (приложение 2).
3. Утвердить Положение о проведении конкурса «Активный старший по территории» (приложение 3).
4. Опубликовать настоящее решение путем его размещения в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.npatula-city.ru>.
5. Разместить настоящее решение на официальных сайтах муниципального образования город Тула и администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Решение вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава муниципального  
образования город Тула



О.А. Слюсарева

Приложение 1  
к решению Тульской городской  
Думы от 30 ноября 2022 г. № 43/908

**Положение  
о проведении конкурса «Активный сельский староста»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Активный сельский староста» (далее – конкурс).
2. Организацию и проведение конкурса осуществляет администрация муниципального образования город Тула.
3. Цели проведения конкурса:
  - 1) развитие института сельских старост как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования город Тула;
  - 2) поддержка сельских старост, имеющих достижения в общественной деятельности.
4. Задачи проведения конкурса:
  - 1) пропаганда практического опыта работы сельских старост муниципального образования город Тула;
  - 2) стимулирование гражданской активности сельских старост, повышение мотивации эффективного исполнения сельскими старостами своих полномочий, а также содействие повышению престижа и авторитета сельских старост на территории муниципального образования город Тула.
5. Итоги конкурса и опыт деятельности сельских старост освещаются на официальных сайтах муниципального образования город Тула и администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава 2. Условия участия в конкурсе**

6. В конкурсе имеют право участвовать сельские старосты, осуществляющие свою деятельность в соответствии с Законом Тульской области от 30 ноября 2017 г. № 83-ЗТО «О сельских старостах в Тульской области» на территории муниципального образования город Тула.

**Глава 3. Проведение конкурса**

7. Сроки проведения конкурса регламентируются правовым актом администрации города Тулы.
8. Материалы, поданные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

**Глава 4. Подготовка и представление заявок**

9. Прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе осуществляют главные управления администрации города Тулы по соответствующим территориальным округам.
10. Участники конкурса (далее – участники) готовят заявку на участие в конкурсе и представляют в главные управления администрации города Тулы по соответствующим территориальным округам. Заявка на участие в конкурсе должна быть доставлена лично в главное управление по соответствующему территориальному округу. Дата регистрации

заявки на участие в конкурсе определяется по дате поступления заявки.

11. В состав заявки на участие в конкурсе должны входить следующие документы:

1) заявка на участие в конкурсе (далее – конкурсная заявка, заявка), составленная по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) согласие участника конкурса на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) информация о деятельности сельского старосты по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (с учетом критериев оценки деятельности).

12. Заявки, не соответствующие требованиям пункта 11 настоящего Положения, к участию в конкурсе не допускаются.

#### **Глава 5. Конкурсная комиссия**

13. В целях определения победителей при проведении конкурса создается конкурсная комиссия (приложение 4 к настоящему Положению).

14. Конкурсная комиссия действует на основании настоящего Положения. Заседания конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии.

15. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) оценивает поступившие заявки в соответствии с критериями, указанными в пункте 17 настоящего Положения (по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению);

2) подводит итоги конкурса и определяет победителей конкурса;

3) осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса.

16. Конкурсная комиссия в установленные правовым актом администрации города Тулы сроки рассматривает заявки, осуществляет их оценку и определяет победителей конкурса.

17. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса в соответствии со следующими критериями:

1) информирование жителей о социально-значимых мероприятиях, проведение встреч, сходов граждан, подворного обхода, раздача памяток и других информационных материалов;

2) участие в федеральных, региональных, муниципальных конкурсах;

3) участие в мероприятиях, направленных на благоустройство, озеленение и создание благоприятных условий для проживания жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

4) участие в мероприятиях по профилактике первичных мер пожарной безопасности;

5) участие в мероприятиях по профилактике правонарушений;

6) участие в составе комиссий по контролю в ходе приемки работ по текущему и капитальному ремонту на территории населенного пункта;

7) участие в воспитательной работе с детьми и подростками соответствующего населенного пункта;

8) развитие спортивно-массовой работы;

9) организация культурно-массовых мероприятий, праздников улиц, населенного пункта;

10) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан и реализованные старостой за отчетный период.

Максимальное количество баллов по каждому вышеназванному критерию составляет 2 балла. Общая сумма баллов участника конкурса по всем критериям не может превышать 20 баллов.

18. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

19. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

20. Секретарь конкурсной комиссии готовит и направляет в главные управления администрации города Тулы по соответствующим территориальным округам протокол заседания конкурсной комиссии.

21. Начальник главного управления администрации города Тулы по соответствующему территориальному округу на основании протокола конкурсной комиссии издает приказ о выплате денежного приза победителям конкурса.

22. Организационно – техническое обеспечение работы конкурсной комиссии организует администрация муниципального образования город Тула.

#### **Глава 6. Итоги проведения конкурса**

23. При подведении итогов конкурса конкурсная комиссия определяет сельских старост – победителей конкурса, которым присваивается звание «Активный сельский староста».

Победителями признаются сельские старосты, набравшие не менее 10 баллов.

#### **Глава 7. Награждение победителей**

24. Победители конкурса награждаются администрацией муниципального образования город Тула денежным призом в размере 12000 (двенадцать тысяч) рублей (в том числе налог на доходы физических лиц) за счет средств бюджета муниципального образования город Тула и за счет средств иного межбюджетного трансферта из бюджета Тульской области бюджету муниципального образования город Тула на проведение конкурсов «Активный сельский староста», «Активный руководитель территориального общественного самоуправления».

25. Выплата подлежит налогообложению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению о проведении  
конкурса «Активный сельский староста»

Заявка  
на участие в конкурсе  
«Активный сельский староста»

Я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. участника конкурса (полностью), наименование населенного пункта, на территории которого он осуществляет деятельность)

заявляю об участии в конкурсе «Активный сельский староста», который проводится администрацией муниципального образования город Тула.

Сельский староста

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 2  
к Положению о проведении  
конкурса «Активный сельский староста»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество),

паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем, когда выдан),

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в целях участия в конкурсе «Активный сельский староста» (далее – Конкурс) подтверждаю свое согласие на обработку администрацией муниципального образования город Тула и конкурсной комиссией по проведению конкурса «Активный сельский староста» (далее – конкурсная комиссия), адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2, моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, место рождения, дату рождения, данные паспорта гражданина Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, номер контактного телефона, а также идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Предоставляю администрации муниципального образования город Тула и конкурсной комиссии право осуществлять любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дано мной на период:

- 1) проведения Конкурса;
- 2) размещения на официальных сайтах муниципального образования город Тула и администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах Конкурса;
- 3) хранения моих персональных данных вместе с документами по Конкурсу до их уничтожения.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по моему письменному заявлению.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Положению о проведении  
конкурса «Активный сельский староста»

**Информация  
о деятельности сельского старосты**

Сельский староста \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта, в котором осуществляется деятельность)

Телефон \_\_\_\_\_

Критерий*	Количество проведенных мероприятий	Указание и краткое описание каждого мероприятия (дата мероприятия, наименование, описание)
1. Информирование жителей о социально-значимых мероприятиях, проведение встреч, сходов граждан, подворного обхода, раздача памяток и других информационных материалов		
2. Участие в федеральных, региональных, муниципальных конкурсах		
3. Участие в мероприятиях, направленных на благоустройство, озеленение и создание благоприятных условий для проживания жителей сельского населенного пункта.		
4. Участие в мероприятиях по профилактике первичных мер пожарной безопасности		
5. Участие в мероприятиях по профилактике правонарушений		
6. Участие в составе комиссий по контролю в ходе приемки работ по текущему и капитальному ремонту на территории населенного пункта		
7. Участие в воспитательной работе с детьми и подростками соответствующего населенного пункта		
8. Развитие спортивно-массовой работы		

9. Организация культурно-массовых мероприятий, праздников улиц, населенного пункта		
10. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан и реализованные старостой за указанный период		

Достоверность информации подтверждаю  
Сельский староста \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\* В представляемую информацию вносятся только выполненные критерии с указанием конкретных мероприятий, проведенных в отчетном периоде по тому или иному критерию, с приложениями: фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан, копии документов и т.д. (при наличии).

Приложение 4  
к Положению о проведении  
конкурса «Активный сельский староста»

**Состав конкурсной комиссии конкурса  
«Активный сельский староста»  
(по должностям)**

1. Руководитель аппарата администрации города Тулы – председатель конкурсной комиссии.
2. Начальник управления по местному самоуправлению администрации города Тулы – секретарь конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

3. Заместитель начальника главного управления по Зареченскому территориальному округу администрации города Тулы по социальной политике.
4. Заместитель начальника главного управления по Привокзальному территориальному округу администрации города Тулы по социальной политике.
5. Заместитель начальника главного управления по Пролетарскому территориальному округу администрации города Тулы по социальной политике.
6. Заместитель начальника главного управления по Советскому территориальному округу администрации города Тулы по социальной политике.
7. Заместитель начальника главного управления по Центральному территориальному округу администрации города Тулы по социальной политике.

Приложение 5  
к Положению о проведении  
конкурса «Активный сельский староста»

**Экспертная оценка заявки участника конкурса  
«Активный сельский староста»**

Сельский староста \_\_\_\_\_

Населенный пункт \_\_\_\_\_

Критерий	Максимальное количество баллов	Сумма баллов членов конкурсной комиссии
1. Информирование жителей о социально-значимых мероприятиях, проведение встреч, сходов граждан, подворного обхода, раздача памяток и других информационных материалов	2	
2. Участие в федеральных, региональных, муниципальных конкурсах	2	
3. Участие в мероприятиях, направленных на благоустройство, озеленение и создание благоприятных условий для проживания жителей сельского населенного пункта	2	
4. Участие в мероприятиях по профилактике первичных мер пожарной безопасности	2	
5. Участие в мероприятиях по профилактике правонарушений	2	
6. Участие в составе комиссий по контролю в ходе приемки работ по текущему и капитальному ремонтам на территории населенного пункта	2	
7. Участие в воспитательной работе	2	

с детьми и подростками соответствующего населенного пункта.		
8. Развитие спортивно-массовой работы	2	
9. Организация культурно-массовых мероприятий, праздников улиц, населенного пункта.	2	
10. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан и реализованные старостой за указанный период	2	
<b>ИТОГО (сумма баллов)</b>	<b>20</b>	

Приложение 2  
к решению Тульской городской  
Думы от 30 ноября 2022 г. № 43/908

**Положение  
о проведении конкурса «Активный руководитель территориального  
общественного самоуправления»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Активный руководитель территориального общественного самоуправления» (далее – конкурс).

2. Организацию и проведение конкурса осуществляет администрация муниципального образования город Тула.

3. Цели проведения конкурса:

1) развитие территориального общественного самоуправления как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования город Тула;

2) поддержка руководителей территориальных общественных самоуправлений, имеющих достижения в общественной деятельности.

4. Задачи проведения конкурса:

1) пропаганда практического опыта работы руководителей территориальных общественных самоуправлений муниципального образования город Тула;

2) стимулирование гражданской активности руководителей территориальных общественных самоуправлений, повышение мотивации эффективного исполнения руководителями территориальных общественных самоуправлений своих полномочий на территории муниципального образования город Тула.

5. Итоги конкурса и опыт деятельности руководителей территориальных общественных самоуправлений освещаются на официальных сайтах муниципального образования город Тула и администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава 2. Условия участия в конкурсе**

6. В конкурсе имеют право участвовать руководители территориальных общественных самоуправлений, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Тула.

**Глава 3. Проведение конкурса**

7. Сроки проведения конкурса регламентируются правовым актом администрации города Тулы.

8. Материалы, поданные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

**Глава 4. Подготовка и представление заявок**

9. Прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе осуществляют главные управления администрации города Тулы по соответствующим территориальным округам.

Дата \_\_\_\_\_

10. Участники конкурса (далее – участники) готовят заявку на участие в конкурсе и представляют в главные управления администрации города Тулы по соответствующим территориальным округам. Заявка на участие в конкурсе должна быть доставлена лично в главное управление администрации города Тулы по соответствующему территориальному округу. Дата регистрации заявки на участие в конкурсе определяется по дате поступления заявки.

11. В состав заявки на участие в конкурсе должны входить следующие документы:

1) заявка на участие в конкурсе (далее – конкурсная заявка, заявка), составленная по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) согласие участника конкурса на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) информация о деятельности руководителя территориального общественного самоуправления по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (с учетом критериев оценки деятельности).

12. Заявки, не соответствующие требованиям пункта 11 настоящего Положения, к участию в конкурсе не допускаются.

#### **Глава 5. Конкурсная комиссия**

13. В целях определения победителей при проведении конкурса создается конкурсная комиссия (приложение 4 к настоящему Положению).

14. Конкурсная комиссия действует на основании настоящего Положения. Заседания конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии.

15. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) оценивает поступившие заявки в соответствии с критериями, указанными в пункте 17 настоящего Положения (по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению);

2) подводит итоги конкурса и определяет победителей конкурса;

3) осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса.

16. Конкурсная комиссия в установленные правовым актом администрации города Тулы сроки рассматривает заявки, осуществляет их оценку и определяет победителей конкурса.

17. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса в соответствии со следующими критериями:

1) информирование жителей о социально-значимых мероприятиях, проведение встреч, сходов граждан, подворного обхода, раздача памяток и других информационных материалов;

2) участие в федеральных, региональных, муниципальных конкурсах;

3) участие в мероприятиях, направленных на благоустройство, озеленение и создание благоприятных условий для проживания жителей населенного пункта, микрорайона, улицы;

4) участие в мероприятиях по профилактике первичных мер пожарной безопасности;

5) участие в мероприятиях по профилактике правонарушений;

6) участие в составе комиссий по контролю в ходе приемки работ по текущему и капитальному ремонтам на территории населенного пункта;

7) участие в воспитательной работе с детьми и подростками соответствующего населенного пункта;

8) развитие спортивно-массовой работы;

9) организация культурно-массовых мероприятий, праздников улиц, населенного пункта;

10) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан и реализованные руководителем территориального общественного самоуправления за отчетный период.

Максимальное количество баллов по каждому вышеназванному критерию составляет 2 балла. Общая сумма баллов участника конкурса по всем критериям не может превышать 20 баллов.

18. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

19. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

20. Секретарь конкурсной комиссии готовит и направляет в главные управления администрации города Тулы по соответствующим территориальным округам протокол заседания конкурсной комиссии.

21. Начальник главного управления администрации города Тулы по соответствующему территориальному округу на основании протокола конкурсной комиссии издает приказ о выплате денежного приза победителям конкурса.

22. Организационно – техническое обеспечение работы конкурсной комиссии организует администрация муниципального образования город Тула.

#### **Глава 6. Итоги проведения конкурса**

23. При подведении итогов конкурса конкурсная комиссия определяет руководителей территориальных общественных самоуправлений – победителей конкурса, которым присваивается звание «Активный руководитель территориального общественного самоуправления».

Победителями признаются руководители территориальных общественных самоуправлений, набравшие не менее 10 баллов.

#### **Глава 7. Награждение победителей**

24. Победители конкурса награждаются администрацией муниципального образования город Тула денежным призом в размере 12000 (двенадцать тысяч) рублей (в том числе налог на доходы физических лиц) за счет средств бюджета муниципального образования город Тула и за счет средств иного межбюджетного трансферта из бюджета Тульской области бюджету муниципального образования город Тула на проведение конкурсов «Активный сельский староста», «Активный руководитель территориального общественного самоуправления».

25. Выплата подлежит налогообложению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению о проведении  
конкурса «Активный руководитель  
территориального общественного  
самоуправления»

**Заявка**  
**на участие в конкурсе**  
**«Активный руководитель территориального общественного самоуправления»**

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. участника конкурса (полностью), наименование границ территории ТОС, на  
которой осуществляется деятельность)

заявляю об участии в конкурсе «Активный руководитель территориального  
общественного самоуправления», который проводится администрацией муниципального  
образования город Тула.

Руководитель ТОС

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 2  
к Положению о проведении  
конкурса «Активный руководитель  
территориального общественного  
самоуправления»

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом  
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество),

паспорт

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем, когда выдан)

зарегистрированный(ая)

по

адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в целях участия в конкурсе «Активный руководитель территориального  
общественного самоуправления» (далее – Конкурс) подтверждаю свое согласие на  
обработку администрацией муниципального образования город Тула и конкурсной  
комиссией по проведению конкурса «Активный руководитель территориального  
общественного самоуправления» (далее – конкурсная комиссия), адрес: 300041, г. Тула,  
пр. Ленина, д. 2, моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество,  
место рождения, дату рождения, данные паспорта гражданина Российской Федерации,  
адрес регистрации, номер контактного телефона, а также идентификационный номер  
налогоплательщика (ИНН), документ, подтверждающий регистрацию в системе  
индивидуального (персонифицированного) учета.

Предоставляю администрации муниципального образования город Тула и  
конкурсной комиссии право осуществлять любое действие (операцию) или совокупность  
действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без  
использования таких средств, с моими персональными данными, включая сбор, запись,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,  
использование, передачу (распространение, предоставлении  
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дано мной на период:

- 1) проведения Конкурса;
- 2) размещения в средствах массовой информации и на официальном сайте  
муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
информации о результатах Конкурса;
- 3) хранения моих персональных данных вместе с документами по Конкурсу до их  
уничтожения.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по моему  
письменному заявлению.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



**Приложение 3**  
к Положению о проведении  
конкурса «Активный руководитель  
территориального общественного  
самоуправления»

**Информация**  
**о деятельности руководителя территориального общественного самоуправления**

Руководитель \_\_\_\_\_ территориального \_\_\_\_\_ общественного \_\_\_\_\_ самоуправления \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

(наименование границ территории ТОС, на которой осуществляется деятельность)

Телефон \_\_\_\_\_

Критерий*	Количество проведенных мероприятий	Указание и краткое описание каждого мероприятия (дата мероприятия, наименование, описание)
1. Информирование жителей о социально-значимых мероприятиях, проведение встреч, сходов граждан, подворного обхода, раздача памяток и других информационных материалов		
2. Участие в федеральных, региональных, муниципальных конкурсах		
3. Участие в мероприятиях, направленных на благоустройство, озеленение и создание благоприятных условий для проживания жителей населенного пункта, микрорайона, улицы		
4. Участие в мероприятиях по профилактике пожарной безопасности		
5. Участие в мероприятиях по профилактике правонарушений		
6. Участие в составе комиссий по контролю в ходе приемки работ по текущему и капитальному ремонтам на территории населенного пункта		
7. Участие в воспитательной работе с детьми и подростками		

соответствующего населенного пункта		
8. Развитие спортивно-массовой работы		
9. Организация культурно-массовых мероприятий, праздников улиц, населенного пункта		
10. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан и реализованные руководителем территориального общественного самоуправления за указанный период		

Достоверность информации подтверждаю

Руководитель территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

\* В представляемую информацию вносятся только выполненные критерии с указанием конкретных мероприятий, проведенных в отчетном периоде по тому или иному критерию, с приложениями: фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан, копии документов и т.д. (при наличии).

Приложение 4  
к Положению о проведении  
конкурса «Активный руководитель  
территориального общественного  
самоуправления»

**Состав конкурсной комиссии конкурса  
«Активный руководитель  
территориального общественного самоуправления»  
(по должностям)**

1. Руководитель аппарата администрации города Тулы – председатель конкурсной комиссии.
2. Начальник управления по местному самоуправлению администрации города Тулы – секретарь конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

3. Заместитель начальника главного управления по Зареченскому территориальному округу администрации города Тулы по социальной политике.
4. Заместитель начальника главного управления по Привокзальному территориальному округу администрации города Тулы по социальной политике.
5. Заместитель начальника главного управления по Пролетарскому территориальному округу администрации города Тулы по социальной политике.
6. Заместитель начальника главного управления по Советскому территориальному округу администрации города Тулы по социальной политике.
7. Заместитель начальника главного управления по Центральному территориальному округу администрации города Тулы по социальной политике.

Приложение 5  
к Положению о проведении  
конкурса «Активный руководитель  
территориального общественного  
самоуправления»

**Экспертная оценка заявки участника конкурса  
«Активный руководитель  
территориального общественного самоуправления»**

Руководитель территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_

Границы ТОС \_\_\_\_\_

Критерий	Максимальное количество баллов	Сумма баллов членов конкурсной комиссии
1. Информирование жителей о социально-значимых мероприятиях, проведение встреч, сходов граждан, подворного обхода, раздача памяток и других информационных материалов	2	
2. Участие в федеральных, региональных, муниципальных конкурсах	2	
3. Участие в мероприятиях, направленных на благоустройство, озеленение и создание благоприятных условий для проживания жителей населенного пункта, микрорайона, улицы	2	
4. Участие в мероприятиях по профилактике пожарной безопасности	2	
5. Участие в мероприятиях по профилактике правонарушений	2	
6. Участие в составе комиссий по контролю в ходе приемки работ по текущему и капитальному ремонтам на территории населенного пункта	2	

7. Участие в воспитательной работе с детьми и подростками соответствующего населенного пункта	2	
8. Развитие спортивно-массовой работы	2	
9. Организация культурно-массовых мероприятий, праздников улиц, населенного пункта	2	
10. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан и реализованные руководителем территориального общественного самоуправления за указанный период	2	
<b>ИТОГО (сумма баллов)</b>	<b>20</b>	

Дата \_\_\_\_\_

**Положение  
о проведении конкурса «Активный старший по территории»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Активный старший по территории» (далее – конкурс).

2. Организацию и проведение конкурса осуществляет администрация муниципального образования город Тула.

3. Цель проведения конкурса: поддержка старших по территории, имеющих достижения в общественной деятельности.

Под «старшим по территории» в настоящем Положении понимается старший по части территории (старший по многоквартирному жилому дому (группе жилых домов); старший по группе индивидуальных жилых домов (не менее 5 индивидуальных жилых домов); старший по улице (улицам), старший по подъезду), за исключением сельских старост.

4. Задачи проведения конкурса:

1) пропаганда практического опыта работы старших по территории муниципального образования город Тула;

2) стимулирование гражданской активности старших по территории, повышение мотивации эффективного исполнения старших по территории своих полномочий на территории муниципального образования город Тула.

5. Итоги конкурса и опыт деятельности старших по территории освещаются на официальных сайтах муниципального образования город Тула и администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава 2. Условия участия в конкурсе**

6. В конкурсе имеют право участвовать старшие по территории, входящей в границы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Тула.

**Глава 3. Проведение конкурса**

7. Сроки проведения конкурса регламентируются правовым актом администрации города Тулы.

8. Материалы, поданные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

**Глава 4. Подготовка и представление заявок**

9. Участники конкурса (далее – участники) готовят заявку на участие в конкурсе и представляют в главные управления администрации города Тулы по соответствующим территориальным округам. Заявка на участие в конкурсе должна быть доставлена лично в главное управление администрации города Тулы по соответствующему территориальному округу. Дата регистрации заявки на участие в конкурсе определяется по дате поступления заявки.

10. В состав заявки на участие в конкурсе должны входить следующие документы:

1) заявка на участие в конкурсе (далее – конкурсная заявка, заявка), составленная по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) согласие участника конкурса на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) информация о деятельности старшего по территории по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

11. Заявки, не соответствующие требованиям пункта 10 настоящего Положения, к участию в конкурсе не допускаются.

#### Глава 5. Конкурсная комиссия

12. В целях определения победителей при проведении конкурса создаются конкурсные комиссии в каждом территориальном округе муниципального образования город Тула.

13. Конкурсная комиссия действует на основании настоящего Положения. Заседания конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии.

14. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) прием документов согласно пункту 10 настоящего Положения;
- 2) подведение итогов конкурса и определение победителей конкурса;
- 3) осуществление иных полномочий, связанных с проведением конкурса.

15. Конкурсная комиссия в установленные правовым актом администрации города Тулы сроки рассматривает заявки, осуществляет их оценку и определяет победителей конкурса.

16. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса в соответствии со следующими критериями:

- 1) информирование жителей о социально-значимых мероприятиях, проведение встреч, сходов граждан, раздача памяток и других информационных материалов;
- 2) участие в федеральных, региональных, муниципальных конкурсах;
- 3) участие в мероприятиях, направленных на благоустройство, озеленение и создание благоприятных условий для проживания жителей;
- 4) участие в мероприятиях по профилактике первичных мер пожарной безопасности;
- 5) участие в мероприятиях по профилактике правонарушений;
- 6) участие в составе комиссий по контролю в ходе приемки работ по текущему и капитальному ремонтам на территории населенного пункта;
- 7) участие в воспитательной работе с детьми и подростками данного населенного пункта;
- 8) развитие спортивно-массовой работы;
- 9) организация культурно-массовых мероприятий;
- 10) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан и реализованные старшим по территории за отчетный период.

17. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

18. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

19. Начальник главного управления администрации города Тулы по соответствующему территориальному округу на основании протокола конкурсной комиссии издает приказ о выплате денежного приза победителям конкурса.

#### Глава 6. Итоги проведения конкурса

20. При подведении итогов конкурса конкурсная комиссия определяет старших по территории – победителей конкурса, которым присваивается звание «Активный старший по территории».

Победителями признаются старшие по территории, выполнившие не менее 3 пунктов перечня полномочий, установленных в пункте 16 настоящего Положения, с указанием информации о деятельности старшего по территории за отчетный период по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

21. Старшим по территории, выполнившим не менее 3 пунктов перечня полномочий, установленных в пункте 16 настоящего Положения, предоставившим информацию о деятельности старшего по территории по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, производится фиксированная выплата в размере 5000 (пять тысяч) рублей вне зависимости от количества квартир или индивидуальных жилых домов на территории, на которой осуществляется их деятельность.

22. При выполнении 4 и более пунктов перечня полномочий, установленных в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения, с указанием информации о деятельности старшего по территории по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, конкурсная комиссия вправе повысить сумму денежного приза старшим по территории с учетом количества квартир и индивидуальных жилых домов.

23. Повышение суммы денежного приза рассчитывается исходя из 1100 (одна тысяча сто) рублей за каждый (свыше 3 критериев) выполненный пункт перечня полномочий, умноженный на соответствующий коэффициент:

1) для старших по улице (улицам), старших по группе индивидуальных жилых домов (не менее 5 индивидуальных жилых домов) в частном секторе коэффициент составляет:

- а) от 5 до 10 индивидуальных жилых домов = 0,8;
- б) от 11 до 20 индивидуальных жилых домов = 0,9;
- в) более 20 индивидуальных жилых домов = 1;

2) для старших по многоквартирному жилому дому (группе жилых домов), старших по подъезду коэффициент составляет:

- а) до 10 квартир = 0,8;
- б) от 11 до 100 квартир = 0,9;
- в) от 101 до 300 квартир = 1;
- г) более 300 квартир = 1,2.

#### Глава 7. Награждение победителей

24. Победители конкурса награждаются администрацией муниципального образования город Тула денежным призом (в том числе налог на доходы физических лиц), рассчитанным в соответствии с главой 6 настоящего Положения, за счет средств бюджета муниципального образования город Тула.

25. Выплата подлежит налогообложению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению о проведении  
конкурса «Активный старший по территории»

**Заявка  
на участие в конкурсе  
«Активный старший по территории»**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. участника конкурса (полностью), наименование границ территории ТОС, на  
которой осуществляется деятельность)

заявляю об участии в конкурсе «Активный старший по территории», который проводится  
администрацией муниципального образования город Тула.

Старший по территории

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 2  
к Положению о проведении  
конкурса «Активный старший по территории»

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом  
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем, когда выдан),  
зарегистрированный(ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

в целях участия в конкурсе «Активный старший по территории» (далее – Конкурс) подтверждаю свое согласие на обработку администрацией муниципального образования город Тула и конкурсной комиссией по проведению конкурса «Активный старший по территории» (далее – конкурсная комиссия), адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2, моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, место рождения, дату рождения, данные паспорта гражданина Российской Федерации, адрес регистрации, номер контактного телефона, а также идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Предоставляю администрации муниципального образования город Тула и конкурсной комиссии право осуществлять любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дано мной на период:

- 1) проведения Конкурса;
- 2) размещения в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах Конкурса;
- 3) хранения моих персональных данных вместе с документами по Конкурсу до их уничтожения.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по моему письменному заявлению.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Положению о проведении  
конкурса «Активный старший по территории»

**Информация  
о деятельности старшего по территории**

Старший по территории \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ (наименование территории, на которой осуществляется деятельность)

Телефон \_\_\_\_\_

Критерий*	Мероприятия/События
1. Информирование жителей о социально-значимых мероприятиях, проведение встреч, сходов граждан, подворного обхода, раздача памяток и других информационных материалов	
2. Участие в федеральных, региональных, муниципальных конкурсах	
3. Участие в мероприятиях, направленных на благоустройство, озеленение и создание благоприятных условий для проживания жителей	
4. Участие в мероприятиях по профилактике пожарной безопасности	
5. Участие в мероприятиях по профилактике правонарушений	
6. Участие в составе комиссий по контролю в ходе приемки работ по текущему и капитальному ремонту на территории населенного пункта	
7. Участие в воспитательной работе с детьми и подростками данного населенного пункта.	
8. Развитие спортивно-массовой работы	
9. Организация культурно-массовых мероприятий	
10. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан и реализованные старшим по территории за указанный период	

Достоверность информации подтверждаю

Старший по территории \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ »

20 \_\_\_\_ г.