



Тульская область
Муниципальное образование город Тула
Тульская городская Дума
5-го созыва

22-е очередное заседание

РЕШЕНИЕ

от 23.03.2016

№ 22/573

Приложение
к решению Тульской городской
Думы от 23.03.2016 № 22/573

Положение

«О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Г
О Положении «О порядке сообщения
лицами, замещающими
муниципальные должности, о
возникновении личной
заинтересованности при
осуществлении своих полномочий,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов»
Г

Рассмотрев правотворческую инициативу прокурора города Тулы, в соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Тула, Регламентом Тульской городской Думы, Тульская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.npacity.tula.ru>) в сети Интернет и разместить на официальном сайте Тульской городской Думы в сети Интернет.

3. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального
образования город Тула



Ю.И. Цкипури

1. Настоящим Положением определяются основания и порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, предотвращению или урегулированию конфликта интересов, проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - комиссия) о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий.

4. Принятие мер по предотвращению или урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью лица, замещающего муниципальную должность.

5. В случае возникновения у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность), он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, уведомить об этом комиссию.

6. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) составляется в письменном виде по предусмотренной настоящим Положением форме (приложение к Положению).

7. Уведомление подается лицом, замещающим муниципальную должность, в комиссию через отдел муниципальной службы и кадров аппарата Тульской городской Думы.

8. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале, который ведет отдел муниципальной службы и кадров аппарата Тульской городской Думы.

Лицу, замещающему муниципальную должность, отделом муниципальной службы и кадров аппарата Тульской городской Думы выдается копия уведомления с отметкой о его регистрации в день получения уведомления.

9. Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления, отдел муниципальной службы и кадров аппарата Тульской городской Думы докладывает Главе муниципального образования город Тула в письменной форме о поступлении уведомления с приложением его копии и информирует о поступлении уведомления председателя комиссии.

Приложение
к Положению «О порядке
сообщения лицами, замещающими
муниципальные должности,
о возникновении личной заинтересованности
при осуществлении своих полномочий, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов»

В комиссию по соблюдению
требований к
служебному поведению лиц,
замещающих
муниципальные должности,
предотвращению или
урегулированию
конфликта интересов, проверке
достоверности и полноты сведений о
доходах, об имуществе и
обязательствах
имущественного характера

(Ф.И.О.)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих
полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное
подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Полномочия, на осуществление которых может негативно повлиять либо негативно
влияет личная заинтересованность: _____

Дополнительные сведения: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные
должности, предотвращению или урегулированию конфликта интересов, проверке
достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера (*нужное подчеркнуть*).

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)