



## Администрация города Тулы

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2017 № 3689

О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 14.04.2017 № 1109

В соответствии с частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Тульской области от 27.06.2013 №307 «О создании специализированной некоммерческой организации - «Фонд капитального ремонта Тульской области», Уставом муниципального образования город Тула, администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Тулы от 14.04.2017 №1109 следующие изменения:

а) название постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении порядка согласования актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и актов сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме без отселения жильцов на территории муниципального образования город Тула»;

б) приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.pracity.tula.ru>) в сети Интернет и разместить на официальном сайте администрации города Тулы в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации  
города Тулы



Е.В. Авилов

## ПОРЯДОК

согласования актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и актов сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме без отселения жильцов на территории муниципального образования город Тула

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях определения порядка согласования администрацией города Тулы акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее- Акт 1) и актов сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме без отселения жильцов (Акт 2) на территории муниципального образования город Тула специализированной некоммерческой организацией- «Фонд капитального ремонта Тульской области (далее- СНО «ФКР ТО»).

2. Акты подлежат согласованию в следующих случаях:

а) соответствие требованиям, предъявляемым к форме Акта 1 и Акта 2, являющегося приложением к настоящему Порядку (приложение).

б) соответствие выполненных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, отраженных в Акте, услугам и (или) работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных утвержденным постановлением правительства Тульской области от 30.09.2016 №430 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Тульской области на 2017 год».

в) соответствие качества выполненных работ утвержденной проектной (сметной) документации, строительным нормам и правилам, а также другим действующим на территории РФ нормам и правилам.

3. Согласование Акта осуществляется уполномоченным лицом в течение 5 рабочих дней со дня получения администрацией города Тулы указанного Акта.

4. Уполномоченное лицо в 5-тидневный срок осуществляет проверку соответствия предоставленного Акта требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Согласованный Акт в течение 1 рабочего дня со дня подписания направляется в адрес СНО «ФКР ТО».

В случае принятия решения об отказе в согласовании Акта уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения делает на Акте отметку с указанием причин отказа и в течение 1 рабочего дня возвращает Акт в СНО «ФКР ТО».

Приложение 1 к Порядку согласования

**АКТ**  
**сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме без отселения жильцов**

(адрес дома)

Комиссия в составе:

Председателя \_\_\_\_\_  
(наименование организации, Ф.И.О., должность)

и членов комиссии – представителей:  
заказчика (наименование полностью)

в лице

Представитель \_\_\_\_\_  
организации, осуществляющей строительный контроль

(Ф.И.О., должность)

Представитель органов местного самоуправления \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, в котором  
Проводился капитальный ремонт \_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О., должность)

Представитель подрядной организации \_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О., должность)

Представитель проектной организации \_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О., должность)

Представитель собственников помещений многоквартирного дома, уполномоченных общим собранием  
(ТСЖ, ЖСК, ЖК, СПК) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., № квартиры)

Комиссия постановила:

1. \_\_\_\_\_ Заказчиком

(наименование организации)

предъявлены к приемке работы по капитальному ремонту общего имущества собственников  
помещений \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ многоквартирном  
доме \_\_\_\_\_

(адрес дома)

2. Капитальный ремонт общего имущества собственников помещений осуществлялся подрядной  
организацией \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Выполнившей \_\_\_\_\_

(указать виды работ)

3. Проектная документация на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений  
разработана \_\_\_\_\_

(наименование организации)

и \_\_\_\_\_ утверждена

(наименование организации, утвердившей проектную документацию)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Ремонтно-строительные работы выполнены в сроки:  
начало работ: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., окончание работ: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

при условиях контракта выполнить

фактически работы выполнены

5. Комиссии представлен перечень основных документов согласно приложению к настоящему Акту.  
6. Многоквартирный дом, в котором предъявлены к приемке работы по капитальному ремонту  
общего имущества собственников помещений, имеет следующие показатели:

(указываются основные показатели, предусмотренные проектом)

7. Многоквартирный дом, в котором предъявлены к приемке работы по капитальному ремонту  
общего имущества собственников помещений, характеризуются следующими данными архитектурно-  
строительных решений (краткая техническая характеристика по планировке, этажности, основным  
материалам и конструкциям, по инженерному оборудованию до и после капитального ремонта общего  
имущества собственников помещений): \_\_\_\_\_

9. Сметная стоимость капитального ремонта общего имущества собственников помещений по  
утвержденной проектной документации:

всего \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе:

ремонтно-строительных работ \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Согласно актов о приемке выполненных работ (КС-2) стоимость выполненных работ составила:

\_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе:

ремонтно-строительных работ \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

10. Решение комиссии:

на основании визуального осмотра предъявленных к приемке работ по капитальному ремонту общего  
имущества собственников помещений в многоквартирном доме признать выполненными следующие виды  
работ: \_\_\_\_\_

(отражаются выполненные виды работ)

Предъявленные работы по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в  
многоквартирном доме по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес дома)

принять / не принять

Подрядная организация в течение гарантийного срока, установленного договором подряда,  
гарантирует качество ремонтно-строительных работ, выполненных в соответствии с проектной  
документацией, и устранение за свой счет допущенных по его вине дефектов, обнаруженных в процессе  
эксплуатации в отремонтированном им многоквартирном доме.

Приложение к акту:

1. Перечень основных документов, предъявляемых комиссии по приемке законченного капитальным  
ремонтom многоквартирного дома.

Акт составлен в четырех экземплярах, имеющих равную силу.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**АКТ О ПРИЕМКЕ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ  
ЗАКОНЧЕННЫХ КАПИТАЛЬНЫМ РЕМОНТОМ  
ЭЛЕМЕНТОВ ЖИЛОГО ЗДАНИЯ**

г. Тула " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

комиссия в составе:

председателя - представителя заказчика \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность)

членов комиссии - представителей:  
организации-подрядчика \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность)

руководствуясь правилами приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий  
ВСН 42-85(р)

**УСТАНОВИЛА:**

1. Предъявлены к приемке законченные капитальным ремонтом \_\_\_\_\_  
(наименование элементов жилого здания и его местонахождение)
2. Капитальный ремонт осуществлялся \_\_\_\_\_  
(указать наименование организаций, их ведомственную подчиненность)
3. Ремонтно-строительные работы осуществлены в сроки:  
начало работ \_\_\_\_\_, окончание работ \_\_\_\_\_  
при продолжительности (месяцев или дней): \_\_\_\_\_  
по нормам или по плану \_\_\_\_\_  
фактически \_\_\_\_\_
4. На основании осмотра предъявленных к приемке законченных капитальным ремонтом \_\_\_\_\_  
(наименование элементов жилого здания)  
в натуре и ознакомления с соответствующей документацией устанавливается объем ремонтно-строительных работ \_\_\_\_\_  
(полностью, не полностью)

**РЕШЕНИЕ КОМИССИИ**

Предъявленные (ы/й, у/ю, о/е) к приемке законченные (ы/й, у/ю, о/е)  
капитальным ремонтом \_\_\_\_\_  
(наименование элементов жилого здания и его местонахождение)

принять в эксплуатацию.

Приложения к акту:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
- и т.д.

Председатель рабочей комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (подпись, ф.и.о.)

**СОГЛАСОВАНО**  
администрация города Тулы \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность)

