441457 788101

Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2020 № 3333

Об утверждении Правил предоставления
из бюджета муниципального образования
город Тула субсидий организациям на
возмещение затрат (части затрат) по
капитальному ремонту и ремонту
сетей водоотведения и (или) водоснабжения,
являющихся собственностью
муниципального образования город Тула

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидий на возмещение затрат (части затрат) по капитальному ремонту и ремонту сетей водоотведения и (или) водоснабжения, являющихся собственностью муниципального образования город Тула в рамках муниципальной программы муниципального образования город Тула «Повышение качества жилищного фонда и создание комфортных условий для проживания населения муниципального образования город Тула» (приложение).

003548

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель главы
администрации города Тулы Ю.Н. Тимонин

Администрация города Тулы
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА №2

Приложение к постановлению
администрации города Тулы
от 02.10.2020 № 3333

Правила предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидий организациям на возмещение затрат (части затрат) по капитальному ремонту и ремонту сетей водоотведения и (или) водоснабжения, являющихся собственностью муниципального образования город Тула

1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают условия, цели и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Тула организациям на возмещение затрат (части затрат) по капитальному ремонту и ремонту сетей водоотведения и (или) водоснабжения, являющихся собственностью муниципального образования город Тула в рамках муниципальной программы муниципального образования город Тула «Повышение качества жилищного фонда и создание комфортных условий для проживания населения муниципального образования город Тула» (далее соответственно Правила, субсидии).

Субсидии предоставляются организациям, владеющим муниципальным имуществом, обеспечивающим его содержание и эксплуатацию (далее – Получатели субсидий), на возмещение затрат (части затрат) по проведению капитального и текущего ремонта инженерного оборудования, включая расходы на строительно-монтажные работы, связанные с его установкой, на сетях водоотведения и (или) водоснабжения, являющихся собственностью муниципального образования город Тула.

2. Субсидии предоставляются Получателям субсидий управлением по городскому хозяйству администрации города Тулы в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до управления по городскому хозяйству администрации города Тулы (далее – Управление), как получателя средств местного бюджета на цель, предусмотренную пунктом 1 Правил (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

3. Условиями предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Тула являются:

- согласие Получателей субсидий на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- отсутствие у Получателей субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие у Получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Тула субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета муниципального образования город Тула в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города Тулы;
- Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования город Тула на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего документа.

4. Субсидии предоставляются Получателям субсидий на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключенного между Управлением и Получателями субсидий по типовой форме, установленной финансовым управлением администрации города Тулы.

Для заключения соглашения о предоставлении субсидий на текущий финансовый год Получатели субсидий представляют в Управление заявление на заключение соглашения, содержащее цели предоставления субсидий, размер субсидий, порядок расчета субсидий с указанием информации, обосновывающей ее размер, и документы о соответствии Получателей субсидий требованиям, установленным пунктом 3 настоящих Правил на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, по форме, согласно приложению 1 к Правилам.

Копии документов должны быть подписаны руководителем организации Получателей субсидий и заверены печатью организации (при ее наличии).

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет руководитель Получателей субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

От имени юридического лица заявление и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать в Управление лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

Управление рассматривает указанные документы в течение 15 календарных дней и принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии или об обоснованном отказе в заключении такого соглашения.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет Получателям субсидий письменное уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидий с указанием причин отказа или уведомляет о положительном решении любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение соответствующей информации.

Получатели субсидий после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидий, вправе вновь обратиться для заключения соглашения в соответствии с Правилами.

5. Для получения субсидий Получатели субсидий представляют в Управление сопроводительное письмо за подписью руководителя с указанием реквизитов перечисления денежных средств и заявку на перечисление субсидий по форме, согласно приложению 2 к Правилам.

К сопроводительному письму прилагаются копии следующих документов:

договоров (муниципальных контрактов) на выполнение работ на объектах, зарегистрированных в установленном порядке, а также дополнительных соглашений (при наличии) к указанным договорам (муниципальным контрактам);

документов, подтверждающих основание заключения договоров (муниципальных контрактов) с подрядными организациями (протоколов, составленных в ходе проведения процедуры размещения заказа у единственного подрядчика);

проектно-сметной документации (сметной документации), прошедшей проверку в установленном порядке;

копии документов, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг согласно условиям заключенных договоров (муниципальных контрактов):

- акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2);
- справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);
- или иные документы;

копии платежных документов, иные первичные учетные документы, подтверждающие факт произведенных затрат на цели, определенные пунктом 1 настоящих Правил.

6. Управление рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил, в течение 15 календарных дней и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

7. Основаниями для отказа Получателям субсидий в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие представленных Получателями субсидий документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной Получателями субсидий информации;

в) несоответствие целей предоставления субсидий, указанных в заявке, целям, определенным пунктом 1 настоящих Правил;

г) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Управлению на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

8. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на расчетный счет, открытый Получателям субсидий в кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней после принятия Управлением решения о предоставлении субсидий, указанного в пункте 6 настоящих Правил, с учетом лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Управления на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил, а также ограничения, установленного пунктом 3 настоящих Правил.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий

9. Управление и орган муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

10. В случае установления фактов использования субсидий не по целевому назначению или с нарушением условий ее предоставления, определенных настоящими Правилами и соглашением, Управление в течение 5 календарных дней со дня их обнаружения направляет Получателям субсидий уведомление о возврате субсидий.

Получатели субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления Управления осуществляет возврат субсидий в бюджет муниципального образования город Тула.

При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию в судебном порядке.

Приложение 1
к Правилам

ЗАЯВЛЕНИЕ
о заключении Соглашения о предоставлении субсидий организациям на возмещение затрат (части затрат) по капитальному ремонту и ремонту сетей водоотведения и (или) водоснабжения, являющихся собственностью муниципального образования город Тула.

г.Тула «____»_____ 20__ г.

В соответствии с постановлением администрации города Тулы _____ от _____ № _____ «Об утверждении Правил предоставления субсидий организациям на возмещение затрат (части затрат) по капитальному ремонту и ремонту сетей водоотведения и (или) водоснабжения, являющихся собственностью муниципального образования город Тула», просим заключить Соглашение и выделить субсидию _____ на возмещение затрат (части затрат) _____
наименование предприятия
по обеспечению _____.
наименование работ на объекте

Реквизиты счета Получателей субсидий, открытого в кредитной организации в установленном порядке:

_____

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение 2
к Правилам

ЗАЯВКА
на перечисление субсидий

В управление по городскому хозяйству
администрации города Тулы

_____
_____,
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)
зарегистрированное _____.
(место и дата государственной регистрации)
в лице_____,
(Ф.И.О. уполномоченного лица)
действующего на основании _____
(учредительный документ)
расположенное по адресу: _____,
(адрес места нахождения)
прошу предоставить субсидию _____ на
наименование предприятия
_____ в сумме _____(__) рублей.
наименование работ на объекте

Приложение:

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«____» _____ 20___ года